



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2015 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -
 No. CUR: 4354 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
 Monto: 44,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 44,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 44,00

CANCELADO
ADMINISTRACION DE C.A.I.A

Estado: APROBADO

Descripción:

CHICAIZA BENZON LORENA NOEMI. PAGO SUBSISTENCIA POR VIAJE DE COMISIÓN A CUENCA, CORRESPONDIENTE A LOS DÍAS 08 Y 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2015 SEGÚN AUTORIZACIÓN EN EL MEMORANDO N° INEC-CGAF-2015-0436-M, SEGÚN INFOME DE SERVICIOS

Cuenta Monetaria No.: 3990012300

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	24/09/2015	44,00	0,00
Sub - Total				44,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 44,00

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NUMERO DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 052-CGAF-DARH-2015 FECHA DE AUTORIZACION: 07-09-2015

VIÁTICOS X MOVILIZACIONES X SUBSISTENCIAS X ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chicaiza Benzon Lorena Noemi - C.C.: 171639437-2		PUESTO QUE OCUPA Servidor Público 5	
CIUDAD DE PROCEDENCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay		NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO AL QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Desarrollo Organizacional - DARH	
FECHA SALIDA (en minutos)	HORA SALIDA (en minutos)	FECHA LLEGADA (en minutos)	HORA LLEGADA (en minutos)
09-09-2015	04:00	10-09-2015	22:40

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Lorena Chicaiza - DO
DISTRIBUCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

De conformidad con las comunicaciones INEC-CGAF-2015-0436, INEC-CGAF-DARH-2015-0156, de 4 de septiembre de 2015, respectivamente, cumpliré a comisión de servicios en la Coordinación Zonal 6 con sede en Cuenca, donde realizaré las siguientes actividades:

Ejecutar las entrevistas a las/os postulantes a diferentes puestos vacantes en la Coordinación Zonal 6 de la UCV, de acuerdo a lo que consta en la programación adjunta correspondientes a la segunda convocatoria de los Concursos de Mérito y Capacitación.

NOTA: La servidora deberá estar a las 05:00 en la sede de la Coordinación Zonal 6 en la fecha señalada por el presente documento, ya que la disponibilidad de tubo sereno a primera hora, solo se conseguirá en visitas en la tarde para las citas de entrevistas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (describir el medio de transporte utilizado)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
avión	TAVI	Quito - Cuenca	09-09-2015	07:05	09-09-2015	08:00
avión	TAVI	Cuenca - Quito	10-09-2015	20:15	10-09-2015	21:40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL SERVIDOR	NOMBRE DEL RESPONSABLE
Pichincha	Anarros
	N.º DE PASAJE
	0100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO AL QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Lorena Chicaiza B
SERVIDOR PÚBLICO 5

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO AL QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
David DUDAR
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE CURSOS HUAYANO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada en la Autorización con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo en caso de que por necesidades institucionales se requiera su cumplimiento a último momento.

Nombre y cargo de la autoridad nominadora o su delegado
Nombre y cargo de la autoridad responsable del centro de trabajo al que pertenece la o el servidor solicitante

El presente documento es válido para el cumplimiento de los servicios institucionales, siempre y cuando se presente en la fecha y hora señalada en el presente documento, y se encuentre en el momento de la presentación en el estado de "pendiente de autorización".

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 052-CGAF-DARH-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
15-09-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CHICAIZA BENZON LORENA NOEMI
1716394372

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LORENA CHICAIZA

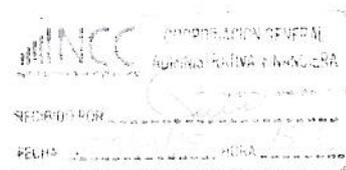
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Realizar y participar en la ejecución de las entrevistas de la segunda convocatoria de los Concursos de Méritos y Oposición.

Actividades 9 de septiembre del 2015 Cuenca:

1. Ejecutar las entrevistas a cada uno de los postulantes que superaron el puntaje mínimo requerido (70 puntos) y se encuentran dentro de los mejores puntuados para los cargos que se detallan a continuación:
 - Secretaria de Dirección
 - Asistente Estadístico Zonal
 - Asistente de Operación de Campo
 - Analista de operación de Campo 1 zonal
 - Asistente Estadístico
2. Revisar los Formularios de Orientación de la entrevista de cada uno de los postulantes y las grabaciones en audio.



Productos Alcanzados:

- Ejecución de las entrevistas y obtención de notas finales de los concursos de méritos y oposición

DIRECCIÓN FINANCIERA

Actividades 10 de septiembre del 2015 Cuenca:

3. Ejecutar las entrevistas a cada uno de los postulantes que superaron el puntaje mínimo requerido (70 puntos) y se encuentran dentro de los mejores puntuados para los cargos que se detallan a continuación:
 - Analista de operación de Campo 1 zonal
 - Analista de operación de Campo 2 zonal
 - Crítico Codificador Digitador
4. Revisar los Formularios de Orientación de la entrevista de cada uno de los postulantes y las grabaciones en audio.

Productos Alcanzados:

- Ejecución de las entrevistas y obtención de notas finales de los concursos de méritos y oposición

Conclusión:

En virtud de lo expuesto, se finalizó con éxito el desarrollo de las entrevistas de los postulantes que aplicaron al concurso de méritos y oposición correspondientes a la segunda convocatoria.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-09-2015	11-09-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:30 pm	11:30 am	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito – Cuenca	08-09-2015	18:45	08-09-2015	19:45
Aéreo	TAME	Cuenca – Quito	11-09-2015	08:40	11-09-2015	09:40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Adjunto al informe los documentos que corresponden al control de la comisión realizada.

OBSERVACIONES

Conforme lo detallado en los Memorandos INEC-CGAF-2015-0436-M y INEC-CGAF-DARH-2015-0278-M, y la NO disponibilidad de vuelos para el día asignado acorde al cronograma establecido para el concurso de méritos y oposición, se procedió al traslado VIA AEREA, el día anterior (08-09-2015) y su regreso VIA AEREA un día posterior a lo establecido (11-09-2015), el mismo que cuenta con la autorización del Director de Administración de Recursos Humanos y de la Coordinadora Administrativa Financiera, por lo que se solicita la liquidación de los viáticos y subsistencias que tuviere lugar por los dos días adicionales descritos anteriormente.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: LORENA CHICAIZA BENZON 1716394372 SERVIDOR PUBLICO 5</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: ING. DAVID DUQUE CORDOVA DIRECTOR DE TALENTO HUMANO</p>	<p>NOMBRE: ECON. NELLY LARA COBO COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA</p>



Memorando Nro. INEC-CGAF-2015-0436-M

Quito, D.M., 04 de septiembre de 2015

PARA: Sr. David Duque Cordova
Director de Administración de Recursos Humanos

Abg. Jorge Sandoval Atapuma
Director Administrativo

Sr. Ing. Edison Andres Tipan Gualle
Director Financiero, Encargado

ASUNTO: Comisión de Servicios para Realización de Entrevistas - Concursos de Méritos y Oposición Segunda Convocatoria

De mi consideración,
Autorizado, proceder con trámites necesarios.

De mi consideración:

De conformidad con el Artículo 27, 28 y 29 de la Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal con sus respectivas reformas, y con la finalidad de continuar con la fase de oposición del proceso de concursos de méritos y oposición, solicito a usted señora Coordinadora General Administrativa Financiera, su autorización para que los servidores de esta Dirección, cumplan con la comisión de servicios, para la ejecución de las entrevistas en las diferentes Coordinaciones Zonales y Oficinas Técnicas del INEC, de acuerdo con la programación que se encuentra adjunta al presente y las siguientes consideraciones:

- Las servidoras Lorena Chicaiza y Jennifer Tapia designadas para la comisión a Cuenca y Guayaquil respectivamente, deberán estar presente a las 8:00 am según las fechas señaladas en el documento adjunto, por lo que en caso de **no existir disponibilidad de vuelos** a primera hora, las mismas deberán viajar el día anterior.
- Para el viaje que se realizará mediante vía terrestre hacia Santo Domingo de los Tsáchilas, el servidor designado deberá viajar y regresar el mismo día.
- En el caso de las entrevistas en las ciudades de Loja y Machala, se ha solicitado realizar las entrevistas a la servidora Fernanda Cedillo de la Coordinación Zona 6 (Cuenca); por lo tanto, los trámites para efectuar la comisión de servicios deberá realizarlos dicha Coordinación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Elaborado por: Jennifer Tapia Y.
Revisado por: Alexandra Tatayo V.
Aprobado por: David Duque C.

