

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No Original	
Unid. Desc:	0000	019	04	2016	1095 1095
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		758 620	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1725715393 SANDOVAL PROANO DANIELA JUDITH			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: SANDOVAL PROANO DANIELA JUDITH - RENDICION DEL FONDO 758 OTORGADO COMO ANTICIPO DE VIATICOS DE LA COMISION A LA CIUDAD DE AVBATO DEL 9 AL 11 DE DICIEMBRE 2015 SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 137 -CGTPE-DIES GERH 2015 ADMINISTRACION CENTRAL D-ICV

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/04/2016	 <hr/> Responsable	 <hr/> Director



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

contabilidad y tratamiento permanente
Paula
17 DIC 2015

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
137 – CGTPE-DIES - GEPH – 2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

17-12-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Sandoval Proaño Daniela Judith
C.I. 1725715393

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH - GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sandoval Proaño Daniela Judith

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

ACTIVIDADES:

Miércoles 9 de diciembre de 2015:

- La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de Ambato, Provincia de Tungurahua. Una vez en la ciudad de destino se solicitó a Julio Miranda la localización y cartografía de las zonas y sectores donde se encontraban levantando la información los equipos de dominio.
- Se realizó la supervisión de dos equipos de dominio, de la Zonal Centro en el periodo 2.
- El tercer equipo de trabajo, compuesto por el supervisor Juan Carlos Borja y los encuestadores: José Lopéz, Paúl Condo y Ximena Ortiz. Esta última una encuestadora nueva.
- El cuarto equipo de trabajo compuesto por la supervisora Daniela Robalino y los encuestadores: Claudia Olivo, Maribel Mediavilla y José Urbina. Este último equipo tiene un supervisor nuevo cada semana y los encuestadores ya tienen experiencia.
- Se inicia el recorrido hacia la parroquia La Península a la zona 8, sector 5; y se realiza el acompañamiento de la Srta. Encuestadora Ximena Ortiz, se observa cómo utiliza la

17/12/15
16433

17-DIC 2015
16440

cartografía para encontrar la vivienda seleccionada, y se le instruye en esta tarea ya que tiene ciertos problemas para encontrar la vivienda. Se encuentra la novedad de una vivienda se encuentra desocupada y con las respectivas averiguaciones se conoce que los dueños sólo vienen los fines de semana o vacaciones, así que se concluye que es una vivienda temporal, conjuntamente con el supervisor de equipo. El recorrido continuó con la señorita Ortiz y la novedad es que no estaban las personas en casa.

- Después se visitó al encuestador José López en la misma parroquia, en la zona 6, sector 7, donde se realizó una reentrevista a la vivienda 05. En la comparación con el formulario llenado por el encuestador no se registró ninguna novedad.
- También se realizó el acompañamiento y observación de la entrevista al Sr. López, no existe ninguna novedad en el diligenciamiento del cuestionario.
- Se continuó con el recorrido hacia la parroquia Techo Propio donde se realizó una observación al encuestador José Urbina, donde se encuentra la novedad de que no se solicita el carné de vacunas.
- El encuestador Urbina reportó novedad de rechazo en una de las viviendas del sector, por lo que se procedió a verificar, y efectivamente el informante se encontraba reacia a brindar información, cabe mencionar que se visitó el hogar conjuntamente con el encuestador, supervisor de equipo.
- Además la supervisora también reportó una vivienda que no existe, de la encuestadora Maribel Mediavilla, se procedió a la verificación y efectivamente los datos cartográficos coincidían con la vivienda seleccionada, pero no se encontró ningún edificio, habían rastros de que la vivienda fue demolida, se hicieron las respectivas averiguaciones, se habló con el propietario de dicha vivienda quien residía metros más abajo, quien afirmó el hecho y se aprobó el reemplazo.

Jueves 10 de diciembre de 2015

- La primera actividad que se realizó en este día fue la reunión en la oficina de la Zonal, los supervisores de cada equipo y encuestadores reportaron las novedades en campo, tales como posibles reemplazos de viviendas.
- Se solicitó ocho formularios del segundo y cuarto equipo (4 boletas de cada uno) para proceder a la revisión. El segundo equipo de trabajo está compuesto por la supervisora Miriam Naranjo y encuestadores Elizabeth Pérez, Mary Medina, Luis Quisingo.
- En la revisión se encontraron algunas novedades, para el segundo equipo faltaba especificar mejor Rama de Actividad y Ocupación, faltaban observaciones. Mientras que para el cuarto equipo se encontró, error en la sección de TIC's en el flujo de la pregunta 1A hacia la 1B, falta de información y observaciones.
- Luego continuó el recorrido con el segundo equipo hacia la parroquia de Atocha donde se realizaron dos reentrevistas y una observación al encuestador Quisingo, se encontró una novedad en una vivienda donde había complicaciones en definir el tipo de servicio higiénico. Luego nos dirigimos hacia Ficoa, donde la supervisora y la encuestadora Pérez reportaron un rechazo, que se logró recuperar con éxito.
- Con el mismo equipo, nos dirigimos un poco más al centro de la ciudad de Ambato, a otro

sector donde se encontraba la encuestadora Medina, quien reportó 3 novedades para el reemplazo de las viviendas; una absorbida, una en construcción y un error cartográfico, se verificó y se autorizó el reemplazo. Después se verificó las novedades que reportó la encuestadora Elizabeth Pérez, una vivienda dentro de una escuela que había sido convertida en bodega, y una vivienda temporal (donde sus dueños venían solo por vacaciones), de estos se autorizó el reemplazo y una tercera novedad no se pudo constatar. También el encuestador Quisingo reportó una vivienda desocupada la cual fue constatada, y además un rechazo que no se pudo recuperar.

- Luego en la parroquia de Huachi Chico, acompañe al primer equipo de trabajo compuesto por la supervisora Nanci Llerena y los encuestadores: Nelly Rojano, Blanca Coello y Franklin Zamora, quienes reportaron un rechazo, donde se hizo la verificación correspondiente y se autorizó su reemplazo. También se realizó una observación a la encuestadora Blanca Coello, encontrando la novedad de que no se solicita el carné de vacunación.

Viernes 11 de diciembre de 2015:

- En este día se realizó una reunión con los equipos antes de salir a campo, los supervisores reportaron las actividades que iban a realizar ese día, algunos encuestadores ya se encontraban en campo recuperando información, ya que habían hecho citas. En la oficina se hizo la revisión de 4 formularios del tercer equipo (supervisor, Juan Carlos Borja), donde se encontraron novedades, errores en los flujos, salto de preguntas (falta de información), caratula de la boleta incompleta, falta de observaciones, falta de registro de ingresos (alimentación).
- Luego acompañe al cuarto equipo (Supervisora Daniela Robalino) a constatar las novedades, nos dirigimos al sector del Mercado América, donde el reemplazo de una vivienda original había sido convertido en negocio, otra vivienda era temporal (los dueños venían solo fines de semana o vacaciones) y también se corroboró un error cartográfico, que se reportó a planta central y se solicitó al director de cartografía (Fernando Nuñez) de la Zonal Centro que constate el error. También se reportó un rechazo, el cual no pudo ser recuperado y se autorizó el reemplazo.
- El resto del día se realizó la supervisión en oficina, donde se recogió las novedades de los críticos, codificadores y encuestadores. Se encontró que los encuestadores no estaban especificando bien las ramas de actividad y ocupación; existían dudas especialmente en el módulo de ambientales y TIC's, para lo cual se hizo una reinstrucción.
- Existe una novedad en el matching, de dos vivienda del primer periodo; estas viviendas fueron mal ubicadas en la ronda anterior y para esta ronda debía mantenerse el error, pero se ubico las viviendas correctas, por lo que se solicitó al responsable de la encuesta (Roberto Silva) que recupere la información de las viviendas con error para no perder el matching. Además se reinstruyó a los compañeros supervisores y encuestadores.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Problemas al detallar la Rama de Actividad y Ocupación, falta mayor especificación de las ramas y ocupaciones.	Se recomendó a todo el equipo se indague mejor para poder especificar con mayor detalle las ramas y ocupaciones.
Los encuestadores nuevos tenían problemas para utilizar la cartografía.	Se recomendó a los supervisores que sigan reinstruyendo a los encuestadores en este importante proceso para ubicar a la vivienda correcta, además a los encuestadores que utilicen cada una de las herramientas cartográficas.
Novedades en el Matching, existieron viviendas del primer periodo que estuvieron mal ubicadas en la ronda anterior y para esta no se estaba manteniendo las viviendas con el error sino las correctas.	Se reinstruyó a los equipos para que se rigan a las directrices, una de ellas menciona que se debe mantener el error para no perder el matching, por lo que se solicitó al responsable de la encuesta recupere la información
Inquietudes en el módulo de Ambiental, en la pregunta de razón por la que utiliza los tipos de transporte; además sobre el número y tipo de focos que tiene el hogar; y disposición final de los desechos.	Se les reinstruye a los señores encuestadores, supervisores y criticos que las respuestas válidas para tipo de transporte y razón de utilización, que se envió en el manual del encuestador sufrieron cambios que se mandaran en nuevas directrices, y que mientras tanto respeten lo que venga de campo. En cuanto al número y tipo de focos se les aclara que unicamente deben ser los focos que esten en funcionamiento. Y que la clasificación de los desechos no necesariamente implica la disposición final, por lo que no se debe hacer una verificación entre estas preguntas
Inquietudes en el módulo de TIC's, donde los encuestadores no estaban seguros de a que se refería el acceso a internet.	Se les reinstruyó sobre este tema, y se les aclaro que unicamente los hogares tienen acceso a internet si pagan por el servicio y es fijo. Además se les recomendó apegarse a las directrices.
Novedades en la cartografía, se reportaron errores, por ejemplo la vivienda seleccionada era la 2 de un edificio de tres viviendas, pero solo existe una media agua.	Se realizó el reconocimiento del sector, la vivienda y con las averiguaciones correspondientes se conoce que las viviendas listadas corresponden a otro edificio, por lo que se solicito la colaboracion de Fernando Nuñez (director de cartografía) para que constate el error y determinar la decisión que se vaya a tomar.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes a los equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el operativo de campo, sobre los temas de investigación de mercado laboral y demás secciones, establecidas para el formulario de diciembre.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados.

CONCLUSIONES:

- Los errores producidos en campo (errores de ubicación de la vivienda, errores de flujos, falta de indagación y observaciones) se arrastran en todo el proceso de la encuesta hasta el procesamiento de los resultados, pasando por crítica, codificación, digitación.
- Existen errores cartográficos, los que dificultan el trabajo del operativo de campo, debido a que no se realizan las correctas actualizaciones cuando se realizan los reportes sobre estas novedades.

RECOMENDACIONES:

- La reinstrucción y buen control por parte de los supervisores, son herramientas muy importantes, que permitirán mejorar el desempeño de los encuestadores en el diligenciamiento del formulario de la encuesta, manejo de cartografía para la ubicación correcta de la vivienda, lo facilitara la corrección y disminución de errores en campo y tambien mejorarán los demás procesos.
- La actualización cartográfica debe ser realizada con mayor minuciosidad en cuanto al enlistamiento de edificios, viviendas, así como de los hogares que las habitan, pues de esta manera se mejoraría considerablemente los índices de cobertura, que son afectados frecuentemente por estos errores cartográficos, para ello se recomienda a las zonales emitir a Planta Central, a la dirección competente, los reportes de estas novedades con el objetivo de que sean actualizadas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	09-12-2015	11-12-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06H00	20H51				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-AMBATO	09-12-2015	06H00	09-12-2015	08H00
Terrestre	Vehículo contratado	AMBATO -QUITO	11-12-2015	18H16	11-12-2015	20H51

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Hoja de Ruta en Comisión
- Hoja de Asistencia emitida por Talento Humano de la Zonal Centro

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Sandoval Proaño Daniela Judith
C.I. 1725715393

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

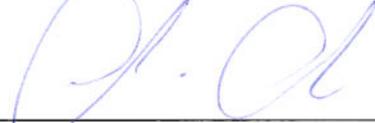
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Stalin Ramos

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Alban



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 137 - CGTPE-DIES - GEPH - 2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30-11-2015	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANDOVAL PROAÑO DANIELA JUDITH		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
Ci: 1725715393		CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO-TUNGURAHUA	
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES		FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)
09-12-2015	06H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
		11-12-2015	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
SANDOVAL PROAÑO DANIELA JUDITH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Conforme al Plan de Trabajo se estipuló es siguiente objetivo:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU- Diciembre - 2015, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-AMBATO	09-12-2015	06H00	09-12-2015	08H30
TERRESTRE	VIHICULO CONTRATADO	AMBATO-QUITO	11-12-2015	16H30	11-12-2015	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2202443515
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
SANDOVAL PROAÑO DANIELA JUDITH	PATRICIO RIVAS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
ANDRÉS ALBÁN	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

BIEN

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

CC	CC
CC	CC
FECHA	01/12/2015

3 DIC 2015