

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022	010	2015	5420 5420
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2389

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	360.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										360.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										360.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										360.00

SON: TRESCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 613 No Entrada: 2118

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/10/2015	 PATRICIA MONTENEGRO COMPROBANTE _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

111 -CGTPE - DIES - GEESD - 2015

20/10/2015

20 OCT 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Rivadeneira Vega Liliana del Carmen
CI: 1705426946

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 6 / Miembro de Equipo

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión de Estadísticas Estructurales Sociales y Demográficas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Liliana Rivadeneira, Magnolia Zumárraga, María de Lourdes Jacho y Paola Vallejo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Proporcionar las herramientas operativas, conceptuales y metodológicas para la ejecución del Empadronamiento del Censo Comprobatorio Galápagos 2015.

Actividades Realizadas:

Lunes 12 de Octubre del 2015

- Si bien es cierto de acuerdo a lo programado estaba previsto salir en el Vuelo de TAME No. 305 a las 07H50, sin embargo por inconvenientes en la Aerolínea según supo indicar la personas encargada de realizar el registro de pasajeros, con este antecedente debo indicar que se nos asignó el vuelo número 193 de la misma compañía, la salida se realizó a las 09H30, llegando a la Universidad Laica de Guayaquil lugar destinado para la capacitación a las 10h30. Cabe indicar que el Ing. Julio Maldonado como estuvo previsto inicio con la indicación de los aspectos administrativos y generales del censo.
- Continuando con la capacitación mediante diapositivas y lectura de los participantes se retomó desde aspectos generales del Censo, del empadronador, procedimientos y técnicas para realizar la entrevista, instrucciones para el llenado del cuestionario censal capítulos I, II y III.
- Ejercicios prácticos en base al cuestionario analógico, puesto que en este primer día no se contó con las Tablet.
- Preguntas y respuestas para aclarar sobre aspectos conceptuales y metodológicos para la ejecución del empadronamiento en el Censo Galápagos 2015.

Martes 13 de Octubre del 2015

- Aplicación de una prueba teórica de evaluación enviada desde Quito, sobre los capítulos revisados el día anterior.
- Calificación y entrega de pruebas con la nota obtenida al Ing. Julio Maldonado.
- Explicación de aspectos generales sobre el uso y funcionamiento de la Tablet y práctica de aplicación del cuestionario electrónico hasta el capítulo III. Datos del Hogar (actividad que se lo realizó en grupos de 6 y 7 personas). Preguntas y respuestas por parte de la Ing. Paola Vallejo y cuando fue necesario se reforzó la parte teórica por parte de mi persona.

DIRECCIÓN FINANCIERA

20 OCT 2015

20 OCT 2015

10/2/25

- Continuación con la capacitación de los capítulos IV, V, VI y VII manteniendo el mismo procedimiento indicado para el día lunes.
- Ejercicios prácticos y revisión general de todo el cuestionario.
- Como parte de la evaluación, se solicitó la aplicación de un cuestionario analógico en el hogar de cada aspirante o en un hogar seleccionado, con la finalidad de poder medir flujos, captación de preguntas y novedades relacionadas al cuestionario, además este serviría como insumo para las prácticas del llenado del cuestionario censal electrónico en el Sistema CPVG2015.

Miércoles 14 de Octubre del 2015

- Aplicación de una prueba teórica de evaluación sobre los capítulos revisados el día anterior.
- Calificación y entrega de pruebas con la nota obtenida al Ing. Julio Maldonado.
- Se continuó con la explicación teórica y práctica del llenado del cuestionario censal electrónico en el Sistema CPVG2015 en la Tablet, en grupos de dos (se utilizó los cuestionarios analógicos enviados como tarea). Ing. Paola Vallejo y cuando era necesario se interactuó aclarando inquietudes del cuestionario censal.
- Durante la realización del ejercicio práctico se encontraron algunos inconvenientes con los equipos (Tablet) nuevas como: desconfiguración del teclado, cambio de posición o desplazamiento de los campos; para poder continuar con el ingreso de la información, la solución fue reiniciar el equipo.
- En relación a la identificación de Variable y etiqueta de VIVIENDA, se encontró que estas no corresponden, razón por la cual se revisará y realizará el ajuste correspondiente.

Jueves 15 de Octubre del 2015

- Aplicación de una prueba teórica de evaluación sobre el ingreso de datos en Tablet.
- Calificación y entrega de pruebas con la nota obtenida al Ing. Julio Maldonado, por parte de la persona responsable de la capacitación.
- Capacitación de los principales conceptos y definiciones de cartografía, por parte de Iván Tapia funcionario de DICA planta central.
- Continuación de las prácticas del cuestionario censal electrónico: funciones básicos de acceso y uso del sistema, ingreso de dos hogares, proceso de cambio de identificación si el registro de datos no corresponde a la vivienda, manzana y proceso a seguir cuando aparece una nueva vivienda.
- Conocimiento y manejo del listado de viviendas, practica conjunta con el sistema.
- Dado los problemas que se presentaron con los nuevos equipos, se decidió por parte del equipo técnico que la prueba final de evaluación del cuestionario censal electrónico en el Sistema CPVG2015 (Tablet) se la realizaría con las tablets anteriores, con la finalidad de poder tener un mejor criterio para calificar el manejo del sistema.

Viernes 16 de Octubre del 2015

- Prueba final teórica de evaluación, la misma que fue aplicada y calificada de acuerdo a la plantilla enviada desde Quito, por el personal de Talento Humano de la Zonal.
- Prueba final práctica del cuestionario censal electrónico en el Sistema CPVG2015 (Tablet), un capacitador por cada 6 o 7 aspirantes, los parámetros que se consideraron en la plantilla para la calificación por observación directa fueron: ubicación de informante (05 puntos); presentación de objetivos (05 puntos); planteamientos de preguntas y repreguntas (10 puntos) y destreza en el uso de la Tablet (10 puntos); la misma que se entregó al Ing. Julio Maldonado para los fines pertinentes. Como complemento de esta calificación se consideró la revisión del formulario principalmente el manejo de flujos (05 puntos) y revisión y consistencia del formulario (15 puntos)

Productos Alcanzados:

- Personal capacitado tanto en el cuestionario analógico como en el cuestionario censal electrónico.
- Cuestionario analógico diligenciado por cada aspirante.
- Manejo de la Tablet
- Conocimiento del material cartográfico

Conclusiones y Recomendaciones:

- Las calificaciones de la primera y segunda prueba se las consensuo entre el equipo técnico DIES, al no contar con una plantilla.
- Para el caso del cuestionario analógico en la página 3 del recuadro al final, corregir tanto para el área urbana como rural la instrucción del literal A) cambiar 1.17 por 1.16
- Reforzar la definición y ejemplos de residente habitual.
- Actualizar y revisar el listado de variables y etiquetas, para tener un dato correcto, en el sistema de ingreso de datos.
- Planificar y organizar con anticipación que el instrumento hacer utilizado este probado y validado para evitar retrasos con la programación.

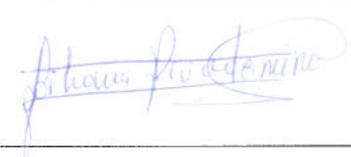
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12/10/2015	16/10/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Aéreo	Tame	Quito – Guayaquil	12/10/2015	9:30	12/10/2015	10:30
Aéreo	Tame	Guayaquil - Quito	16/10/2015	16:00	16/10/2015	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Liliana Rivadeneira Vega	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Cecilia Valdivia Miranda	 NOMBRE: Andrés Albán Fernández

