

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

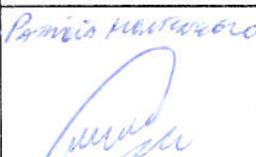
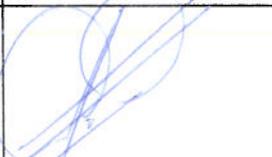
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	01	010	2015	4516 4516
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1995
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>200.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>200.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>200.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 587 No Entrada: 2046

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 01/10/2015	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

*Ly C. Jimenez...*  
*[Signature]*  
29 SEP 2015

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

075-CGTPE-DECON-ESE-2015

28-Septiembre-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Chaves Centeno Stalin Roberto  
C.I. 1710442334

PUESTO QUE OCUPA:  
SP7  
Jefe de Unidad

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Guayaquil-Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Roberto Chaves

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos que se encuentran realizando el levantamiento de la información de las encuestas de Manufactura, Comercio y Servicios, para la Microempresa, Pequeña, Mediana y Grande Empresa.

ACTIVIDADES:

**23 DE SEPTIEMBRE 2015:** Salida del lugar de residencia a las 5H00, salida desde el aeropuerto de Quito a las 07h00, la llegada a la Ciudad de Guayaquil fue a las 08h00, procediendo a trasladarme a las Oficinas del INEC, lugar designado para el desarrollo de las actividades; mismas que empezaron a las 08h30.

La agenda del día fue la siguiente:

- Reunión de trabajo con equipo Técnico:
  - Inicio con el seguimiento a la organización de los equipos de trabajo, dado que ha existido una serie de cambios en el mismo, ya que el personal ha participado en los concursos de méritos y oposición
  - Se trató sobre la organización de las actividades y logística sobre las empresas que han tendido dificultad para obtener información en el levantamiento y aquellas que se encuentran en proceso de diligenciamiento
- Reunión de trabajo con Coordinación del Litoral, donde estaban presentes la Coordinadora Zonal Jessica Menendez, La Responsable Técnica Vanessa Zambrano y el jefe de Operaciones de Campo Joffre León; aquí se pasó revista a los objetivos de la visita, especialmente en el tema de la organización de los funcionarios que están trabajando bajo lineamiento del Sistema de Estadísticas Estructurales.
  - En base a este punto, se mencionó sobre la Conformación del equipo técnico
    - La Señora Coordinadora, Jessica Menendez, señaló que debido los cambios constantes de personal, se ha tenido que modificar al personal técnico del equipo de Industriales.
    - Adicionalmente, se encuentran 3 vacantes que se están solicitando para el reemplazo, mientras tanto las encuestas se encuentran trabajando con personal de nombramiento y apoyo de otros proyectos que coordina la Jefatura de proyectos de campo, que la lidera Joffre León.
    - Análisis de cobertura de Encuestas industriales (último informe)

DIRECCIÓN FINANCIERA

29/09/2015  
 8:30  
 141139  
 29 SEP 2015

- Se realizó un análisis de la información que se encuentra ejecutada, siendo los resultados una disminución del 0,4% frente a lo planificado, es decir que se ejecutaron 1073 empresas de 1077 que se tenían planificados llegar hasta el 18 de septiembre; es importante mencionar que de las 1073 encuestas el 96% son efectivas, y el restante 4% corresponde a novedades como liquidadas, sin características, las mismas que fueron analizadas, para determinar correctamente su novedad.
- Tratamiento de Edificaciones
  - Se conversó con la Responsable de Edificaciones Alexandra Enriquez, quién mencionó su preocupación por la falta de entrega de información del Municipio de Guayaquil, para lo cual se trató de entablar una reunión con el jefe encargado de esta gestión en el Municipio, sin tener una respuesta favorable.
  - Además se solicitó vía telefónica a Maria Fernanda Andrade, nos comente el estado en el que se encuentran los convenios con municipios, entre ellos el de Guayaquil y determinar la viabilidad de realizar un acercamiento a la brevedad posible.
  - Adicionalmente Alexandra Enriquez, al explicar los movimientos de personal que han sucedido en la Litoral, solicitó que el año 2016 se incremente a dos personas bajo modalidad de contrato ocasional para que trabajen en edificaciones, sin embargo se explicó que la Zonal maneja un determinado número de funcionarios (7) que fueron contratados por Estructurales.

La jornada terminó a las 17h30

**24 DE SEPTIEMBRE 2015:** Las actividades iniciaron a las 08h00, y se realizó el acompañamiento a Empresas donde se ha tenido resistencia en la entrega de información, de esta manera se recorrió las siguientes empresas:

- **Kimberly Clark**, se visitó esta empresa, dado que no han entregado información a pesar de varias citas que ha realizado la investigadora Michelle Méndez; Al llegar solicitamos tomamos contacto con la Srta. Carolina Tandazo, quién es la Contadora de la Empresa, a quién se explicó la necesidad de contar con información de su Empresa, para lo cual se comprometió al llenado de la Encuesta con el apoyo de nuestra Investigadora, quién en ese mismo momento inicio nuevamente con la explicación sobre el llenado en el aplicativo web. El compromiso de terminar la encuesta es hasta el 8 de octubre de 2015.
- **BIC Ecuador**, No ha podido atender nuestro requerimiento, dado que se encontraban con algunas auditorias de la Empresa Matriz en Alemania, sin embargo me atendió la Señora contadora Karen reyes, quién pidió disculpas y solicitó le permitan entregar la información hasta el 8 de octubre de 2015, dado que ella si conoce como llenar la encuesta, pero necesita un tiempo para recopilar la información. La investigadora Michelle Méndez deberá estar haciendo seguimiento.
- **Electro Cables**, La encuesta se encuentra llena únicamente hasta el capítulo cuatro, y por falta de tiempo no ha podido entregarnos la información la Señora contadora de la Empresa, ella accedió a entregarnos la información hasta el viernes 2 de octubre de 2015; El investigador Fernando Bonilla deberá hacer seguimiento el fin de mes para mirar el avance del llenado.
- **Hotel Ramada**, El contador Ender Albornoz, ha ofrecido entregar la información en varias ocasiones, y no ha lo ha hecho; en nuestra visita pidió disculpas para por los incumplimientos y ofreció entregar los datos completos hasta el 30 de septiembre de 2015, la investigadora Andrea López debe hacer seguimiento el martes 29 de septiembre.
- **Agua Life**, El Gerente Financiero Eduardo Rodríguez, no ha entregado la información debido a que la persona que le recopilaba la data ya no trabaja en la Empresa y por este motivo solicitó unos días de plazo, para el llenado del cuestionario, pidiendo que la investigadora Andrea López le haga una vista el 29 de septiembre y verificar que no le falte nada.

- **Mafrico:** La contadora la Señorita Giselle Panchana, no ha podido llenar la encuesta y únicamente ha entregado el formulario del SRI 101, el mismo que ya fue alimentado en el aplicativo web con los campos que se logró llenar por parte de la Investigadora Karina Bravo. En nuestra visita la Señora Contadora no estaba y se solicitó una audiencia para el día siguiente 25 de septiembre donde se logró recopilar el restante de la información y la encuesta se encuentra culminada.

Las actividades finalizaron alrededor de las 17h00.

**25 DE SEPTIEMBRE 2015:** Las actividades iniciaron a las 08h00 y se desarrollaron los siguientes temas:

- Reunión con el personal Técnico, Encuestadores y Críticos:
  - Se efectuó una reunión entre los Señores Encuestadores y Críticos Codificadores, donde se analizó las novedades que se han encontrado en las empresas, y se recordó la importancia de la calidad del dato.
  - De igual manera se atendió inquietudes respecto al llenado de ciertos capítulos de la encuesta, así como definir el trabajo y el tratamiento cuando se realice empresas cuyo registro de los productos, al momento de la clasificación, poseen una amplia gama ítems en MP y productos.
  - Adicionalmente se hizo hincapié en que las encuestas deben estar listas hasta mediados del mes de octubre, donde se podrá cumplir con la calendarización de las encuestas industriales
  - Como ya se mencionó anteriormente, se cumplió con la empresa Mafrico, donde se obtuvo el dato de la encuesta.

Las actividades finalizaron a las 14h30, retirándome hacia el aeropuerto.

Salida de Guayaquil (aeropuerto) 16H00 y llegada hacia Quito a las 17H00

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

1. Solución de problemas relacionados a la falta de entrega de información con algunas empresas. Se aclaró el tratamiento que debe dar a los casos especiales
2. Verificación de los casos que fueron novedades en las encuestas Industriales, respaldos necesarios para justificar los cambios realizados en las empresas, respecto a las novedades presentadas
3. Verificación del personal técnico de Industriales y los roles que ocupan dentro de las operaciones de campo

#### **PROBLEMAS DETECTADOS:**

1. Existe aún problemas en los encuestadores para abordar a las Empresas, especialmente en las Grandes
2. Algunas empresas Grandes y medianas B, rehúsan llenar la encuesta.
3. Problemas internos, dado al cambio de personal por motivos de concursos de merecimientos

#### **SOLUCIONES:**

1. Se realizó retroalimentación de la manera de abordar a las empresas, adicionalmente se hizo acompañamiento a Empresas donde se dio algunas recomendaciones
2. Se visitó a las empresas, informándoles los objetivos de la Encuesta y el beneficio de contar con esta información, adicionalmente se señaló sobre la información disponible por el INEC en su página Institucional.
3. Se realizaron reuniones para determinar las causales de estos problemas internos,

#### **CONCLUSIONES:**

1. El personal necesita constantemente de directrices para el seguimiento de las Empresas
2. Mayor seguimiento en la etapa final de las industriales
3. Buscar alternativas para conseguir al personal para edificaciones

**RECOMENDACIONES:**

1. Debe existir mayor seguimiento del proyecto por parte del Responsable Zonal, chequeo de agendas, seguimiento de empresas, cuotas diarias, etc.
2. Realizar constantemente reuniones internas de trabajo para mirar los problemas y dificultades presentadas

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-09-2015	25-09-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05h00	18h30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	23-09-2015	07:00	23-09-2015	08:00
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	25-09-2015	16h00	25-09-2015	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Stalin Roberto Chaves C.I. 1710442334	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Roberto Chaves	 NOMBRE: Lorena Naranjo