

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>019</td> <td>04</td> <td>2016</td> </tr> </table>			019	04	2016
019	04	2016							
Unid. Desc:	0000		No. CUR	1072					
			No. Original	1072					
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente					
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	749	600					

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1718212895	CHAVEZ PROANO JOSE LUIS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: CHAVEZ PROAÑO JOSE LUIS, RENDICION DEL FONDO 749 OTORGADO COMO ANTICIPO DE VIATICOS DE LA COMISION A PORTOVIEJO DEL 2 AL 4 DE DICIEMBRE 2015, SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 139-CGTPE-DIES-GEPI-2015. ADMINISTRACIÓN CENTRAL PMMC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/04/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

F. 749 \$200 WR 65234863

2015-12-14

67414100

15 DIC 2015



Ministerio
de Relaciones
Laborales



Instituto Nacional de Estadística y Censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
139 - CGTPE-DIES - GEPH - 2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

14 de Diciembre de 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Chávez Proaño José Luis
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Portoviejo - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GEPH - GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Chávez Proaño José Luis

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

ACTIVIDADES:

Miércoles 2 de diciembre de 2015:

- La comisión se inicia con el traslado a la ciudad Portoviejo, Provincia Manabí. Una vez en la ciudad de destino se procede a realizar la ubicación de las zonas y sectores en las cuales debía estar equipo del señor supervisor PLUAS CEDEÑO JOSE ROBERTO, GUARANDA QUINDE ALEX FERNANDO, FREIRE GUEVARA SEGUNDO GRACIANO, BANCHON VALDEZ WASHINGTON JAVIER. El mencionado equipo no se encontraba en los sectores asignados según la programación remitida por el Responsable de la Coordinación Zonal Litoral, quien a través de llamada telefónica manifiesta que autorizo el cambio en la programación pues el factor clima había impedido el normal desarrollo del cronograma establecido.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA

15 DIC 2015

8hs 3

15 DIC 2015

9H26

- Posteriormente se procede a ubicar las zonas y sectores del equipo de la supervisora CASTILLO ORDOÑEZ VERONICA MAGDALENA, y los encuestadores CHAVEZ RIVERA FLOR MARLENE, MORAN LEON PATRICIA MARIA, BAJAÑA CEPEDA GUIDO SARUD, quienes se encontraban en los sectores asignados.
- Se procede a la verificación de la utilización de reemplazos por parte de la señora encuestadora FLOR CHAVEZ, se constata que la vivienda 130150010018 panel A21 se encuentra desocupada al momento de la supervisión, por lo que se autoriza la utilización del reemplazo respectivo.
- Se realiza la observación de la entrevista de la encuesta realizada por la señora encuestadora PATRICIA MORAN en la vivienda 130150013006 panel B21, no se encuentra novedad alguna pues se sigue la metodología impartida en el curso de capacitación.

Revisión de formularios.

- 130150013006 panel B22
- 130150013006 panel K21
- 130150014007 panel L21
- 130150014007 panel A22
- Se realiza la ubicación de las zonas y sectores de la supervisora CARRASCO FUENTES PILAR ORISTELA y los encuestadores ZAMBRANO MARCHAN SANDRA ELEZABETH, FERRIN CABEZA LORENA JAZMIN, MOSQUERA LOOR DAVID STALIN.
- Se realiza la verificación del rechazo en la vivienda 130150003007 Panel L23, en la vivienda seleccionada el informante accede a dar la información para el llenado del formulario.

Revisión de formularios.

- 130150002001 panel K22
- 130150002002 panel K22

Jueves 3 de diciembre de 2015:

- La comisión se traslada a la ciudad de Santa Ana con el equipo del señor supervisor ALVAREZ BURGOS AURELIO BENEDICTO y los encuestadores AREVALO PEREZ ANGEL ORLANDO, FRANCO CATAGUA ALFREDO EUFRACIO, ORTEGA MORENO JIMMY GUSTAVO.
- Se realiza la reentrevista en la vivienda 131350999042 Panel K23, se detecta que el señor encuestador ANGEL AREVALO **no sigue la metodología** de la ENEMDU Diciembre 2015, pues asume información y no toma información directa a los informantes de 16 años pues a la hora que se realizad la reentrevista el Jefe del Hogar manifiesta que sus hijas se encuentran en el colegio y que el señor Arévalo no converso con ellas en ningún momento.

Revisión de formularios.

- 131350999042 panel K23
- 131350999042 panel K21
- 131350999042 panel B21

- La comisión se traslada a la ciudad de Portoviejo y se ubica el sector de la señora supervisora CONTRERAS ORTIZ MERCEDES MARITZA y las encuestadoras EGAS ANGOLA JUSTINA MARITZA, HERNANDEZ MORAN LETICIA CECIBEL, FERNANDEZ VELEZ MARIA FERNANDA.

Se solicita formularios para su respectiva revisión.

Revisión de formularios.

- 130150043010 panel B22
- 130150043010 panel L22
- 130150043010 panel K21
- 130150043010 panel K22
- La comisión se traslada a la ciudad de Montecristi y se ubica el sector del señor supervisor GAVICA RODRIGUEZ MAURICIO PAVELL y las encuestadoras HIDALGO CRUZ JESSICA MAGDALENA, DIAZ MACIAS CLARA NORMA, MORAN PRADO GINA PATRICIA.
- Se realiza la reentrevista en la vivienda 130950001006 panel k21, el formulario fue diligenciado por la encuestadora CLARA DIAZ, no se encuentra novedad al momento de realizar la reentrevista, pues la información es veraz.

Revisión de formularios.

- 130950004004 panel L22
- 130950004004 panel B22
- La comisión se traslada a la ciudad de Portoviejo para realizar una reunión de trabajo con los equipos que hacen cede en esta ciudad, en la mencionada reunión se reinstruye a todos los encuestadores de la importancia que se cumpla la metodología de la ENEMDU Diciembre 2015 en base a los formularios revisados y reentrevistas realizadas.

Viernes 4 de diciembre de 2015:

- Se realiza la reentrevista del formulario diligenciado por el señor encuestador GUIDO BAJAÑA en la vivienda 130150014009 Panel A23, no se encuentra novedad, pues la información es veraz.

Revisión de formularios.

- 130150014009 panel B21
- 130150014009 panel L23
- 130150014009 panel K22
- 130150014009 panel A21
- 130150014009 panel A22
- Se inicia el retorno de la comisión hacia la ciudad de Quito, llegando a las 23:00 horas.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
No se sigue la metodología de la ENEMDU Diciembre 2015, pues no se toma información directa con el informante directo en las secciones que lo requieren.	Reinstrucción clara y objetiva de la importancia de tomar la información directa cuando el formulario lo solicita.
No se siguen adecuadamente los flujos por parte de los encuestadores, ya que omiten información o colocan información en donde no debería existir.	Se indica a los miembros de los equipos de campo que deben diligenciar de mejor manera los flujos presentes en el formulario.
No se especifica la actividad principal de las empresas cuando estas realizan más de una actividad.	Se aclara a los encuestadores que deben repreguntar para determinar cuál es la actividad principal de la empresa, y en el caso de cultivos mixtos subrayar cual es el principal.
No se coloca el valor de los ingresos con letras al momento de realizar la entrevista.	Se reinstruye a los encuestadores que estos campos así como todos los demás deben salir llenos de la vivienda y no llenarlos después.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes a los equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el operativo de campo, sobre los temas de investigación de mercado laboral y demás secciones, establecidas para el formulario de diciembre.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados.

CONCLUSIONES:

- Falta profundizar por parte de las Zonales que se debe tomar Información Directa en las secciones que el formulario lo indique y que bajo ningún motivo el encuestador puede asumir la información, por tratar de cerrar el sector.
- Se debe mejorar el control por parte de los supervisores de campo, ya que ellos son el primer punto de control de calidad de la información obtenida en campo.
- Existen errores cartográficos, los que dificultan el trabajo del operativo de campo, debido a que no se realizan las correctas actualizaciones cuando se realizan los reportes sobre estas novedades.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda realizar un trabajo más riguroso por parte de los Supervisores de Campo, para evitar casos de información asumida por los encuestadores, especialmente en aquellas secciones que se diligenciara con informante directo.
- La reinstrucción es una herramienta muy importante, que permitirá el menor cometimiento de errores por parte de los señores encuestadores, es por ello que esta se debe realizar antes del inicio de cada nuevo periodo, a fin de aminorar el número de errores en campo
- Se debe realizar un mayor control por parte del supervisor de campo, con la finalidad de detectar y corregir a tiempo los errores cometidos por los encuestadores.
- La actualización cartográfica debe ser realizada con mayor minuciosidad en cuanto al enlistamiento de edificios, viviendas, así como de los hogares que las habitan, pues de esta manera se mejorará considerablemente los índices de cobertura.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-12-2015	04-12-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03H00	23H00	

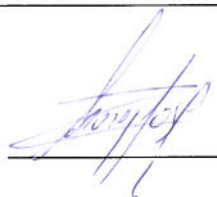
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-PORTOVIEJO	02-12-2015	03H00	02-12-2015	12H00
Terrestre	Vehículo contratado	PORTOVIEJO-QUITO	04-12-2015	16H00	04-12-2015	23H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**ADJUNTO:**

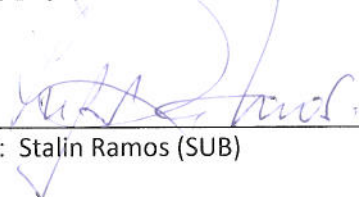
- Hoja de Ruta en Comisión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Chávez Proaño José Luis
C.I. 1718212895

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

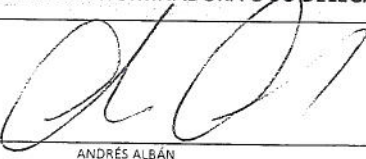
FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: Stalin Ramos (SUB)

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: Andrés Alban

2015-12-01

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos																
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES																		
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 139 - CGTPE-DIES - GEPH - 2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 30-11-2015																
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X															
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN																
DATOS GENERALES																		
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1																
CI: 1718212895																		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO-MANABI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES																
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)															
02-12-2015	03H00	04-12-2015	21H00															
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS																		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE ➤ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. ➤ Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014. ➤ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. ➤ Observación de entrevistas. ➤ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes. ➤ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.																		
TRANSPORTE																		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA													
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm												
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-PORTOVIEJO	02-12-2015	03H00	02-12-2015	10H00												
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PORTOVIEJO-QUITO	04-12-2015	14H00	04-12-2015	21H00												
DATOS PARA TRANSFERENCIA																		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4292881000														
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS CI: 1718212895			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  PATRICIO RIVAS															
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  ANDRÉS ALBÁN			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de las que reporten justificadamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.															
			EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA															
			<table border="1"> <tr> <td>PROYECTO</td> <td>000</td> <td>VERSIÓN</td> <td>000</td> <td>FUENTE</td> <td>001</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD</td> <td>004</td> <td>FECHA</td> <td>01/12/2015</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>				PROYECTO	000	VERSIÓN	000	FUENTE	001	ACTIVIDAD	004	FECHA	01/12/2015		
PROYECTO	000	VERSIÓN	000	FUENTE	001													
ACTIVIDAD	004	FECHA	01/12/2015															
			VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO															