

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
230-CZ8L GBS -2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

11 Julio I-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Ballesteros Quinde Luis Roberto CI 0915067094

PUESTO QUE OCUPA:
Asistente Administrativo 1- SP3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Provincia de Los Ríos y Santo Domingo de los
Tsáchilas, ciudad de Quevedo, Coordinación
Zonal 8 - INEC

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS_ADMINISTRACIÓN DE
BIENES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Luis Ballesteros, Carlos Patiño, Cristobal Palma
y Manuel Loja

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Cierre de la Oficina de Quevedo y traslado de la biblioteca (CZ8-INEC_Quevedo) a la Oficina de Santo Domingo
de los Tsáchilas.

Antecedente:

Esta actividad debe desarrollarse debido a la Resolución No. 021-DIREJ-DIJU-NI-2015, art. 7 emitida por el
Director Ejecutivo Dr. Jose Rosero M.

Martes 7 de Julio:

Salimos de Guayaquil a las 09H21 a.m. y nos dirigimos a la sede en la ciudad de Quevedo, Provincia de Los
Ríos, Coordinación Zonal 8, donde se realizó las siguientes actividades:

- ✓ Desmontaje y traslado de la biblioteca: Mesas, sillas, vitrinas, computadores, sistema de red y
publicaciones.
- ✓ Embalaje de publicaciones.

Cabe mencionar que la ubicación de la oficina de Quevedo de la CZ8-INEC, es el edificio "JACHO" 4er. piso
Alrededor de las 17:30 nos trasladamos a Santo Domingo de los Tsáchilas, para continuar la Comisión.

Miércoles 8 de Julio:

Llegamos a la oficina de Santo Domingo a las 08H00 a.m. donde se realizó las siguientes actividades:

Ubicación y Montaje de la biblioteca: Mesas, sillas, vitrinas, computadores y publicaciones.

Cabe mencionar que la ubicación de la oficina de Santo Domingo de la CZ8-INEC, es el edificio 1er. Piso alto
Alrededor de las 14:00 nos trasladamos a Quevedo, se continuó con el trámite de la CNEL, cambio de fecha de
retiro del medidor.

Novedades: Se recibieron tres computadores con problemas en el CPU de la oficina de Santo Domingo y el
Proveedor de Aire Acondicionado de la CZ8-INEC, Sr. Frank Matute, NO había desmontado el sistema de
refrigeración de Quevedo.

Jueves 9 de Julio:

Llegamos a la oficina de Quevedo a las 08H00 a.m. donde se realizó las siguientes actividades:

Desmontaje y traslado: bienes de la Coordinación Zonal 8 entre ellos, escritorios, sillas, mesas,
carteleros, sillón, computadores, impresoras, dispensador de agua, papel y jabón,

Cabe recalcar que la ubicación de la oficina de Quevedo de la CZ8-INEC, es el edificio "JACHO" 4er. piso

Alrededor de las 17:30 nos trasladamos a Santo Domingo de los Tsáchilas, para continuar la Comisión.
Solicito se me reintegre los gastos de combustible por de valor de US\$ 10,00

Novedades: Se hizo la logística en la entrega de la oficina, mediante un Acta con la Dr. Maria Jacho, en la cual detallo que tenemos pendiente de entregar una persiana de color gris de 1,60 x 2,30 mts, compromiso de la Ing. Vanessa Villamar.

Recomendaciones: No aplica

PERSONAL PARTICIPANTE:

En esta comisión hubo la participación del Asistente Administrativo Ing. Luis Ballesteros, los Srs. Carlos Patiño y Cristobal Palma, conserjes y del chofer Sr. Manuel Loja, tipo de vehículo Buseton Urbano, marca Chevrolet, Placa # GEA-1040, quien cumplió a cabalidad sus días de comisión, motivo de esta comisión, sin novedad.

Se adjunta las hojas de Control de Licencia o Comisión de Servicios de la Oficina Provincial de Santo Domingo de la Coordinación Zonal 8 –INEC. Firmada por la Srta. Raquel Ramos jefe de oficina provincial.

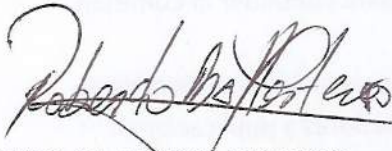
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07-07-2015	09-07-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09H21	16h45	

TRANSPORTE

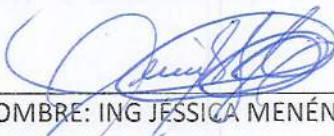
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Camioneta Institucional	Guayaquil Quevedo	07/07/2015	09H21	07/07/2015	13H00
Terrestre	Camioneta Institucional	Quevedo – Sto. Domingo	07/07/2015	16h00	07/07/2015	20H00
Terrestre	Camioneta Institucional	Sto. Domingo - Quevedo	08/07/2015	12h00	08/07/2015	15H00
Terrestre	Camioneta Institucional	Quevedo - Guayaquil	09/07/2015	13h00	09/07/2015	16H45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: SR. LUIS BALLESTEROS	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. VANESSA VILLAMAR	 NOMBRE: ING JESSICA MENÉNDEZ

Memorando Nro. INEC-CZ8L-2015-1237-M

Guayaquil, 11 de agosto de 2015

PARA: Raquel Del Carmen Barrios Villón
Responsable de Gestión Administrativa Financiera

Sra. Ing. Vanessa Zambrano Zambrano
Analista Administrativo Financiero 3 Zonal

ASUNTO: Respuesta al memorando INEC-CZ8L-2015-0938-M: Solicitud de viáticos y subsistencias - oficina Quevedo

Envío memorando INEC-DIPLA-2015-0124-M para los fines pertinentes.

En atención a su solicitud de financiamiento con memorando No.INEC-CZ8L-2015-0938-M, mediante el cual desde la Coordinación Zonal Litoral solicita el monto de \$800,00 para cubrir gastos relacionados con la movilización de los funcionarios que fueron a las Oficinas de Quevedo para proceder con el cierre del Centro de Atención al Ciudadano, necesaria para el cumplimiento del cronograma establecido en la Resolución 021-DIREJ-DIJU-NI-2015.

Bajo este antecedente, luego de las revisiones y análisis de los valores disponibles, así como el déficit institucional y de priorizar recursos en gasto corriente, se ha considerado que la fuente de financiamiento se obtendrá de las sub-ejecuciones que tiene actualmente la Coordinación Zonal Litoral; por tanto, la redistribución presupuestaria es la detallada a continuación:

DISMINUCIÓN

INCREMENTO

EOD	PROYECTO	PARTIDA	MONTO	EOD	PROYECTO	PARTIDA	MONTO
CZ8L	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	530804	\$800	CZ8L	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	530303	\$800

Elaborado por:	Yolanda Rosero
Aprobado por:	Jorge Gómez



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2015-1237-M

Guayaquil, 11 de agosto de 2015

Por medio del presente se solicita la asignación presupuestaria para el pago respectivo de viáticos y subsistencias de los funcionarios que fueron a las Oficinas de Quevedo para proceder con el cierre del Centro de Atención al Ciudadano, necesaria para el cumplimiento del cronograma establecido en la Resolución 021-DIREJ-DIJU-NI-2015.

Días de Logística: martes 7 de julio del 2015 al jueves 9 de julio del 2015

Funcionarios	Proceso	Subproceso	Valor
Luis Ballesteros	Unidad Administrativa Financiera	Gestión de Bienes y Servicios	\$ 200
Cristóbal Palma	Unidad Administrativa Financiera	Gestión de Bienes y Servicios	\$ 200
Carlos Patiño	Unidad Administrativa Financiera	Gestión de Bienes y Servicios	\$ 200
Manuel Loja	Unidad Administrativa Financiera	Gestión de Bienes y Servicios	\$ 200

Total rubro solicitado para el cumplimiento de servicios institucionales: \$ 800

Atentamente,

Mat. Maria Alexandra Enriquez Paredes
COORDINADORA ZONAL 8 - LITORAL, SUBROGANTE

Referencias:

- INEC-DIPLA-2015-0124-M

Copia:

Sr. Xavier Andres Chuez Torres
Miembro de Equipo