

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	019	04	2016	1085	1085
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		747	613	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1718741604 POLO CALVA CRISTIAN ADRIAN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	037	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: POLO CALVA CRISTIAN ADRIAN . RENDICION DEL FONDO 747 OTORGADO COMO ANTICIPO DE VIATICOS DE LA COMISION A LA CIUDAD DE AMBATO EL 21 DE DICIEMBRE 2015, SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 010- CGAF-DIFI-GP-2015. ADMINISTRACIÓN CENTRAL PMMC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/04/2016	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

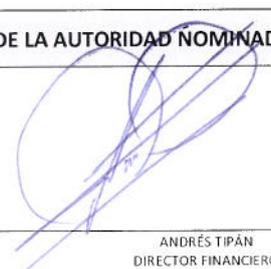
Asesor
2015-12-28

Monta habilitación: Control y traslado
pertenente

F. 747 \$ 40 65232345

67415012

29 DIC 2015

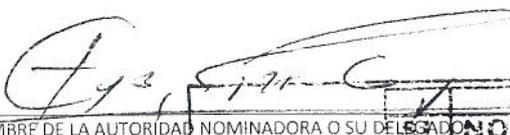
						
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
No. 010-CGAF-DIFI-GP-2015		FECHA DE INFORME: 28-DICIEMBRE-2015				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS – NOMBRES DEL SERVIDOR POLO CALVA CRISTIAN ADRIÁN - 1718741604		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1				
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAGUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN PRESUPUESTARIA				
CRISTIAN POLO CALVA						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<p>Objetivo: Dar soporte y emitir directrices para la carga operativa de la Programación Indicativa Anual.</p> <p>Productos Alcanzados: Lunes 21: Se realiza la verificación de las funciones en el sistema e-sigef, observando que no se encuentran habilitadas, para lo cual se realiza un resumen de los rubros activos en el sistema, la analista de la Coordinación realiza un resumen manual con el cual se cargara la PIA una vez que tengan habilitadas las funciones. Con la información que obtuvo la analista se realizan una reunión en la que se dictan las directrices y recomendaciones para la carga operativa de la Programación. Con las directrices y recomendaciones explicadas y una vez habilitado el sistema se procede con la carga en el sistema de la PIA, una vez terminada la carga se procede con la Solicitud y Recomendación de la misma, posterior se firma un acta de conformidad con la carga. Se retorna a Quito.</p> <p>Conclusiones.- La coordinación logro cargar su PIA una vez tuvo habilitadas las funciones en el sistema.</p> <p>Recomendaciones.- La coordinación zonal debió revisar sus funciones en el sistema e-SIGEF con anticipación para proceder con la carga de la PIA en el sistema.</p>						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA			
FECHA dd-mmm-aaa		21/12/2015	21/12/2015			
HORA hh:mm		05H30	20H30			
NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – AMBATO	21-12-2015	05H30	21-12-2015	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO-QUITO	21-12-2015	17:30	21-12-2015	20:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Se adjunta control de licencia o comisión de servicios						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 CRISTIAN POLO C.		 ALEJANDRO RIVADENEIRA				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.				
 ANDRÉS TIPÁN DIRECTOR FINANCIERO		<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>				

DIRECCIÓN FINANCIERA

29 DIC 2015

J. J. J. J.
2015-11-24

479
24 NOV 2015

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 010-CGAF-DIFI-GP-2015		FECHA DE SOLICITUD 23/11/2015				
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS			
			X			
			ALIMENTACIÓN			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Polo Calva Cristian Adrián C.C.:1718741604		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO-TUNGURAGUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión presupuestaria				
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA			
21-12-2015	05h30	21-12-2015	20:30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Polo Calva Cristian Adrián						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE ACOMPANAMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN INDICATIVA ANUAL (REVISIÓN, CUADRE, SOLICITUD DE APROBACIÓN)						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO-AMBATO	21-12-2015	05:30	21-12-2015	8:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO-QUITO	21-12-2015	18:00	21-12-2015	20:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO INTERNACIONAL		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 0600754928			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Cristian Polo C. I.D. 1718741604		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carolina Guachimosa				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido tener servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ECON. Nelly Lara						

DIRECCION FINANCIERA
 000
 037
 FUENTE 001
 FECHA 24/11/2015
 RECIBIDO POR
 FECHA 23/11/2015 HORA 16:00
 24 NOV 2015
 15442