

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|----------------|--|---|--|---------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | | 07 | 09 | 2015 |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | No. | | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | | 1799 |
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | | RPA RTO DEV |
| Banco: | | | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES | | |
| Comprobante | GASTOS | | Numero Operación | 0 | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | M O N T O |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-----------|
| 01 | 00 | 000 | 030 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 40.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | 40.00 | |
| IVA | | | | | | | | | 0.00 | |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | 40.00 | |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | 0.00 | |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | 0.00 | |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | 40.00 | |

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 502 No Entrada: 1806

DATOS APROBACION

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 07/09/2015 |  Funcionario Responsable |  Director Financiero |

21 AGO 2015

INEC
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO
REFORZADO POR
FECHA 21 AGO 2015



INEC
Instituto Nacional de Estadística y Censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
045-CGAF-DARH-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

17-08-2015

| | | | | | |
|----------|----------------|---------------|---|--------------|--|
| VIÁTICOS | MOVILIZACIONES | SUBSISTENCIAS | X | ALIMENTACIÓN | |
|----------|----------------|---------------|---|--------------|--|

DATOS GENERALES

| | | | |
|--|---------------------|---|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Aguilar Chiriboga Adriana Guissela - C.C. 171504446-5 | | PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7 | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Talento Humano | |
| FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 29-08-2015 | 04:00 | 29-08-2015 | 20:00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Adriana Aguilar - ATH; Jorge Landazuri - Chofer (GPA)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

De conformidad con las comunicaciones INEC-CGAF- 2015-0316, INEC-CGAF- DARH-2015-0148, de 13 de agosto de 2015 respectivamente, cumpliré la comisión de servicios en la Coordinación Zonal 3 Centro, con sede en Ambato, donde realizaré las siguientes actividades:

- Aplicación de las pruebas de conocimientos técnicos a los/as postulantes a las vacantes existentes en la segunda convocatoria de los Concursos de Mérito y Oposición.
- Aplicación de las pruebas psicométricas a los/as postulantes a las vacantes existentes en la segunda convocatoria de los Concursos de Mérito y Oposición.

Actividades que constan en la programación anexa.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|--|-------------------------|----------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm |
| terrestre | Vehículo INEC | Quito - Ambato | 29-08-2015 | 04:00 | 29-08-2015 | 07:00 |
| terrestre | Vehículo INEC | Ambato - Quito | 29-08-2015 | 17:00 | 29-08-2015 | 20:00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|---|----------------------------|--|
| NOMBRE DEL BANCO: Mutualista Pichincha | TIPO DE CUENTA: Ahorros | NO. DE CUENTA: 118000018 |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Adriana Aguilar

SERVIDOR PÚBLICO 7

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

David Duque Córdova

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto a solicitud como a autorización quedaran insuscriptos.
- El informe de Servicio Institucional deberá presentarse dentro del término de 15 días corridos de la ejecución.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

| | |
|--|--|
| EXISTE DISPOSICIÓN BUDGETARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES | ESTA AUTORIDAD NOMINADORA ASESORÓ AL DEPARTAMENTO DE FINANCIEROS SOBRE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES |
| EXISTE DISPOSICIÓN BUDGETARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES | ESTA AUTORIDAD NOMINADORA ASESORÓ AL DEPARTAMENTO DE FINANCIEROS SOBRE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES |
| EXISTE DISPOSICIÓN BUDGETARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES | ESTA AUTORIDAD NOMINADORA ASESORÓ AL DEPARTAMENTO DE FINANCIEROS SOBRE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES |
| EXISTE DISPOSICIÓN BUDGETARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES | ESTA AUTORIDAD NOMINADORA ASESORÓ AL DEPARTAMENTO DE FINANCIEROS SOBRE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES |

| | | | |
|-------------|---------------------|----------|--------|
| PROYECTO | LXXX | TURNO | PRIMER |
| SCENARIOS | LXXX | PERIODOS | PRIMER |
| VISTO BUENO | Jefe de Presupuesto | | |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
045-CGAF-DARH-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
31-08-2015

31/08/15
S. J. S. 31-08-2015

DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR AGUILAR CHIRIBOGA ADRIANA GUISELA 171504446-5 | PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7 |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO – TUNGURAHUA | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ADRIANA AGUILAR, MAURICIO CUASTUMAL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Participar en la coordinación de evaluación de las pruebas de conocimientos técnicos y psicométricas de la segunda convocatoria de los Concursos de Méritos y Oposición.

Actividades 29 de agosto 2015 Ambato:

- Coordinar previamente con las personas de TECHNO&NET el proceso de evaluación de las pruebas de conocimientos técnicos y psicométricas en la Universidad Católica Ambato.
- Verificar que las personas encargadas de cada aula conozcan las políticas establecidas para el proceso evaluación de las pruebas de conocimientos técnicos y psicométricas.
- Bienvenida a los postulantes y direccionamiento a las aulas correspondientes.
- Monitorear el normal desarrollo de las evaluaciones técnicas y psicométricas en todas las aulas.
- Proporcionar información a los postulantes respecto al proceso del concurso, fechas de publicación de resultados, fechas en la que se realizarán las entrevistas.
- Revisar con los responsables de TECHNO&NET el número de personas que asistieron a rendir las evaluaciones técnicas y psicométricas, verificar las evaluaciones que quedaron en blanco y el número de evaluaciones enviadas a Quito para su respectiva calificación.

Productos Alcanzados:

- Evaluaciones técnicas y psicométricas del concurso de méritos y oposición correspondientes a la segunda convocatoria.
- Absolución de consultas de los postulantes que se presentaron a las evaluaciones.

RECIBIDO POR: *S. J. S.*
FECHA: 05/08/15 16:40
COORDINACIÓN GENERAL
ADMINISTRATIVA FINANCIERA

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: *T. S. R.*
FECHA: 05/08/15

Conclusión:

En virtud de lo expuesto, se llevó a cabo con éxito el desarrollo de las pruebas de conocimientos técnicos y pruebas psicométricas aplicadas a los postulantes que participaron en los concursos de la segunda convocatoria en la ciudad de Ambato.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 29-08-2015 | 29-08-2015 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 5:00 | 19:00 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|------------------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo institucional | Quito – Ambato | 29-08-2015 | 5:00 | 29-08-2015 | 8:00 |
| Terrestre | Vehículo institucional | Ambato-Quito | 29-08-2015 | 16:30 | 29-08-2015 | 19:00 |

NOTA:

OBSERVACIONES

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|---|---|
|  | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. |

FIRMAS DE APROBACIÓN

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|---|--|
|  |  |

NOMBRE: SR. DAVID DUQUE CORDOVA
DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE: SRA. NELLY LARA COBO
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA