COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018	09	2015	4339	4339

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1891

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	011	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	**160.00**
IVA	**0.00**
SUB - TOTAL	**160.00**
RETENCIONES IVA	**0.00**
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
TOTAL A PAGAR	**160.00**

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 548 No Entrada: 1952

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/09/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales | INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
036-CGTPE-DIRAD-2015	04-09-2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ÑATO SUNTAXI EDITH KARINA 1716190697	SERVIDOR PUBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
AMBATO – TUNGURAHUA CUENCA – AZUAY GUAYAQUIL - GUAYAS	DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09-09-2015 10-09-2015	06:00 05:00	09-09-2015 11-09-2015	17:00 17:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ÑATO SUNTAXI EDITH KARINA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar la Capacitación del manejo de la encuesta nacional de actividades de innovación 20150 en cada Coordinación Zonal del INEC.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, maritimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INEC	Quito - Ambato	09-09-2015	06:00	09-09-2015	08:30
Terrestre	INEC	Ambato -Quito	09-09-2015	15:00	09-09-2015	17:00
Aéreo	TAME	Quito – Cuenca	10-09-2015	07:05	10-09-2015	08:00
Aéreo	TAME	Cuenca - Guayaquil	11-09-2015	09:10	11-09-2015	09:50
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	11-09-2015	16:00	11-09-2015	16:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORROS	5642182600

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ing. Edith Karina Ñato Suntaxi Miembro de Equipo	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. José Villota Jefe Unidad Registros AdministrativoS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Ing. César Vicuña
Director Unidad Registros Administrativos

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaaa)
036-CGTPE-DIRAD-2015	16-09-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	PUESTO
ÑATO SUNTAXI EDITH KARINA C.I.: 1716190697	SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO – TUNGURAHUA CUENCA – AZUAY GUAYAQUIL - GUAYAS	**NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR** DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL
EDITH KARINA ÑATO SUNTAXI

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

- Realizar la Capacitación sobre el manejo de la Encuesta Nacional de Actividades de Innovación – ACTI en cada oficina Zonal del INEC.
- Realizar las pruebas de ingreso de datos y validaciones en el aplicativo ACTI
- Recopilar las observaciones de los usuarios acerca de la presentación y funcionamiento del sistema.
- Proponer y acordar soluciones a las diferentes problemáticas que se presenten en el ingreso de la información en los respectivos formularios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Coordinación Zonal Centro
Ambato, miércoles 9 de Septiembre del 2015

- Se solicitó el lugar asignado y los equipos necesarios para la capacitación.
- Se impartió la capacitación para el manejo del sistema informático ACTI.
- Se realizó las pruebas de ingreso de datos y validaciones en el aplicativo.
- Se recopiló observaciones acerca de la presentación y funcionamiento del sistema informático.

Coordinación Zonal Sur
Cuenca, jueves 10 de Septiembre del 2015

- Se solicitó el lugar asignado y los equipos necesarios para la capacitación.
- Se impartió la capacitación para el manejo del sistema informático ACTI.
- Se realizó las pruebas de ingreso de datos y validaciones en el aplicativo.
- Se recopiló observaciones acerca de la presentación y funcionamiento del sistema informático.

Coordinación Zonal Litoral
Guayaquil, viernes 11 de Septiembre de 2015

- Se solicitó el lugar asignado y los equipos necesarios para la capacitación.
- Se impartió la capacitación para el manejo del sistema informático ACTI.
- Se realizó las pruebas de ingreso de datos y validaciones en el aplicativo.
- Se recopiló observaciones acerca de la presentación y funcionamiento del sistema informático.

PROBLEMAS DETECTADOS:

DIRECCIÓN FINANCIERA
16 SEP 2015

ZONAL	OBSERVACIONES
Miércoles 9 de Septiembre del 2015 Zonal Centro	• En la sección II, pregunta 8 el código cpc si selecciono Seleccione se debe de borrar el cpc elegido anteriormente. • Si en la sección III, IV, V la respuesta es no se debe de borrar los valores de la sección VII,VIII.
Jueves 10 de Septiembre del 2015 Zonal Sur	• En la sección II pregunta 10 si hay exportaciones debe ser requerido • Al guardar la encuesta se debe de actualizar el id del crítico.
Jueves 11 de Septiembre del 2015 Zonal litoral	• En la sección II, pregunta 8 el código cpc si selecciono Seleccione se debe de borrar el cpc elegido anteriormente. • En la sección XIV pregunta 3 no se muestra los valores guardados.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado sobre el uso y manejo del sistema informático.

CONCLUSIONES

- Se realizaron todas las actividades planificadas para la capacitación.
- Se cubrieron todos los temas necesarios para el buen uso y adecuado funcionamiento del sistema.
- La capacitación en cada zonal tuvo gran acogida y cumplió su objetivo.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda al personal de las diferentes zonales que se encuentre en constante comunicación con los responsables de Economicas en planta central para que sean ellos los que comuniquen cualquier inconveniente con el sistema para solventarlo a tiempo.
- Se recomienda actualizar los navegadores para un correcto despliegue y funcionamiento del aplicativo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mm-aaaa	09-09-2015	09-09-2015
HORA hh:mm	05:00	16:30
FECHA dd-mm-aaaa	10-09-2015	11-09-2015
HORA hh:mm	06:00	19:00
Hora Inicio de Labores el día de retorno		09h15

NOTA

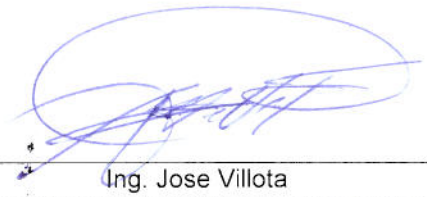
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	**NOMBRE DEL TRANSPORTE**	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Quito - Ambato	09-09-2015	05:00	09-09-2015	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Ambato - Quito	09-09-2015	14:00	09-09-2015	16:30
AÉREO	TAME	Quito- Cuenca	10-09-2015	08:30	10-09-2015	09:30
AÉREO	TAME	Cuenca - Guayaquil	11-09-2015	09:10	10-09-2015	09:45
AÉREO	TAME	Guayaquil - Quito	11-09-2015	17:00	11-09-2015	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ing. Karina Ñato **MIEMBRO DE EQUIPO**	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION	
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Ing. Jose Villota **JEFE DE UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS**	 Msc. César Vicuña **DIRECTOR DE UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS**