



Guayaquil, 15 de septiembre de 2015

PARA: Raquel Del Carmen Barrios Villón
Jefe de Gestión Administrativa Financiera

ASUNTO: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA - Capacitación "Sistema de Ingreso de datos y Manejo de Dispositivo GPS"

De acuerdo a lo solicitado en Memorando INEC-CZ8L-GAFZ-2015-0302-M, el saldo en la partida de pasajes al Interior por PAC Zonal es de \$1766,44, saldo con el cual se financia a Encuestas ESPAC, ENEMDU, VITALES, AMBIENTALES EMPRESAS, GADS, ESTRUCTURALES , en tanto que en Viáticos y Subsistencias por ESPAC el valor para Septiembre es de \$640.

En base al memorando INEC-CZ8L-2015-1605-M, por favor indicar si existe disponibilidad presupuestaria.

autorizado, realizar tramite pertinente previa confirmación de disponibilidad presupuestaria

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2015-1596-M, se delega a Cristopher Coello para que asista al evento de capacitación.

Realizar trámite pertinente de acuerdo a la ley y a la normativa vigente

De mi consideración:

Al tiempo de expresarle un cordial saludo pongo a su conocimiento que previo a la salida de campo para la recolección de información de la ESPAC 2015 se realizará la capacitación de las personas que se encargarán de impartir a su vez en cada zonal los conocimientos necesarios acerca del Sistema de Ingreso de Datos y Manejo del Dispositivo con GPS, mismo que se utilizará para la ubicación de los segmentos en campo; dicha capacitación se realizará el día Miércoles 16 de Septiembre del 2015 desde las 8:00 am hasta las 17:00 pm del día estipulado, por lo que se requiere que la coordinación delegue la asistencia en carácter de obligatorio de un funcionario de TIC's de cada zonal.

NOTA: La capacitación se realizará desde las 8:00 am hasta las 17:00 pm sin cortes ni permisos excepcionales(contando con tiempo para el lunch, y almuerzo), por lo que se sugiere comedidamente que el traslado de los delegados se realice acorde con el horario anteriormente señalado, en el caso de las zonales que necesitan de vuelos, se requiere que los miembros sean agendados en el primer vuelo de la mañana y en el último de la noche, para de esta manera cumplir con totalidad los temas a tratarse y no contar con imprevistos



Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2015-0303-M

Guayaquil, 15 de septiembre de 2015

ocurridos por temas de traslado; además cada delegado deberá contar con su propia laptop para un mejor desempeño del entendimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sra. Martha Navas Cáceres
RESPONSABLE FINANCIERO

Referencias:

- INEC-CZ8L-GAFZ-2015-0302-M



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
305-CZ8L-TICS-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

18-SEP-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
COELLO AGUAYO CRISTOPHER LENYN -
0914112024

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE SISTEMAS - SP3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
QUITO – PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
TICS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CRISTOPHER COELLO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Según informe de los Memorando Nro. INEC-CZ8L-2015-1625-M y Memorando Nro. INEC-CZ8L-2015-1605-M se realizó lo siguiente:

1. OBJETIVO DE LA CAPAITACION

Objetivo General

Explicar el uso del sistema ESPAC y del manejo de los EDAs para dicho proyecto.

Objetivos Específicos

- Enseñar la correcta instalación del aplicativo ESPAC 2015 así como también realizar pruebas de ingreso para detectar novedades previas al momento de la digitación.
- Evaluar el uso de los dispositivos móviles (EDAs) en el proyecto ESPAC.
- Instalar el aplicativo en las laptops designadas para el proyecto ESPAC y verificar la correcta configuración de los EDAs para capturar los datos con GPS.

2. ETAPAS DE LA CAPACITACIÓN:

Se realizaron las siguientes actividades durante la capacitación:

- Recibimos la bienvenida por parte de la Ing. María de Lourdes Jacho que nos explicó todo lo referente al sistema ESPAC 2015.
- Nos explicaron la correcta instalación del sistema ESPAC 2015 en laptops.

R. 2015-09-24
9400
Jca. Ma.

- Verificamos los requisitos previos a la instalación del sistema.
- Realizamos la instalación en una laptop siguiendo los pasos del manual y con la supervisión de la Ing. María de Lourdes Jacho.
- Usamos el sistema ESPAC 2015 ingresando formularios y anotando las novedades detectadas.
- Se verificaron las novedades encontradas y se determinó la solución para cada una de ellas.
- Se registraron todas las soluciones para indicar a los digitadores del proyecto ESPAC.
- Recibimos la bienvenida por parte del Ing. Luis Ponce que nos explicó todo lo referente al uso de los EDAs o dispositivos móviles para el proyecto ESPAC.
- Revisamos el manejo del aplicativo y la activación del GPS.
- Verificamos el manejo de zoom (acercar y alejar) en el mapa.
- Comprobamos la configuración de sistema de coordenadas.

3. RESULTADOS OBTENIDOS

Se obtuvieron los siguientes resultados:

- Se comprendió la correcta instalación del sistema ESPAC 2015 y quedamos listos para poder ejecutar esta actividad en las laptops del proyecto ESPAC.
- Se comprendió el uso de los dispositivos móviles y se replicará esa información a los encuestadores de ESPAC.

4. CONCLUSIONES / RECOMENDACIONES

- Se nos instruyó en la instalación y configuración del sistema ESPAC 2015 para las laptops del proyecto al 100%.
- Se nos capacitó en el uso del EDA para la toma de coordenadas en formularios del proyecto ESPAC.
- El proceso de capacitación según Quipux indicaba que empezaría a las 8 de la mañana sin ningún tipo de atrasos pero lamentablemente inició a las 10 de la mañana.
- La capacitación recibida del sistema ESPAC 2015 fue muy similar a la del sistema ESPAC 2014 por lo que sería más factible realizar este tipo de capacitaciones por videoconferencia.
- La capacitación recibida de los dispositivos móviles también hubiera sido más factible realizarla por videoconferencia ya que no duró mucho y se la realizó solamente con proyector ya que no usamos un EDA en la misma.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA dd-mm-aaa		16-SEP-2015	16-SEP-2015			
HORA hh:mm		04H30	23H00			
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ROUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	16-SEP-2015	05H40	16-SEP-2015	06H20
AEREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	16-SEP-2015	22H25	16-SEP-2015	23H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: CRISTOPHER COELLO			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: FABIOLA CAMINOS			 NOMBRE: JÉSSICA MENÉNDEZ			

