

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	08 09 2015	4198	4198	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1820	

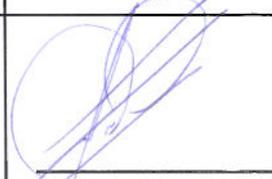
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	011	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 519 No Entrada: 1833

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/09/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

SOL
20/08/15



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 057-CGTPE-DECON-DIEE-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 20-agosto-2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Saraguro Gallegos Dayra del Cisne C.I. 1104593643		PUESTO QUE OCUPA: SP3 Analista de Estadísticas Económicas 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24-agosto-2015	05h00	26-agosto-2015	19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Dayra Saraguro

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Apoyar en la realización de pruebas, evaluación y prácticas de los formularios y manuales; mismas que asegurarán la correcta ejecución del levantamiento de información en campo de las Encuesta Nacional de Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación – ACTI.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional INEC	Quito- Ambato	24-agos-2015	05h00	24-agos-2015	07h30
Terrestre	Vehículo Institucional INEC	Ambato - Quito	26-agos-2015	16h30	26-agos-2015	19h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE LOJA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2901739686
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Dayra del Cisne Saraguro Gallegos C.I. 1104593643	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Libertad Berioska Trujillo Salazar

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 1 día de cumplido el servicio institucional. <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: Lorena Naranjo Orozco	

DIRECCIÓN FINANCIERA

24 AGO 2015

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO: 1011

ACTIVIDAD: 1001

FECHA: 20/08/15

VISTO BUENO

JEFE DE PRESUPUESTO

DIRECCIÓN FINANCIERA

31/08/15

ambato

Para continuar con...

F= 519
T= 9000

GE fines Particulars
2 SEP 2015

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC	
INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION			
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 057-CGTPE-DECON-DIEE-2015		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31-agosto-2015	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Saraguro Gallegos Dayra del Cisne C.I. 1104593643		PUESTO SP3 Asistente de Estadísticas Económicas	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Directorio de Empresas y Establecimientos (DIEE)	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Dayra del Cisne Saraguro Gallegos.			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
<p>Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la ciudad de Ambato, desde el 24 al 26 de Agosto del 2015.</p> <p>OBJETIVO:</p> <p>Apoyar en la realización de pruebas, evaluación y prácticas de los formularios y manuales; mismas que asegurarán la correcta ejecución del levantamiento de información en campo en la Encuesta Nacional de Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación- ACTI.</p> <p>ACTIVIDADES:</p> <p>LUNES, 24 DE AGOSTO DEL 2015: Salida del lugar de residencia (ciudad de Quito) a las 07h30 y llegada a la Ciudad de Ambato 09h30. Las actividades en la Coordinación Zonal Centro se iniciaron a las 08h00 en el salón de la Escuela para no videntes "Julius Doepfner" (frente a las Instalaciones del Edificio INEC-Ambato). En donde se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Entrega de materiales para la capacitación. <p>Se procedió a la entrega de la documentación para el inicio de la capacitación a cada uno de los presentes (35 personas): formulario, manual del encuestador y del crítico-codificador.</p> <ol style="list-style-type: none"> Bienvenida e Introducción ACTI. <p>La responsable del Proyecto ACTI de la Zonal Centro Stephanie Espinoza dio las palabras de Bienvenida a los asistentes en donde se destaco la cooperación del Proyecto ACTI con SENESCYT además de indicar el periodo de referencia del proyecto ACTI 2015.</p> <ol style="list-style-type: none"> Inducción Innovación (conceptualización, explicación de I+D+i, ejercicios y ejemplos). <p>El delegado de SENESCYT Lauro Luna presentó y explicó los conceptos sobre las actividades de Innovación además de ejemplos específicos que fueron la base para el desarrollo del ejercicio teórico sobre innovación; luego procedió a la explicación de los conceptos sobre actividades de Ciencia y Tecnología asimismo presentó ejemplos específicos que fueron de base para el desarrollo del ejercicio teórico-práctico sobre Ciencia y Tecnología.</p> <ol style="list-style-type: none"> Resolución de consultas e inquietudes. <p>Los asistentes procedieron a realizar las respectivas preguntas de acuerdo a los temas tratados en la jornada de capacitación, las distintas inquietudes fueron resueltas por el capacitador Lauro Luna (Delegado SENESCYT), Fernando Goyes (Jefe de la Zonal Centro), Stephanie Espinoza (Responsable Zonal) y Dayra Saraguro (Analista ACTI).</p> <p>Se finalizó las Actividades a las 16h45.</p> <p>MARTES, 25 DE AGOSTO DEL 2015: Se inició las actividades a las 08h00:</p> <ol style="list-style-type: none"> Manejo del Formulario de Innovación 			

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR
FECHA 2 SEP 2015 10:37

La responsable Zonal del proyecto ACTI inició la explicación sobre el manejo y digitación del formulario de innovación a los asistentes (32 personas). Inició la explicación desde el apartado USO DEL INEC y continuó con las primeras secciones de las XVI que cuenta el formulario de Innovación, mientras se desarrollaba esta actividad se resolvieron las dudas e inquietudes de los postulantes, en esta primera jornada se explicó hasta la sección II del formulario de innovación.

2. Prueba Teórica ACTI.

Talento Humano de la Zonal Centro se hizo presente en las instalaciones donde se desarrollaba la capacitación para la aplicación de la evaluación teórica ACTI, con el apoyo de funcionarios del INEC y SENESCYT se procedió a aplicar la evaluación con un tiempo de 30 minutos, luego del tiempo establecido se procedió a retirar las pruebas las cuales fueron entregadas en su totalidad a Talento Humano.

3. Manejo del formulario de innovación (Continuación).

La responsable Zonal del proyecto ACTI continuó con las respectivas explicaciones del manejo y digitación del formulario de innovación (desde la Sección III hasta la XVI). Seguidamente procedió a aplicar el ejercicio práctico del formulario de Innovación y finalmente se revisó el ejercicio en forma conjunta con la finalidad de resolver dudas e inquietudes de los postulantes.

Se finalizó las Actividades a las 17h00.

MIÉRCOLES, 26 DE AGOSTO DEL 2015: Se inició las actividades a las 08h00:

1. Prueba práctica Innovación

Talento Humano de la Zonal Centro se hizo presente en las instalaciones donde se desarrollaba la capacitación para la aplicación de la prueba práctica de Innovación a los asistentes (32 personas), con el apoyo de funcionarios del INEC se procedió a aplicar la evaluación en 60 minutos, luego del tiempo establecido se retiró las pruebas las cuales fueron entregadas en su totalidad a Talento Humano.

2. Aplicativo de Innovación (funcionalidad y proceso).

La funcionalidad y proceso del Aplicativo INN fue presentado por la Analista ACTI a los postulantes con la finalidad de que se conozca cómo se desarrollaría la digitación y cambios de la información levantada en el formulario de Innovación en el aplicativo de innovación.

3. Reporte de cobertura y Novedades, y Procesamiento de levantamiento ACTI.

Con los ejemplos específicos se llevó a cabo la explicación del reporte de cobertura y Novedades por parte de la responsable Zonal del proyecto ACTI además de la explicación de procesamiento de levantamiento ACTI.

Se finalizó las Actividades a las 12h30.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Durante la capacitación a los postulantes de la Zonal centro del Proyecto ACTI 2015 se logró:

1. Desarrollo de capacidades técnicas en los postulantes para el manejo del formulario de innovación, además de los manuales del encuestador y crítico-codificador.
2. Resolución de dudas e inquietudes de los postulantes sobre el proceso de levantamiento de la Información del Proyecto ACTI 2015.

CONCLUSIÓN:

Se capacitó a los postulantes del Proyecto ACTI 2015 (Zonal Centro) con los adecuados instrumentos (formularios, manuales), por lo tanto luego de la selección del personal se espera un desarrollo de trabajo de campo eficiente.

RECOMENDACIONES:

Se recomienda una revisión constante de los conceptos de ciencia, tecnología e innovación en los manuales del encuestador y crítico-codificador con la finalidad de un manejo eficiente del formulario de innovación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	24-agosto-2015	26-agosto-2015	
HORA hh:mm	07:30	18:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	08:00		

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional INEC	Quito- Ambato	24-agosto-2015	07:30	24-agosto-2015	09:30
Terrestre	Vehículo Institucional INEC	Ambato - Quito	26-agosto-2015	16:00	26-agosto-2015	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

Adjunto hoja de ruta en comisión de la salida Quito- Ambato y Ambato Quito.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Dayra del Cisne Saraguro Gallegos C.C. 1104593643	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Libertad Berioska Trujillo Salazar.	 NOMBRE: Ing. Lorena Naranjo

