

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
281-CZ81-2015

31-AGO-2015

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

DATOS GENERALES

APellidos - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SAONA PEÑAHERRERA JOSÉ VICENTE
CI. 0917588774

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
COORDINACIÓN ZONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
JOSÉ SAONA, VANESSA ZAMBRANO, ALEXANDRA ENRIQUEZ, KATERINE QUEVEDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes:

De acuerdo a memorando Nro. INEC-CGAF-DARH-2015-0191-M del 20 de agosto del 2015, la Dirección de Administración de Recursos Humanos convoca a todos los miembros que conforman los Tribunales de Apelaciones de los cargos que se encuentran en concursos de méritos y oposición, según el cuadro adjunto, para que en ejercicio de las facultades conferidas en el Artículo 11 de la Norma Técnica del Subistema de selección de Personal, analicen y resuelvan las apelaciones presentadas por los postulantes a la etapa "Verificación del Mérito". Se convocó el día miércoles 26 de agosto del 2015, de 9H00 a 17H00, en las instalaciones del INEC-Planta Central de la ciudad de Quito.

Objetivos:

Formar parte del tribunal de apelaciones de los cargos que se encuentran en concursos de méritos y oposición.

Actividades (agenda):

1. Se conforman las mesas de tribunales en los horarios como se describen a continuación:

Nº	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CIUDAD	HORA INICIO	HORA FIN	SALA
23	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / COORDINACIONES ZONALES	SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN	SPA2	GUAYAQUIL	9:00	9:20	SALA DIES 3ER PISO
29	UNIDAD DE ASesoría JURÍDICA	ABOGADO 2 ZONAL	SP5	GUAYAQUIL	14:40	15:00	SALA DIES 3ER PISO
30	UNIDAD DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA	DIGITALIZADOR CARTOGRAFICO ZONAL	SPA4	GUAYAQUIL	12:20	12:40	SALA DIES 3ER PISO
32	UNIDAD DE OPERACIÓN DE CAMPO	ASISTENTE DE OPERACIÓN DE CAMPO ZONAL	SP1	GUAYAQUIL	9:20	9:40	SALA DIES 3ER PISO
33	UNIDAD DE OPERACIÓN DE CAMPO	ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL	SP1	GUAYAQUIL	12:40	13:00	SALA DIES 3ER PISO
34	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN 1 ZONAL	SP8	GUAYAQUIL	11:40	12:00	SALA DEAGA 2DO PISO
36	UNIDAD DE OPERACIÓN DE CAMPO	ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL	SP3	GUAYAQUIL	10:20	10:40	SALA DEAGA 2DO PISO
37	UNIDAD DE OPERACIÓN DE CAMPO	ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 2 ZONAL	SP5	GUAYAQUIL	10:40	11:00	SALA DEAGA 2DO PISO
38	UNIDAD DE OPERACIÓN DE CAMPO	CRÍTICO - CODIFICADOR - DIGITADOR ZONAL	SPA3	GUAYAQUIL	12:00	12:20	SALA DEAGA 2DO PISO
43	UNIDAD DE OPERACIÓN DE CAMPO	ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL	SP3	MANTA	14:20	14:40	SALA CGAF PLANTA BAJA
44	UNIDAD DE OPERACIÓN DE CAMPO	ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL	SP1	MANTA	14:40	15:00	SALA CGAF PLANTA BAJA
45	UNIDAD DE OPERACIÓN DE CAMPO	ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL	SP1	SANTO DOMINGO	14:00	14:20	SALA CGAF PLANTA BAJA

DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS TRIBUNALES DE APELACIONES RESOLUCIÓN APELACIONES A LA VERIFICACIÓN DEL MÉRITO (ACTA N° 001)

R-2015-09-04
12 AGO
JCM

2. Luego de participar en las mesas de tribunales se realizó una reunión con la Unidad de Cartografía para tratar sobre los avances de la Digitalización en la zonal para los diferentes proyectos. Conclusiones, compromisos y Recomendaciones: - No se presentaron anomalías en el proceso de apelaciones. Las reuniones se llevaron a cabo con total normalidad. - Se adjuntan las facturas de movilización, los pasajes y la hoja de comisión.		ITINERARIO <table border="1"> <tr> <th>FECHA</th> <th>HORA</th> <th>hh:mm</th> </tr> <tr> <td>26/08/2015</td> <td>05:50</td> <td></td> </tr> <tr> <td>26/08/2015</td> <td>18:30</td> <td></td> </tr> </table> NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		FECHA	HORA	hh:mm	26/08/2015	05:50		26/08/2015	18:30		TRANSPORTE <table border="1"> <tr> <th colspan="2">SALIDA</th> <th colspan="2">LLEGADA</th> </tr> <tr> <th>FECHA</th> <th>HORA</th> <th>FECHA</th> <th>HORA</th> </tr> <tr> <td>26/08/2015</td> <td>05:50</td> <td>26/08/2015</td> <td>06:40</td> </tr> <tr> <td>26/08/2015</td> <td>17:30</td> <td>26/08/2015</td> <td>18:30</td> </tr> </table>		SALIDA		LLEGADA		FECHA	HORA	FECHA	HORA	26/08/2015	05:50	26/08/2015	06:40	26/08/2015	17:30	26/08/2015	18:30	TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) AEREO AEREO		NOMBRE DE TRANSPORTE TAME TAME		RUta GUAYACUIL - QUITO QUITO - GUAYACUIL		NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. OBSERVACIONES		FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO NOMBRE: JOSÉ SAONA PEÑAHERRERA C.I. 0917588774 El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado NOTA		FIRMAS DE APROBACIÓN FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		NOMBRE: ING. VANESSA ZAMBRANO NOMBRE: ING. VANESSA ZAMBRANO	
FECHA	HORA	hh:mm																																										
26/08/2015	05:50																																											
26/08/2015	18:30																																											
SALIDA		LLEGADA																																										
FECHA	HORA	FECHA	HORA																																									
26/08/2015	05:50	26/08/2015	06:40																																									
26/08/2015	17:30	26/08/2015	18:30																																									

"Art. 10.- Del Tribunal de Méritos y Oposición. Es el órgano encargado, entre otras facultades previstas en la presente norma, de declarar a la o el ganador de un concurso de méritos y oposición o declarar desierto el mismo. (...) Sus decisiones se tomarán por mayoría simple de sus miembros.

Se recuerda a los miembros de los Tribunales que deberán actuar conforme lo establecido en la Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal, que señala:

referido memorando.
de Recursos Humanos pone en su conocimiento según la disposición señalada en el de los concursos de Méritos y Oposición, particular que la Dirección de Administración José Rosero Moncayo, Director Ejecutivo del INEC, delegó la conformación para los Tribunales de Méritos y Oposición y de Apelaciones, dentro de la segunda convocatoria Mediante Memorando Nro. INEC-DIREJ-2015-0416-M del 14 de agosto de 2015, el Dr.

De mi consideración:

Oposición.
Apelaciones, dentro de la segunda convocatoria de los concursos de Méritos y Ejecutivo para la conformación para los Tribunales de Méritos y Oposición y de Se hace entrega del memorando INEC-CGAF-DARH-2015-0190-M, donde la Dirección de Administración de Recursos Humanos informa la delegación por parte del Director

para su conocimiento y fines pertinentes.
Apelaciones, dentro de la segunda convocatoria de los concursos de Méritos y Oposición; Ejecutivo para la conformación para los Tribunales de Méritos y Oposición y de Se hace entrega del memorando INEC-CZ8L-2015-1330-M, donde la Dirección de Administración de Recursos Humanos informa la delegación por parte del Director

ASUNTO: Comunicación Delegación Autoridad Nominadora INEC para Tribunales de Méritos y Oposición y de Apelaciones

Responsable de Recursos Humanos

Sra. Flor Marina Guerrero Franco

Responsable Financiero

Sra. Martha Navas Cáceres

PARA:

Guayaquil, 21 de agosto de 2015

Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2015-0105-M



Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2015-0105-M

Guayaquil, 21 de agosto de 2015

Art. 11.- Del Tribunal de Apelaciones.- Es el órgano encargado de conocer y resolver las apelaciones que se presentan por parte de las y los postulantes en la etapa de mérito y sobre los resultados de las pruebas de conocimientos técnicos. (...) Sus decisiones se tomarán por mayoría simple de sus miembros".

Adicionalmente, en caso de que el delegado no pueda cumplir con las obligaciones encomendadas en cualquiera de las etapas de los concursos de Méritos y Oposición, deberá notificar sobre este particular a la Autoridad Nominadora y a la Dirección de Administración de Recursos Humanos con por lo menos 48 horas de anticipación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Elaborado por	Adriana Aguilar Ch.
Aprobado por:	David Duque C.

Atentamente,

Raquel Del Carmen Barrios Villón
JEFE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Referencias:

- INEC-CZ8L-2015-1330-M

Anexos:

- INEC-DIREJ-2015-0416-M.pdf

- tribunales_segunda_convocatoria.pdf

- tribunales_segunda_convocatoria_apelaciones.pdf