COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019 / 04 / 2016		1041	1041

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	750	576

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1101394763	JARAMILLO FLORES JOSE VICENTE			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	200.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	200.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: JARAMILLO FLORES JOSE VICENTE. RENDICION DEL FONDO 750 OTORGADO COMO ANTICIPO DE VIATICOS DE LA COMISION DE SERVICIOS A IBARRA DEL 3 AL 5 DE DICIEMBRE 2015, SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 1234 COTPEDICA 2015. ADM. CENTRAL. VOA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/04/2016		

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
134-CGTPE-DIES-GEPH-2015	9 de Diciembre 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Jaramillo Flores José Vicente CI: 110139476-3	Servidor Público 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra - Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión Estadística Permanente de Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Jaramillo Flores; José Reyes.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

1. Supervisar el levantamiento de Información de la **Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU - Diciembre - 2015,** en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
2. Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
3. Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
4. Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

1 Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
2 Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
3 Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
4 Observación de entrevistas.
5 Revisión de la consistencia en la información recolectada.
6 Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
7 Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
8 Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
9 Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
10 Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.
11 Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

Jueves, 3 de Diciembre 2015
Quito- Ibarra

Acudimos a la ciudad de Ibarra para empezar el trabajo y establecer el contacto con los equipos (14, 15, 16 y 17) que trabajaban en la mencionada ciudad. Se llegó a los sectores y se logró la comunicación con el grupo No. 16, liderado por el Supervisor Angel Castillo a quien le explicamos las actividades que íbamos a desarrollar con motivo de la aplicación de la Supervisión Nacional.

Observación de entrevistas

- Persona no muy colaboradora con la encuesta pero se logró sacar la entrevista.
- En los casos que se presentó omisión de la información fue alertada la Sta. encuestadora.
- Se explicó de mejor manera algunas interrogantes que no fueron comprendidas por la Sra. Informante.
- No se insistió en la Sección ingresos del jefe de hogar, quedando esta parte de la encuesta hacerlo en una segunda visita y directamente. Igual quedo pendiente hacerlo directamente algunas secciones al hijo que estaba de Gira (deportes).
- La sección que tuvo más acogida fue la de Tic´s a hogares.
- La sección que más incómodo fue la de Ingresos.
- Tuvo expectativa la Sección 10 al señalar que fueron objeto de un robo en su lugar de trabajo. Tienen una Academia en donde se imparte clases de inglés.

Revisión de la información

Zona 029 sector 003 panel A2; E=175025829; S=1720208956

- Persona 2: falta información de pregunta 15A.

Zona 027 sector 003 panel B2; E= 1715025829

- Persona 2: es profesor fiscal: pregunta 42=1: ¿por qué? En pregunta 47=1=50???
- Persona 2: Falta información en sección 10.

Zona 026 sector 005 panel B1; E= 1719371724

- Bien diligenciado el formulario.

Zona 025 sector 003 panel B1; E=1713740957

- Bien diligenciado el formulario.

Zona 025 sector 003 panel L1; E=1713740957

- Personas 1 y 2 ingresos ???.

Zona 028 sector 002 panel B1; E=1713740957

- Poco ingreso???.

Zona 025 sector 003 panel K1; E=1713740957

- Bien diligenciado el formulario.

Zona 029 sector 003 panel K2; E=1715025829

- Persona 1: ¿Por qué? información en preguntas 48 y 49.
- Pregunta 68: ¿Cuánto?; Sección 12: pregunta 7a???

Zona 026 sector 005 panel K2; E=1719371724

- Falta información de pregunta 45, persona 1.
- Persona 3: falta información en pregunta 11 y en pregunta 22.
- Persona 1: falta información en pregunta 28.

Viernes 4 de Diciembre 2015

Se acudió a los sectores que conformaban otro grupo de trabajo y realizar actividades de observación y revisión de la información para tener elementos que serían tratados en la reunión que se convocó a todos los equipos de trabajo en Imbabura y serian tratados en horas de la noche.

- Revisión de 13 formularios.
- Se certificó 2 reemplazos. Acudí con el propósito de intentar realizar una encuesta que en la primera visita se había rechazado. Al conversar con el informante se determinó que era vivienda temporal.
- La segunda vivienda visitada se constató que era vivienda desocupada.
- Realización de re entrevista en la Zona 017 sector 005.

Reunión de trabajo

Se realizó la reunión de trabajo con los equipos que laboraban en la ENEMDU en la provincia de Imbabura, se trató entre otros los siguientes temas.

- Cobertura de los equipos.
- Problemas en el diligenciamiento luego de actividades de observación y revisión de la información.
- Conclusiones
- Recomendaciones

Cobertura de los equipos

Estando en el penúltimo día del primer período la mayoría de equipos estaban en tiempos acertados de acuerdo a la cobertura que tenían que alcanzar (por realizar la encuesta 4 o 5 viviendas). El equipo que tenía problemas en este tema iba a ser apoyado por el equipo bombero, y uno o dos integrantes del resto de equipos. Las razones del retraso según se supo explicar, fueron la falta de informantes en horas hábiles y la negación a dar la información (estrato alto) en algunas viviendas.

Problemas en el diligenciamiento, luego de la observación y revisión

Se trataron los siguientes temas:

- Educación formal y su registro Como tratar los cursos que no se registrarían

- Miembros del hogar.
- Omisión de la información.
- Ingresos
- Registro adecuado de la Sección 5.
- Envíos de formularios diligenciados.

Sábado 5 de Diciembre 2015

- Revisión de formularios (Atuntaqui)
- Revisión de formularios (Otavalo)

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Instruir a los equipos en las reuniones de trabajo en campo para conocer los problemas y encontrar las soluciones, por ejemplo: ¿cómo determinar mejor la educación formal y registrar?.
- Tener muy en cuenta el concepto de Residente Habitual para la plena conformación de quienes son Miembros de los Hogares.
- Determinación adecuada de los costos de producción en los hogares que tienen un negocio.
- Explicación ampliada de lo que se quiere lograr con el buen diligenciamiento de la sección: 5.
- Aplicación de la re entrevista.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Se omitió la información de algunas preguntas.
- Algunos hogares tenían información de ingresos muy escasa.
- Tamaño de los establecimientos en los que tiene que ver a la educación.
- Quienes son miembros de hogar.
- Envíos de la información.

SOLUCIONES

- Fueron explicados ampliamente los problemas encontrados y lo que se debe corregir.
- Para mejorar la cobertura se visitará por parte de los equipos algunas viviendas (nadie en casa) en el segundo período.
- Se llegaron a acuerdos en las interrogantes que presentaron problemas en el diligenciamiento.
- Luego de la reunión hubo el compromiso de mejorar.

CONCLUSIONES

- Los cursos de peluquería, cosmetología, conducción no son educación formal, pero estas personas que se dedican a estas actividades en pregunta 36 serán considerados estudiantes, no vagos.
- Se visitará nuevamente en segundo período a los "nadie en casa".
- Los envíos de información serán en la medida de los posible, diarios.

RECOMENDACIONES

- Se recomendó a los equipos actuar con diligencia, por lo que implica estar en el penúltimo día del primer

- Se recomendó que en los ingresos actuar de acuerdo a la colaboración que nos brinde el informante, pero teniendo en cuenta la importancia que tiene esta variable para la encuesta.

- Para los casos que se presente en educación, ayudarse con el Manual del Encuestador.

- Se recomendó revisar la información antes de salir de los hogares, esto para evitar la omisión de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03/12/2015	05/12/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H15	18H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Ibarra	03/12/2015	06H15	03/12/2015	09H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ibarra - Quito	05/12/2015	16H00	05/12/2015	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: José Vicente Jaramillo Flores CI. 110139476-3	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Por: Patricio Rivas - Stalin Ramos	NOMBRE: Andrés Alban

2015-12-01

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
134 – CGTPE-DIES - GEPH – 2015	01-12-2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
JARAMILLO FLORES JOSÉ VICENTE CI:110139476-3	SERVIDOR PÚBLICO 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA-IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03-12-2015	07H00	05-12-2015	19H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
JARAMILLO FLORES JOSÉ VICENTE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Revisar y rescatar información en la que no exista información en sección: ingresos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-IBARRA	03-12-2015	07H00	03-12-2015	09H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	IBARRA-QUITO	05-12-2015	17H30	05-12-2015	19H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DE MACHALA	AHORROS	1140061987

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
JARAMILLO FLORES JOSÉ VICENTE CI: 1101394763	PATRICIO RIVAS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ANDRÉS ALBÁN

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

INEC
CERTIFICO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
PARTIDA 001 004
FUENTE 001
FECHA 01/12/2015