

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	015 09 2015		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				4299 4299
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1868

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										280.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										280.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										280.00

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 483 No Entrada: 1758

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>PATRICIA MONTENEGRO</i> CONTABILIDAD	
FECHA: 29/10/2015	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

Finos Perforados
7/SEP 2015

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
075 -CGTPE - DIES - 2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
03/09/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Valdivia Miranda Cecilia Marisol
CI: 0914645866

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 6

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Puerto Baquerizo Moreno – Galápagos.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Sociodemográficas- DIES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Magnolia Zumárraga, Consuelo Fernández, Lourdes Jacho, Cecilia Valdivia

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Someter a prueba la metodología, sistemas informáticos y demás instrumentos diseñados para el levantamiento del Censo de Población y Vivienda en la provincia de Galápagos, con el fin de evaluar y verificar el cumplimiento de las metas previstas; además de probar la funcionalidad y validar el instrumento de captura de datos mediante el sistema informático "CPVG2015", el formulario de re-entrevista y los formatos de monitoreo y control de calidad de los datos, entre otras actividades inherentes al operativo censal.

Actividades Realizadas:

- Coordinar con autoridades empadronamiento, reuniones con representantes de Instituciones Públicas (Capitanía de Puertos, otros) y Privadas (Cámara de Turismo, otros).
- Verificación de funcionamiento de Oficinas Jurisdiccionales (infraestructura tecnológica)
- Levantamiento de Información (Tablets)
- Pruebas sistema de control de seguimiento y calidad
- Reunión de evaluación

DIRECCIÓN FINANCIERA

Martes 25 de Agosto de 2015:

RECIBIDO POR _____
FECHA 09-09-2015 HORA 17:50

Se coordinó con el Consejo de Gobierno de Galápagos la reunión de socialización que se realizaría el día miércoles, y se revisó los detalles en torno a la presentación, los tiempos, asistentes y la cobertura comunicacional que se realizaría. Asimismo, se revisaron los requerimientos institucionales para el Censo que se realizaría en el mes de noviembre, al respecto se comunicó que las oficinas del CGG se cambiarían lo que modificaría el sitio dispuesto como Oficina Jurisdiccional, con respecto al uso del internet no habría problema, sin embargo se conoce que este servicio en ocasiones es lento e intermitente lo que puede causar problemas de conexión y transferencia de información. Quedo pendiente la revisión de la nota de prensa y la presentación por parte de la delegada el CGG, Marianita Granda.

Posteriormente, nos trasladamos hacia el área de trabajo dispuesto para la Prueba Piloto y con la cartografía (planos censales y castratales) se realizó el recorrido correspondiente de tal forma que se pueda reconocer las manzanas que conformarían las áreas de empadronamiento que tendríamos que censar, al respecto se detectaron inconvenientes con el uso de la cartografía censal ya que no tenía los códigos catastrales y con la cartografía catastral ya que no tenía los edificios importantes y calles aledañas. En general, se espera que la cartografía que se entregue para uso del censo

contenga todos los insumos necesarios para la adecuada ubicación de los empadronadores es decir que tenga los códigos catastrales que permitan la identificación de las viviendas de acuerdo a las cargas de trabajo y todas las características adicionales con respecto a los edificios importantes, calles, etc para poder ubicar los sitios de trabajo con facilidad y evitando errores en los recorridos. Este reconocimiento debe ser incluido con claridad en los Manuales del Empadronador con los ejemplos necesarios para una correcta instrucción al personal.

Al final del día, se revisó la presentación con el director de DIES y la introducción que realizaría el CGG para el evento.

Miércoles 26 de Agosto de 2015:

Durante la mañana se realizó el evento de socialización de las actividades del Censo Comprobatorio Galápagos 2015 en la sala de sesiones del CGG, se contó con la presencia de delegados de las diferentes instituciones públicas como: Municipio, Juntas Parroquiales y representantes del Ministerio de Educación, Salud, Telecomunicaciones, Registro Civil, Defensoría del Pueblo, entre otras, el INEC realizó dos presentaciones, la primera relativa al Censo mediante Registros Administrativos que realizó David Caín de la DIRAD y la segunda sobre el Censo Tradicional que realizó Andrés Albán, Director de Estadísticas Sociodemográficas, las presentaciones tenían como finalidad dar a conocer las actividades que el INEC está llevando a cabo para el ejercicio piloto del Censo basado en Registros Administrativos y sobre todo que se conozca sobre el empadronamiento a realizarse durante el mes de noviembre, se solicitó por parte del INEC, el apoyo de las autoridades de las Insituciones Públicas presentes y que sean, como lo mencionó la delegada del CGG, voceros ante la comunidad de estas tareas que está ejecutando el INEC en el país.

En la tarde, se procedió a realizar el levantamiento de información en las viviendas asignadas y conforme a la carga establecida, se realizaron en total:

- 5 entrevistas completas con personas presentes
- 2 viviendas con personas ausentes
- 2 viviendas en construcción
- 1 vivienda desocupada (se incrementó)

Posteriormente, se realizó una primera reunión de evaluación con todo el equipo y se anotaron las principales observaciones que formarán parte del informe final de la prueba.

Jueves 27 de Agosto de 2015:

Se continuó con el levantamiento de entrevistas según la carga establecida, procediendo en primer lugar a visitar las viviendas con personas ausentes y luego de comprobar su condición de ocupación cerrar las entrevistas, luego se procedió con el resto de las entrevistas utilizando la Tablet y el programa de ingreso, se realizaron las siguientes entrevistas:

- 11 entrevistas completas con personas presentes
- 1 entrevista incompleta (el informante era empleada al detectarla cerre la entrevista).
- 10 viviendas con personas ausentes
- 2 en construcción
- 1 vivienda colectiva sin residentes habituales
- 1 vivienda (dentro de la colectiva pero no es particular sino para turistas)
- 1 vivienda desocupada

Viernes 28 de Agosto de 2015:

Se realizó una reunión para la elaboración del informe final del operativo en el que se incluyeron todas las observaciones realizadas por el equipo de trabajo, además de la consolidación y revisión de las entrevistas las mismas que fueron transferidas a la responsable del sistema informático para la compilación respectiva.

Productos Alcanzados:

- Reunión de socialización con autoridades y delegados de Instituciones Públicas del cantón San Cristóbal.
- 37 viviendas censadas con diferente estado de ocupación utilizando el sistema informático mediante Tablet.
- 2 Reentrevistas
- Informe Final de Evaluación de la Prueba Piloto

Conclusiones

- Con respecto al cuestionario se modificaría la pregunta sobre el número de medidor y en su lugar se consultaría sobre el código de usuario, de acuerdo a las observaciones realizadas por el delegado de DIRAD, se solicitaría se nos envíe por escrito el cambio ya que es una modificación al cuestionario final del Censo, además se enviarían las instrucciones al respecto.
- También se revisará en oficina el registro de las viviendas colectivas sin personas ausentes ya que se detectó inconvenientes al momento de censarlas.
- Se realizó un listado completo de todas las observaciones detectadas con respecto a la cartografía utilizada entre las que se hayan viviendas que dejaron de ser viviendas y viviendas que no constaban en la cartografía, también se discutió sobre las condiciones de ocupación clasificadas según la base precensal.
- Se realizaron observaciones al aplicativo, las mismas que fueron anotadas por la responsable del sistema, con respecto a por ejemplo, instrucciones para el incremento de viviendas, desgaste de la batería, preguntas sin los saltos respectivos, validaciones que se deben eliminar, entre otras.
- La reunión se desarrolló con normalidad, hubo interés de los asistentes y se consultó el apoyo que realizarían desde las diferentes instancias gubernamentales asistentes.
- El manual debe revisarse en función a las recomendaciones y observaciones realizadas durante la prueba piloto.

Recomendaciones

- Debe actualizarse lo más pronto posible el cuestionario con respecto a la modificación solicitada por DIRAD y la instrucción correspondiente dentro del Manual del Empadronador.
- Se espera tener el aplicativo con las modificaciones y observaciones realizadas durante este mes de septiembre de tal forma que se pueda realizar la capacitación al personal como esta previsto en el mes de octubre del presente año.
- Esta pendiente el tema comunicacional ya que es vital para la adecuada cobertura del censo el que la población tenga a la mano la cédula de identidad y la planilla del pago de energía eléctrica y estén presentes al momento de la visita del empadronador
- Se realizará una reunión con la Dirección de Cartografía para revisar todas las observaciones realizadas con respecto a los instrumentos cartográficos que se utilizarán en el censo y la base precensal.

Se adjuntan los pases a bordo respectivos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	25/08/2015	28/08/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00	18:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Tame	Quito – Puerto Baquerizo Moreno	25/08/2015	09:30	25/08/2015	13:20
Aéreo	Tame	Puerto Baquerizo Moreno - Quito	28/08/2015	12:40	28/08/2015	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o

boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



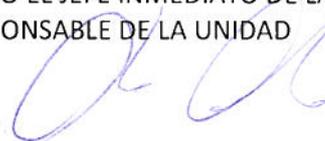
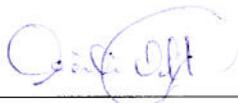
NOMBRE: Cecilia Valdivia Miranda

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE:
Cecilia Valdivia Miranda

NOMBRE:
Andrés Albán Fernández