

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>07</td> <td>09</td> <td>2015</td> </tr> </table>			07	09	2015
07	09	2015							
Unid. Desc:	0000		No. CUR	4176					
			No. Original	4176					
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1800				
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS								

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										280.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										280.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										280.00

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 485 No Entrada: 1760

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 PATRICIA MONTENEGRO CONTABILIDAD	
FECHA: 29/10/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

077 -CGTPE - DIES - 2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

1/09/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Fernández Cuenca Consuelo Noemi
CI: 110191199-6

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Puerto Baquerizo Moreno - Galápagos.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Sociodemográficas-DIES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cecilia Valdivia, Lourdes Jacho, Magnolia Zumárraga y Consuelo Fernández

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo: Someter a prueba la metodología diseñada para la prueba piloto, sistemas informáticos y demás instrumentos para el levantamiento de la información del Censo de Población y Vivienda en la provincia de Galápagos con el fin de evaluar y verificar el cumplimiento de las metas previstas y otras actividades inherentes al operativo censal.

Actividades Realizadas:

Martes 25 de Agosto del 2015

Reunión con la persona delegada del Consejo de Gobierno de Galápagos.- Cecilia Valdivia Jefe de Unidad de las Estadísticas Demográficas presento al equipo de trabajo, comunicó sobre actividades a realizarse durante los dos días y medio, espacio físico a ser utilizado en el mes de noviembre y demás actividades operativas y de difusión para el Censo.

Reconocimiento censal.- Se realizó el recorrido de las manzanas y viviendas, de acuerdo a las normas establecidas en cartografía y asignadas en la planificación de la prueba piloto.

Miércoles 26 de Agosto del 2015

Total de viviendas-29

- 16 entrevistas completas
- 7 viviendas con personas ausentes
- 4 viviendas en construcción
- 1 vivienda temporal
- 1 vivienda desocupada

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR: [Firma]
FECHA: 22-07-2015 HORA: 14:30

Levantamiento de la información

El primer día se visitó un total de **13 viviendas**, de las cuales se realizó 5 entrevistas completas, 4 viviendas en construcción, 1 vivienda desocupada, 3 viviendas con personas ausentes

Novedades

- 1.- **Cartografía:** 3 viviendas en primer piso, en el listado cartográfico estaba en el segundo piso
- 2.- **Levantamiento:** Tiempo de entrevista una hora, porque en dos viviendas atendían el negocio, el resto de entrevista el tiempo aproximado fue de 20 y 30 minutos.

3.- Equipo Tablet: Dejó de funcionar y no se pudo seguir con la entrevista, a pesar de tener un 50% de batería.

Evaluación.- Reunión con el equipo de empadronadores para conocer el trabajo realizado y las novedades encontradas.

Jueves 27/08/2015

El segundo día de levantamiento, se visitó un total de **16 viviendas**, de las cuales se realizó 11 entrevistas completas, 1 vivienda temporal y 4 viviendas con personas ausentes.

Se realizó dos entrevistas en formulario físico

Evaluación y transferencia de la información de cada uno de los empadronadores

Viernes 28/08/2015

Se realizó re entrevistas a 2 hogares

Evaluación final de trabajo

Viaje de regreso

Productos Alcanzados:

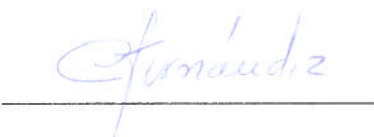
- Constancia física de la cartografía levantada en el precenso y congruencia con el ingreso de la información en el sistema.
- La redacción de las preguntas fluyo sin ninguna novedad en la tablet,
- La funcionalidad del equipo en la mayor parte del tiempo fue el correcto
- Se realizó el tiempo de duración de las entrevistas en tablet y en físico
- Se realizaron evaluaciones diarias

Recomendaciones

- En cuatro casos en el listado cartográfico, se constató las viviendas del primer piso en el segundo piso. Las viviendas en construcción no fueron mencionadas en el listado. Los planos, croquis y listado de viviendas, se debería revisar antes de salir al campo.
- En general la redacción de las preguntas fluyeron sin ninguna novedad, sin embargo en la pregunta 5 de hace 5 años donde vivía?, para los niños menores a esta edad, debe ir automáticamente a la parte B, Características Educativas. En el formulario físico preg 4, la vivienda Arrendada, debe cambiarse la redacción del flujo a capítulo VIII, parte B del cuestionario. Para los señores que arriendan un cuarto o media agua no tienen número de medidor
- Sobre el equipo Tablet, se recomienda apagar el equipo unos 10 minutos hasta que vuelva a funcionar en caso de que no permita ingresar la información. Todas las recomendaciones deben constar en el manual del Empadronador. Los saltos de las preguntas en viviendas arrendadas, deben ser automáticos, tanto en rama, ocupación y migración se debería permitir que haya texto y números.
- El tiempo promedio de la entrevistas, está en función del número de miembros del hogar, si en la vivienda funciona un negocio con mucha afluencia de clientes. Si es negocio la entrevista podrá ser aproximadamente una hora, si tiene 2 miembros del hogar unos 20 minutos y si tiene de 3 a 6 miembros del hogar sería de 30 a 40 minutos. Un 50% de los jefes de hogar llegan pasada las 18h00.
- Las evaluaciones serían diarias para poder realizar inmediatamente los ajustes necesarios al operativo de campo en general.

Conclusiones

- La información recibida por los informantes no tuvo ningún inconveniente, no hubo rechazos en las manzanas asignadas, las personas se portaron muy amables.
- Realizar los ajustes a las novedades encontradas
- Todas las actividades programadas para este operativo, se cumplieron en su totalidad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	25/08/2015	28/08/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Tame	Quito – Puerto Baquerizo Moreno	25/08/2015	09:30	25/08/2015	13:20
Aéreo	Tame	Puerto Baquerizo Moreno - Quito	28/08/2015	12:40	28/08/2015	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. Adjunto Factura S 003-003 0098462 AERO SERVICIOS R.U.C.1792252903001 ida y vuelta						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Consuelo Fernández Cuenca			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Cecilia Valdivia			NOMBRE: Andres Alban			

