

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	04	2016	1086
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		745	614
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1714134804 NARVAEZ MORA JULIO CESAR				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	520.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										520.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										520.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										520.00

SON: QUINIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: NARVAEZ MORA JULIO CESAR RENDICION DEL FONDO 745 OTORGADO COMO ANTICIPO DE VIATICOS DE LA COMISION A VARIAS CIUDADES DEL PAIS DEL 17 AL 23 DE DICIEMBRE 2015, SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 134-CGTPE-DICA-2015 ADMINISTRACIÓN CENTRAL DHCV

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA 19/04/2016	 _____ Financiero Responsable	 _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Contabilista: Pájaro y
trabajo
[Signature]
05 FEB 2016

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
134-CGTPE-DICA-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

31-12-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
NARVÁEZ MORA JULIO CÉSAR
C.I. 1714134804

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
IBARRA-IMBABURA
TULCÁN-CARCHI
NUEVA LOJA-SUCUMBÍOS
FCO. DE ORELLANA-ORELLANA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
NARVÁEZ MORA JULIO CÉSAR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales

Día 1.- 17/12/2015

La jornada de labor inicia a las 06h00, hora en la cual parto desde la ciudad de Quito rumbo a la ciudad de Ibarra, para ello aprovecho que el equipo del Supervisor Ángelo Pérez se encontraba en la ciudad de Otavalo, me dispongo a supervisar las novedades presentadas y utilización de remplazos, siendo estos utilizados de manera correcta, sin más pormenores continúo con el rumbo propuesto y llego a la ciudad de Ibarra a eso de las 08h00, hora desde la cual continúo con el equipo de la supervisora Karina Chala para revisar formularios diligenciados, los mismos que presentan novedades al momento del diligenciamiento en campo y se procede a entregar a cada uno de los investigadores para su posterior corrección o re entrevista, además hago la constatación de novedades y utilización de remplazos, los mismos que después de revisar los criterios técnicos aplicados por la supervisora, no presentan novedades y se aceptan en la cantidad utilizada; Esta labor se la realiza hasta las 20h00, hora en la cual después de la merienda finaliza la jornada de este día.

Actividades realizadas durante el día:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales.

DIRECCIÓN FINANCIERA

05 FEB 2016 09.53

Día 2.- 18/12/2015

La jornada de labor inicia a las 06h00, hora en la cual parto desde la ciudad de Ibarra rumbo a la ciudad de Tulcán, llego a la ciudad de Tulcán a eso de las 08h00 hora en la cual después de desayunar inicia mi jornada de labor en esta ciudad con el equipo de Diego García el mismo que después de entregarme la cobertura diaria y general no presenta problemas en ningún concepto, de manera inmediata me solicita la autorización para dirigirse hacia la jurisdicción del Chical para el ingreso a un sector distante en mulares, al mismo que accedo de manera inmediata.

Después de acompañarlo a la entrega en las oficinas de transporte interprovincial a entregar por encomienda el material diligenciado, tomo contacto con la supervisora Karina Guerrero y le solicito material diligenciado para proceder con la revisión respectiva, en la tarde me dedico a acompañarla en la verificación de novedades

05 FEB 2016

[Signature]

cartográficas en uno de los sectores a ella asignados y verificando que en efecto existe esa novedad reportada. Esta labor se la realiza hasta las **20h00**, hora en la cual después de la merienda finaliza la jornada de este día.

Actividades realizadas durante el día:

Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.

Verificación de novedades presentadas en sectores censales.

Día 3.- 19/12/2015

La jornada de labor inicia a las **08h00**, con la entrega de los formularios revisados a la supervisora Karina Guerrero, desde ese momento me dispongo a realizar verificación de novedades de campo, apoyo logístico en levantamiento de información con el equipo del Sr. José Coello supervisor de apoyo en esta ciudad, dicha labor se la realiza hasta las **20h00**, hora en la cual después de haber planificado la salida para el día siguiente se concluye con satisfacción.

Actividades realizadas durante el día:

Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.

Verificación de novedades presentadas en sectores censales.

Día 4.- 20/12/2015

Siendo las **04h00** de este día partimos con rumbo a la ciudad de Nueva Loja en la provincia de Sucumbíos, más después de 6 horas de viaje por la vía Julio Andrade – La Bonita, llegamos a Nueva Loja a eso de las **10h00** aproximadamente, desde ese momento y luego de tomar contacto con el Sr. Darío Inlago en la ciudad de Shushufindi, procedo a revisar cada una de las boletas diligenciadas por este equipo, así mismo coordino el ingreso a los sectores de Pañacocha y Cuyabeno, los mismos que se realizan en bote, para lo cual es necesario que se haga las contrataciones de las embarcaciones en las que se trasladarán los encuestadores al día siguiente, a eso de las 16h00 y después de salir de Tierras Orientales con un resultado favorable me traslado al hotel ubicado en Nueva Loja a eso de las **20h00**, hora en la que finaliza el cuarto día.

Actividades realizadas durante el día:

Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.

Verificación de novedades presentadas en sectores censales.

Día 5.- 21/12/2015

Desde las **08h00** aproximadamente hasta las **20h00**, trabaje con revisión del material diligenciado en campo por cada uno de los supervisores que se encontraban por las jurisdicciones de la provincia de Sucumbíos, se constató el uso apropiado de remplazos, así como las coberturas de cada uno de ellos, los equipos visitados fueron de los supervisores: Darío Inlago, Beiby Vera, Ricardo Rodríguez.

Actividades realizadas durante el día:

Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.

Verificación de novedades presentadas en sectores censales.

Día 6.- 22/12/2015

A eso de las **06h00**, empieza la jornada de trabajo con el traslado a la ciudad de Francisco de Orellana para continuar con la labor y con el equipo de trabajo de la supervisora Janeth Iza.

A las **08h00** aproximadamente arribo a la ciudad en mención, hora en la cual después de quedar de acuerdo con el supervisor Ricardo Rodríguez y después de exponerme la necesidad de que requiere apoyo para la investigación de un sector en la jurisdicción de Unión Milagreña, decido acudir con dos personas de su equipo, más una persona que estaba de apoyo a realizar la investigación en un sector amanzanado de dicha jurisdicción y terminando el levantamiento a eso de las 18h00, hora en la cual me traslado a ciudad de la Joya de los Sachas a finalizar mi labor a eso de las **20h00** aproximadamente.

Actividades realizadas durante el día:

Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.

Verificación de novedades presentadas en sectores censales.

Día 7.- 23/12/2015

Desde las 08h00 y hasta las 10h00 realicé la revisión de coberturas de los equipos de Beiby Vera, Ricardo Rodríguez, Darío Inlago, Janeth Iza, después de estas actividades me dirijo ya a la ciudad de Quito y a eso de las 16h00 finaliza mi comisión de servicios.

Actividades realizadas durante el día:

Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.

Verificación de novedades presentadas en sectores censales.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Ser logró el 100% de los objetivos planteados, tanto en novedades cartográficas, novedades de campo, etc.
- ✓ Se verifico cada uno de los problemas detectados al momento del levantamiento de información.

CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se recomienda tomar en cuenta que en la ENEMDU las actividades de supervisión, no solo se realizan dentro de las ciudades cabecera provincial, sino también en apartados rurales de cada una de las provincias, siendo así que en ocasiones se puede pernoctar dentro de los sectores censales y para ello se requiere que la institución dote de un kit de impermeable, tienda de acampar, etc., necesarios para estos casos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-12-2015	23-12-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Ibarra	17-12-2015	06:00	17-12-2015	08:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra -Ibarra	17-12-2015	08:00	17-12-2015	20:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra - Tulcán	18-12-2015	06:00	18-12-2015	08:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	18-12-2015	08:00	18-12-2015	20:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	19-12-2015	08:00	19-12-2015	20:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán –Nueva Loja	20-12-2015	04:00	20-12-2015	10:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	20-12-2015	10:00	20-12-2015	20:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	21-12-2015	08:00	21-12-2015	20:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja - Orellana	22-12-2015	06:00	22-12-2015	08:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Orellana - Orellana	22-12-2015	08:00	22-12-2015	20:00

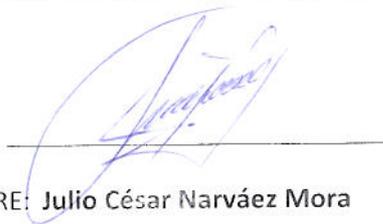
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Orellana - Orellana	23-12-2015	08:00	23-12-2015	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Orellana - Quito	23-12-2015	10:00	23-12-2015	16:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



NOMBRE: **Julio César Narváez Mora**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: **Eco. SHYRLEY PADILLA**

NOMBRE: **Ing. CATALINA VALLE**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 134-CGPE-DICA-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30/11/2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	X
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NARVÁEZ MORA JULIO CÉSAR CI:1714134804		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: IBARRA-IMBABURA TULCÁN-CARCHI NUEVA LOJA-SUCUMBIOS ORELLANA-ORELLANA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 17/12/2015	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 23/12/2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
NARVÁEZ MORA JULIO CÉSAR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Ibarra	17-12-15	06:00	17-12-15	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	17-12-15	08:00	17-12-15	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Tulcán	18-12-15	06:00	18-12-15	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	18-12-15	08:00	18-12-15	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	19-12-15	08:00	19-12-15	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Nueva Loja	20-12-15	04:00	20-12-15	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja-Nueva Loja	20-12-15	10:00	20-12-15	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja-Nueva Loja	21-12-15	08:00	21-12-15	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja-Orellana	22-12-15	06:00	22-12-15	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Orellana-Orellana	22-12-15	08:00	22-12-15	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Orellana-Quito	23-12-15	15:00	23-12-15	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS
--------------------------------------	----------------------------

DIRECCIÓN FINANCIERA

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO: 000

Nº. DE CUENTA: 001

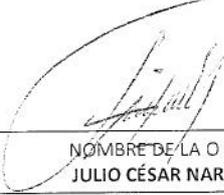
ACTIVIDAD: 0014141469000

FECHA: 30/11/15

VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO

VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO

16428

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JULIO CÉSAR NARVÁEZ MORA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. SHYRLEY PADILLA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CATALINA VALLE	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013