

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029 09 2015	4478	4470	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	052-CGAF-DARH-2015	1963	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716394372	CHICAIZA BENZON LORENA NOEMI				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	030	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	36.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										36.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										36.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										36.00

SON: TREINTA Y SEIS DOLARES

DESCRIPCION: CHICAIZA BENZON LORENA NOEMI, DEV PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA POR COMISION A LA CIUDAD DE CUENCA DEL 08 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2015, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N°052-CGAF-DARH-2015, ADMINISTRACION CENTRAL, PMMC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/09/2015	Funcionario Responsable	Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

052-CGAF-DARH-2015

07-09-2015

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APPELLIDO Y NOMBRES DEL SERVIDOR: **Chicalza Benzon Lorena Noemi - C.C. 171639437-2** SERVIDOR DE SOLICITA: **Servidor Fijo No 5**
 CIUDAD Y PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL: **Quencia - Aruay** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE (CÓDIGO INSTITUCIONAL): **Gestión de Desarrollo Organizacional - DARH**
 FECHA SALIDA (DD/MM/AAAA): **09-09-2015** HORA SALIDA (HH:mm): **04:00** FECHA REGRESO (DD/MM/AAAA): **10-09-2015** HORA REGRESO (HH:mm): **20:40**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Lorena Chicalza - DO**
 DEPARTAMENTO DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

De conformidad con las comunicaciones MEC-CGAF-2015-0438, INTC-CGAF-DARH-2015-0216 y el presente informe, se autoriza al servidor mencionado a cumplir la comisión de servicios en la Coordinación Zona 6 con sede en Quencia, conforme a las siguientes condiciones:

Ejecutar las entrevistas a las/os postulantes a diferentes puestos vacantes en la Coordinación Zona 6, la cual consiste en la programación adjunta correspondientes a la segunda convocatoria de los Divisores de Voltaje.

NOTA: La presente autorización está sujeta a ser revocada en cualquier momento por el área de destino, en caso de no cumplir con las condiciones establecidas en el presente informe.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Autobús	TAMI	Quencia - Quencia	09-09-2015	04:00	09-09-2015	20:40
Autobús	TAMI	Quencia - Quencia	10-09-2015	04:00	10-09-2015	20:40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

DEPARTAMENTO DE DESTINO: **Quencia** DEPARTAMENTO DE ORIGEN: **Quencia**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: **Lorena Chicalza Benzon**

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD: **Lorena Chicalza Benzon**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

FECHA DE EMISIÓN: **07-09-2015**



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 052-CGAF-DARH-2015	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 15-09-2015
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHICAIZA BENZON LORENA NOEMI 1716394372	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LORENA CHICAIZA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Realizar y participar en la ejecución de las entrevistas de la segunda convocatoria de los Concursos de Méritos y Oposición.

Actividades 9 de septiembre del 2015 Cuenca:

1. Ejecutar las entrevistas a cada uno de los postulantes que superaron el puntaje mínimo requerido (70 puntos) y se encuentran dentro de los mejores puntuados para los cargos que se detallan a continuación:
 - Secretaria de Dirección
 - Asistente Estadístico Zonal
 - Asistente de Operación de Campo
 - Analista de operación de Campo 1 zonal
 - Asistente Estadístico
2. Revisar los Formularios de Orientación de la entrevista de cada uno de los postulantes y las grabaciones en audio.



Productos Alcanzados:

- Ejecución de las entrevistas y obtención de notas finales de los concursos de méritos y oposición

Actividades 10 de septiembre del 2015 Cuenca:

3. Ejecutar las entrevistas a cada uno de los postulantes que superaron el puntaje mínimo requerido (70 puntos) y se encuentran dentro de los mejores puntuados para los cargos que se detallan a continuación:
 - Analista de operación de Campo 1 zonal
 - Analista de operación de Campo 2 zonal
 - Crítico Codificador Digitador
4. Revisar los Formularios de Orientación de la entrevista de cada uno de los postulantes y las grabaciones en audio.

Productos Alcanzados:

- Ejecución de las entrevistas y obtención de notas finales de los concursos de méritos y oposición

Conclusión:

En virtud de lo expuesto, se finalizó con éxito el desarrollo de las entrevistas de los postulantes que aplicaron al concurso de méritos y oposición correspondientes a la segunda convocatoria.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	08-09-2015	11-09-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	12:30 pm	11:30 am				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	08-09-2015	18:45	08-09-2015	19:45
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito	11-09-2015	08:40	11-09-2015	09:40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Adjunto al informe los documentos que corresponden al control de la comisión realizada.

OBSERVACIONES

Conforme lo detallado en los Memorandos INEC-CGAF-2015-0436-M y INEC-CGAF-DARH-2015-0278-M, y la NO disponibilidad de vuelos para el día asignado acorde al cronograma establecido para el concurso de méritos y oposición, se procedió al traslado VIA AEREA, el día anterior (08-09-2015) y su regreso VIA AEREA un día posterior a lo establecido (11-09-2015), el mismo que cuenta con la autorización del Director de Administración de Recursos Humanos y de la Coordinadora Administrativa Financiera, por lo que se solicita la liberación de los viáticos y subsistencias que tuviere lugar por los dos días adicionales descritos.

8 - 20
9 - 20
10 - 20
11 - 20

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: LORENA CHICAIZA BENZON
1716394372
SERVIDOR PUBLICO 5

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarse tendría que restar los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: ING. DAVID DUQUE CORDOVA
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

NOMBRE: ECON. NELLY LARA COBO
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

