

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029	010	2015	5518	5518
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2454	

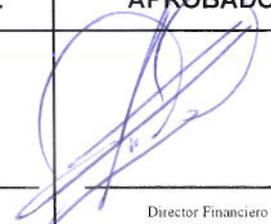
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>280.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>280.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>280.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 608 No Entrada: 2113

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/10/2015	 PATRICIA MONTENEGRO CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero





2015-10-22

F 608

280

64022737



Esc. J. J. P. Martínez  
26 OCT 2015

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION <b>057- CGTPE-DEAGA-2015</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22-10-2015
--	--

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Salazar Méndez Armando David 171718919-3	PUESTO Servidor Público 5 Jefe de Unidad
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

David Salazar

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVOS

Supervisar al personal de campo sobre los procedimientos de levantamiento de información, así como el ingreso de información.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

##### **12 de Octubre 2015:**

Se realizó supervisión de ingreso de información de los segmentos trabajados en: Santo Domingo su validación generó novedades de rendimientos, los mismos que fueron justificados por su bajo rendimiento.

En la revisión del material cartográfico se identificaron errores en la delimitación y codificación de los terrenos, para corregir esta anomalía se reinstruyó al personal participante en la forma adecuada de realizar la delimitación, además de solicitar a la digitadora Daysi A. que recepte el material trabajado con la ortofoto delimitada y el formulario auxiliar ESPAC 02. Al revisar el material de ML se encontró un cuestionario con inconsistencias en el rendimiento palma africana, para lo cual se realizó una verificación telefónica con el productor y se concretó una cita para el día martes 13 en la mañana.

##### **13 de Octubre 2015:**

Se realizó acompañamiento al encuestador de ML Edison Castro, con quien se asistió a la reentrevista concretada el día lunes y se realizó las correcciones al cuestionario, posteriormente se continuó con la carga de trabajo asignada, realizándose 6 entrevistas a productores que principalmente reportaban palma africana y ganado.

##### **14 de Octubre 2015:**

Se colaboró en el levantamiento de información del grupo del supervisor Milton Figueroa, grupo que aún tenía 7 segmentos. Se investigó el segmento 2273 ocupado en su totalidad con el cultivo de piña. Durante la revisión del material se detectaron errores como el registro de coordenadas en el cuestionario, cultivos permanentes y transitorios, para lo cual se capacitó brevemente sobre la forma correcta de registro de los datos en el cuestionario. Además se configuró los dispositivos EDAs para la toma de coordenadas en formato UTM.

DIRECCIÓN FINANCIERA

REVISADO

FECHA

26 OCT 2015 9:40

JOHANNA MARTINEZ  
CONTABILIDAD

26 OCT 2015

12:06

**15 de Octubre 2015:**

Para el cierre de la jornada se realizó supervisión de ingreso de información y cierre de segmentos asignados a los grupos de trabajo, sin encontrarse novedades.

Estas novedades fueron comunicadas al Responsable Zonal de la encuesta.

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

1. Supervisión a equipos de trabajo realizada
2. Revisión y validación de material levantado en campo
3. Corrección de material cartográfico
4. Reinstrucción sobre procedimientos de levantamiento y registro de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA <small>dd-mm-aaa</small>	12-10-2015	15-10-2015	
HORA <small>hh.mm</small>	08H45	16H00	

Hora Inicio de Labores el día de retorno			06h40			
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh.mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh.mm</small>
Terrestre	Vehículo INEC	Quito-Santo Domingo	12-10-2015	08H45	12-10-2015	11H45
Terrestre	Vehículo INEC	Santo Domingo-Santo Domingo	12-10-2015	11H50	12-10-2015	21H00
Terrestre	Vehículo INEC	Santo Domingo-Santo Domingo	13-10-2015	06H20	13-10-2015	20H00
Terrestre	Vehículo INEC	Santo Domingo-Santo Domingo	14-10-2015	06H30	14-10-2015	19H40
Terrestre	Vehículo INEC	Santo Domingo-Santo Domingo	15-10-2015	06H40	15-10-2015	11H00
Terrestre	Vehículo INEC	Santo Domingo-Quito	15-10-2015	12H10	15-10-2015	16H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

**OBSERVACIONES**

<p>FIRMA SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p><b>FIRMAS DE APROBACION</b></p>	
<p>RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p><b>NOMBRE:</b> Armando Salazar JEFE DE UNIDAD</p>	<p><b>NOMBRE</b> María José Murgueitio <b>DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES</b></p>

