

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019 04 2016	1077	1077
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Exped ente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	759	605
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1716728785 ANDRADE SALAS JOHANNA ALEXANDRA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: ANDRADE SALAS JOHANNA ALEXANDRA RENDICION DEL FONDO 759 OTORGADO COMO ANTICIPO DE VIATICOS DE LA COVISION A CUENCA DEL 9 AL 11 DE DICIEMBRE 2015. SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 095-CG-PE-DEAGA-2015. ADMINISTRACION CENTRAL DHCV.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA 19/04/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Incecece
2015-12-15

Contabilidad: Control y seguimiento postoramente
67411515
15 DIC 2015 P

F. 759 + 200 COR 65340841

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC instituto nacional de estadística y censos</p>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 095 CGTPE - DEAGA-2015	FECHA DE INFORME 15-12-2015

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Andrade Salas Johanna Alexandra C.C. 1716728785	PUESTO SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Cuenca-Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales DEAGA – Unidad de Estadísticas Ambientales
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Andrade Salas Johanna Alexandra	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Supervisar y re instruir a los encuestadores y supervisores sobre el módulo ambiental de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo-ENEMDU DICIEMBRE 2015.

ACTIVIDADES:

Cuenca, Miércoles 09 de Diciembre de 2015

- Se inicia con una reunión con el Responsable de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo 2015, en la que se trataron las novedades e inquietudes presentadas en cuanto al módulo Ambiental.
- El trabajo se lo realizó en oficina revisando formularios enviados desde campo previo al control y revisión por parte del equipo de crítica-codificación, encontrando las siguientes novedades:
- **Sección 13 pregunta 7 En su hogar, utiliza focos?** El hogar no contaba con focos ahorradores sin embargo en la pregunta 8 la disposición final de los focos ahorradores se registró en la opción 3 depositó con el resto de la basura, detectando una grave inconsistencia que persistió en varios formularios revisados, siendo la opción 5 la indicada para realizar este registro puesto que el hogar No generó estos desechos. Los formularios que presentaban este tipo de inconsistencia fueron remitidos al Responsable de la Zonal para que estos se han devueltos al personal de campo.
- **Sección 13 pregunta 12 opción 7 Disponen de paneles solares?** Esta pregunta no estaba clara por parte de los encuestadores, supervisores y personal de crítica, puesto que se estaba asumiendo que la opción **No aplica**, únicamente se debía registrar cuando el hogar no posee el bien, refiriéndose exclusivamente a la Sección de equipamiento del hogar, en la que si no se tenía registrado el bien en esta sección el personal de critica ubicaba la opción **NO APLICA**.

DIRECCION FINANCIERA
 2015-12-15
 17 DIC 2015

17 DIC 2015
 AGH48

Se emitió la directriz correspondiente para el manejo adecuado de esta pregunta tanto al personal Responsable de Crítica como al Responsable de campo.

- **Sección 13 pregunta 15** El hogar no contaba con el bien (vehículo y/o motocicleta), sin embargo se contestaba esta pregunta ubicando en todas las categorías de respuesta la opción 2 NO, que no utiliza combustible, haciendo caso omiso al enunciado de la pregunta.
- **Sección 13 pregunta 17 Problemas Ambientales** A igual que las anteriores preguntas en esta también se detectó inconsistencias, el hogar informa no tener ninguna afectación o problema ambiental en su barrio, sin embargo relacionando con la misma temática de la siguiente pregunta el hogar informa estar **EXCESIVAMENTE** preocupado por la situación ambiental en su barrio, esto denota total falta de lógica y compromiso por parte del encuestador al momento de diligenciar las preguntas.

Cuenca, Jueves 10 de Diciembre de 2015

- Acompañamiento al equipo de campo para la recuperación de los **NADIE EN CASA**, se visitó un total de 5 hogares de los cuáles 3 fueron efectivos.

Cuenca, Viernes 11 de Diciembre de 2015

- Revisión de 30 formularios en los que se describió las observaciones para que se diligencie con las repreguntas.
- Se realizó la re instrucción del Módulo de Información Ambiental al personal de campo en la que se solventaron dudas e inconvenientes presentados durante el levantamiento por parte de los encuestadores y supervisores.
- Se solicitó que el Responsable de Crítica y de Campo estuviese en la re instrucción pero no se contó con la presencia de ellos con la justificación de estar muy ocupados. Cabe indicar que no asistió todo el personal que según se me informó por parte del Responsable son 130 personas de las asistieron un 50%.

PRODUCTOS ALCANZADOS :

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a lo planificado, los compromisos y directrices fueron direccionados al equipo de campo y a los críticos codificadores.

Cabe indicar que se observó la falta de compromiso por parte del equipo de operativo de campo en relación al buen manejo y diligenciamiento del módulo ambiental, a pesar de que se han enviado directrices por parte de la Responsable Nacional siguen cometiendo errores, es importante dejar claro la total preocupación en cuanto a las incidencias presentadas y las consecuencias que estas podrían ocasionar en el análisis y procesamiento de la información, puesto que no existe garantía de veracidad y robustez del dato, ya que no se están acatando las disposiciones y directrices emitidas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios	
FECHA dd-mm-aaa	09-12-2015	11-12-2015		
HORA hh:mm	05H00	22H40		
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08H00		
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA	LLEGADA

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito – Cuenca	09 Diciembre-2015	07H05	09 Diciembre-2015	08H00
Aéreo	TAME	Cuenca – Quito	11-Diciembre-2015	20H15	11 Diciembre-2015	21H15
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.</p>						
OBSERVACIONES						
<p>FIRMA SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p><u>Johanna Andrade Salas</u></p>				<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>		
FIRMAS DE APROBACION						
<p>RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 				<p>JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 		
<p>NOMBRE: Pamela Arias Jefe de la Unidad de Estadísticas Ambientales</p>				<p>NOMBRE: Jenny Arguello Directora de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales (Sub)</p>		

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
095-CGTPE-DEAGA-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
03-12-2015

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Andrade Salas Johanna Alexandra
C.I. 1716728785

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca-Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09-12-2015	05H00	11-12-2015	21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Andrade Salas Johanna Alexandra

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Supervisión del Módulo de ambiental de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, plan tentativo sujeto a cambios de acuerdo a necesidades del proyecto.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Cuenca	09-12-2015	07H00	09-12-2015	08H00
Aéreo	TAME	Cuenca -Quito	11-12-2015	18H30	11-12-2015	19H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Pichincha**

TIPO DE CUENTA: **Ahorros**

No. DE CUENTA: **4360936200**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Johanna Andrade
Servidor Público 3

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Pamela Arias
Jefe de Unidad

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
María José Murgueta
Directora de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA

3 DIC 2015

(6434)

