

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	01	09	2015	3983 3983
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1718

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	360.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										360.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										360.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										360.00

SON: TRESCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 478 No Entrada: 1747

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>PATRICIA MONTENEGRO</i> CONTABILIDAD	
FECHA: 29/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
067-CGTPE-DICA-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
27-08-2015

[Handwritten signature]
es C. J. ...

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LARA MORAN MAURICIO

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 2

27 AGO 2015

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
IBARRA-IMBABURA – TULCAN-CARCHI – LAGO AGRIO-SUCUMBIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION
MAURICIO LARA MORÁN – VICTOR JAVIER ALVAREZ MONTUFAR (CONDUCTOR)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Realizar el levantamiento de información en campo de la Encuesta de Edificaciones 2015 en los diferentes GAD'S Municipales de acuerdo al directorio.

Actividades a realizar:

- Instrucción a informantes de los diferentes Municipios en las provincias de Carchi, Imbabura y Sucumbíos, en relación al llenado del formulario.
- Análisis y pre-critica de las encuestas diligenciadas
- Actualizar directorio de informantes, de los Municipios en las provincias de Carchi, Imbabura y Sucumbíos.
- Recopilar la información correspondiente a los meses de enero a agosto del año 2015, dependiendo el caso, en las cabeceras cantonales de:

IMBABURA: Ibarra, Antonio Ante, Cotacachi, Otavalo, Pimampiro, y Urcuquí.

CARCHI: Tulcán, Bolívar, Espejo, Mira, Montufar y Huaca.

SUCUMBIOS: Lago Agrio, Gonzalo Pizarro (Lumbaqui), Putumayo, Shushufindi, Cascales y Cuyabeno.

- Entrega de formularios Encuesta de edificaciones 2015 de acuerdo a requerimiento.

DIA 17:

Salida de la Ciudad de Quito a las 06H00 de la mañana, llegando al GAD Municipal del Cantón Otavalo. En este día se cumplió las siguientes actividades:

- Reunión con el Ing. Vicente Gualsaquí, Director de Obras Públicas en el Gobierno Municipal de Otavalo.
- Se recolecto un total de 60 formularios.
- Se dio la respectiva instrucción con respecto al llenado del formulario en general para el año 2015, y a la vez se realizo la entrega de 200 formularios solicitados por el Ing. Vicente Gualsaquí.
- Una vez terminada la reunión en el Municipio de Otavalo, me traslade al Gobierno Municipal de Cotacachi, reuniéndome con la Sra. Gloria Lema, Analista de Planificación.
- Se recolecto un total de 17 formularios.
- Se dio la respectiva instrucción con respecto al llenado del formulario en general para el año 2015, y a la vez se realizo la entrega de 20 formularios solicitados por la Sra. Gloria Lema.
- Una vez terminada la reunión en el Municipio de Cotacachi, me traslade al Gobierno Municipal de Antonio Ante, reuniéndome con el Arq. Arturo Valverde, Director de Planificación.
- Se recolecto un total de 69 formularios.
- Se dio la respectiva instrucción con respecto al llenado del formulario en general para el año 2015.
- Una vez terminada la reunión en el Municipio de Antonio Ante, me traslade al Colegio de Arquitectos de Imbabura, reuniéndome con la Ing. Anghela Torres.
- Se recolecto un total de 178 formularios.
- Se dio la respectiva instrucción con respecto al llenado del formulario en general para el año 2015.
- Una vez hecho todo lo anteriormente descrito, me dirigí al hotel Madrid a las 18H00 en donde se termino la jornada de trabajo.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO EN
FECHA 27 AGO 2015 11h 48

DIA 18:

Salimos a las 07:00 de la mañana de Ibarra, siguiendo la programación me traslade al Gobierno Municipal de San Miguel de Urququí, reuniéndome con la Tlga. Marcela Michilena.

- Se recolecto un total de 14 formularios
- Se dio la respectiva instrucción con respecto al llenado del formulario en general para el año 2015, y a la vez se realizo la entrega de 50 formularios solicitados por la Tlga. Marcela Michilena.
- Una vez terminada la reunión en el Municipio de San Miguel de Urququí, me traslade al Gobierno Autónomo Descentralizado de Pimampiro, reuniéndome con el Ing. Fidel Arciniegas, Director de Obras Publicas.
- En este Municipio me manifestaron que la Dirección de Obras Publicas, durante el mes de junio y julio de 2015, no otorgo permisos de construcción.
- Se dio la respectiva instrucción con respecto al llenado del formulario en general para el año 2015, y a la vez se realizo la entrega de 50 formularios solicitados por el Ing. Fidel Arciniegas.
- Una vez terminada la reunión en el Municipio de Pimampiro, me traslade al GAD Municipal de Mira, reuniéndome con el Ing. Mauricio Padilla, Director de Obras Publicas.
- Se recolecto un total de 3 formularios que fueron recabados por el Sr. Jaime Zabala entre los días 4 a 6 de agosto.
- Se dio la respectiva instrucción con respecto al llenado del formulario en general para el año 2015.
- Una vez terminada la reunión en el Municipio de Mira, me traslade al GAD Municipal de Espejo, reuniéndome con el Sr. Jorge Morillo.
- Se recolecto un total de 1 formulario que fue recabado por el Sr. Jaime Zabala entre los días 4 a 6 de agosto.
- Se dio la respectiva instrucción con respecto al llenado del formulario en general para el año 2015.
- Una vez terminada la reunión en el Municipio de Espejo, me traslade a la ciudad de Ibarra, llegando a dicha ciudad a las 18H00 en donde se termino la jornada de trabajo.

DIA 19:

La hora de inicio de la jornada fue a las 07H00, siguiendo con el cronograma de actividades previsto, se empezó ese día visitando al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Bolívar, reuniéndome con el Sr. Diego Castro.

- Se recolecto un total de 1 formulario que fue recabado por el Sr. Jaime Zabala entre los días 4 a 6 de agosto.
- Se dio la respectiva instrucción con respecto al llenado del formulario en general para el año 2015, y a la vez se realizo la entrega de 20 formularios solicitados por el Sr. Diego Castro.
Una vez terminada la reunión en el Municipio de Bolívar, me traslade a la ciudad de San Gabriel, reuniéndome con el Arq. José Novoa, Director de Planificación.
- Se recolecto un total de 4 formularios.
- Se dio la respectiva instrucción con respecto al llenado del formulario en general para el año 2015, y a la vez se realizo la entrega de 20 formularios solicitados por el Arq. José Novoa.
- Una vez terminada la reunión en el Municipio de San Gabriel, me traslade al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Pedro de Huaca, reuniéndome con el Arq. Gustavo Villarreal, Director de Planificación.
- Se recolecto un total de 1 formulario que fue recabado por el Sr. Jaime Zabala entre los días 4 a 6 de agosto.
- Se dio la respectiva instrucción con respecto al llenado del formulario en general para el año 2015, y a la vez se realizo la entrega de 20 formularios solicitados por el Arq. Gustavo Villarreal.
- Una vez terminada la reunión en el Municipio de Huaca, me dirigí al GAD Municipal de Tulcán, reuniéndome con el Arq. Álvaro Noguera, Director de Planificación.
- Se recolecto un total de 41 formularios que fueron recabados por el Sr. Jaime Zabala entre los días 4 a 6 de agosto.
- Se dio la respectiva instrucción con respecto al llenado del formulario en general para el año 2015, y a la vez se realizo la entrega de 200 formularios solicitados por el Arq. Álvaro Noguera.
- Una vez terminada la reunión en el Municipio de Tulcán, esto es a las 18H00, se da por terminada la jornada de trabajo de ese día.

DIA 20:

La hora de inicio de la jornada fue a las 05H00, siguiendo con la programación, se empezó ese día visitando al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Sucumbíos, reuniéndome con el Arq. Ramiro Pérez, Director de Planificación.

- En este Municipio me manifestaron que en referencia a la emisión de líneas de fábrica en el Cantón Sucumbíos, no existe Ordenanza de Uso y Ocupación del Suelo, la cual está en proceso de aprobación en Consejo Municipal, al momento se están emitiendo líneas de fábrica como documento habilitante para poder edificar.
- Se dio la respectiva instrucción con respecto al llenado del formulario en general para el año 2015.
- Una vez terminada la reunión en el Municipio de Sucumbíos, me traslade al Gobierno Municipal de Cascales, reuniéndome con el Arq. Tommy Hurtado.
- Se recolecto un total de 19 formularios.
- Se dio la respectiva instrucción con respecto al llenado del formulario en general para el año 2015, y a la vez se realizó la entrega de 30 formularios solicitados por el Arq. Tommy Hurtado.
Una vez terminada la reunión en el Municipio de Cascales, me traslade a la ciudad de Lago Agrio, reuniéndome con la Lic. Melisa

Guerrero

- Se recolecto un total de 252 formularios.
- Se dio la respectiva instrucción con respecto al llenado del formulario en general para el año 2015, y a la vez se realizo la

entrega de 150 formularios solicitados por la Lic. Guerrero.

- Una vez terminada la reunión en el Municipio de Lago Agrio, me traslade al Gobierno Municipal de Cuyabeno, reuniéndome con la Srta. Pilar Proaño.
- En este Municipio me manifestaron que hasta la presente fecha no existen tramites de aprobación de construcciones ni edificaciones en virtud que el Municipio de Cuyabeno emitió una nueva Resolución de Concejo No 37-2015 en el cual señala que se prohíbe realizar permisos de construcción sin que el predio tenga escrituras por lo que se encuentran socializando este tema con la comunidad y no se han realizado procesos de permisos de construcción.
- Una vez terminada la reunión en el Municipio de Cuyabeno, me traslade a la ciudad de Lago Agrio, dando por finalizadas las labores de ese día.

DIA 21:

La hora de inicio de la jornada fue a las 07H00, siguiendo con el cronograma de actividades previsto, se empezó ese día visitando al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Putumayo, reuniéndome con el Ing. William Velasco.

- Se recolecto un total de 4 formularios.
- Se dio la respectiva instrucción con respecto al llenado del formulario en general para el año 2015.
- Una vez terminada la reunión en el Municipio de Putumayo, me traslade al Gobierno Municipal de Shushufindi, reuniéndome con el Arq. Felipe Domínguez, Director de Planificación.
- Se recolecto un total de 22 formularios.
- Se dio la respectiva instrucción con respecto al llenado del formulario en general para el año 2015, y a la vez se realizo la entrega de 30 formularios solicitados por el Arq. Felipe Domínguez.
- Una vez terminada la reunión en el Municipio de Shushufindi, me traslade al GADM- Gonzalo Pizarro, reuniéndome con la Lic. Adela Enríquez.
- Se recolecto un total de 8 formularios.
- Se dio la respectiva instrucción con respecto al llenado del formulario en general para el año 2015, y a la vez se realizó la entrega de 20 formularios solicitados por la Lic. Enríquez.
- Una vez terminada la reunión en el Municipio de Gonzalo Pizarro, me traslade a la ciudad de Quito, llegando a dicha ciudad a las 19H00, en ese momento se dio por terminada la jornada de trabajo de la semana.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Se actualizo el directorio de informantes de los diferentes municipios en las provincias de Imbabura, Carchi y Sucumbíos, se dio la respectiva instrucción del manejo del formulario para el año 2015, se recopiló la información correspondiente a los meses de Enero a Agosto del año en curso, dependiendo el caso, en los diferentes municipios y se entrego los formularios de la encuesta de edificaciones de acuerdo a requerimiento.

CONCLUSIONES:

Las actividades realizadas se llevaron con éxito de acuerdo a lo programado.

RECOMENDACIONES:

Las visitas a los municipios, estas son Imbabura, Carchi y Sucumbíos se las debería hacer cada tres meses para poder tener una continuidad con el resto de provincias y que el trabajo tenga una mayor fluidez.

		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa	17-08-2015	21-08-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	06H00 /	19H00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07H00				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA Hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-OTAVALO-COTACACHI-ANTONIO ANTE-IBARRA	17-08-2015	06:00 /	17-08-2015 /	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA-URCUQUI-PIMAMPIRO-MIRA-ESPEJO-IBARRA	18-08-2015	07:00 /	18-08-2015 /	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA-BOLIVAR-MONTUFAR-HUACA-TULCAN	19-08-2015	07:00 /	19-08-2015 /	18:00 /
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCAN-SUCUMBIOS-CASCALES-LAGO AGRIO-CUYABENO-LAGO AGRIO	20-08-2015	05:00 /	20-08-2015 /	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO-PUTUMAYO-SHUSHUFINDI-GONZALO PIZARRO-QUITO	21-08-2015	07:00	21-08-2015 /	19:00 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: TLGO MAURICIO LARA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: DR. Jaime López B.

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN

NOMBRE: ING. CATALINA VALLE