

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original	
Unid. Desc:	0000	07	04	2016	741    741
Tipo Documento Respaldado		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		721	441

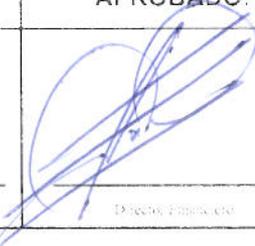
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0400632550 NARVAEZ ENRIQUEZ WILSON VLADIMIR					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										280.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										280.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										280.00

**SON:**            DOSCIENTOS OCHENTA DOLAR: S

**DESCRIPCION:**    NARVAEZ ENRIQUEZ WILSON, RENDICION DEL FONDO 721, OTORGADO COVO ANTICIPO DE VIATICOS DE LA COMISION DE SERVICIOS A NUEVA LOJA DEL 23 AL 26 DE NOVIEMBRE 2015, SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 122-COTPE-DICA-2015 ADM. CENTRAL. MOA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA 19/04/2016	 <hr/> Proveedor Respaldado	 <hr/> Director Ejecutivo

*Recibido*  
2015.11.30

*Contable S.O. Pauting y tes'cento putumayo*

F. 724 \$ 280 CIR 64843935 AP

30 NOV 2015



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>122-CGTPE-DICA-2015</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>30-11-2015</b>
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>NARVAEZ ENRIQUEZ WILSON VLADIMIR</b> C.I. 0400632550	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 2</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>NUEVA LOJA - SUCUMBÍOS</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
MAURICIO LARA MORAN, TANYA LEONILA LIGNIA ROSERO, LUIS ALFREDO AZOGUE QUINSO CONDUCTOR DEL VEHICULO CON PLACAS ( PBZ 1379)

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo:**

- ✓ Realizar la entrega de material a las diferentes instituciones que forman parte de nuestra base de datos.
- ✓ Impartir la capacitación sobre el llenado de las estadísticas vitales y de salud a los diferentes establecimientos tanto públicos como privados y a los registros civiles involucrados, con la finalidad que los formularios de Nacidos Vivos, Defunciones, Matrimonios, Divorcios, Egresos Hospitalarios y Camas Hospitalarias, sean llenados a cabalidad con los parámetros establecidos en los manuales entregados y de esta manera obtener una información de mejor calidad.

**Día 1 – 23-11-2015**

La hora de salida en este día fue de las 5:00, partimos desde la ciudad de Quito y con dirección a la ciudad de Nueva Loja, llegando a las 11:00, comenzando a realizar nuestras actividades programadas:

- Acudimos al Registro Civil de Lumbaquei, para entregar formularios 2016 de Nacimientos, donde fuimos atendidos por la Lcda. Martha Altamirano.
- Se realiza la entrega de formularios de Nacidos Vivos, en el Registro Civil de Cascales, a la señora Diana Molina, Jefe Cantonal de Cascales, además se retira material sobrante del año 2015 y se entrega material de Nacidos Vivos faltante para el año 2015.
- Se visita el Registro Civil de Nueva Loja, se entrega material de Nacidos Vivos 2016 a la Srta. Natali López – Supervisora de Agencia, además se solicita ponerse en contacto con todas las oficinas de Registro Civil de la provincia para confirmar la asistencia de los funcionarios a la capacitación del día martes 24 de Noviembre.  
Cristian Chérrez, Marcela Pazmiño – Registro Civil de Nueva Loja  
Martha Altamirano – Registro Civil Lumbaquei  
Doris Asanza – Registro Civil Shushufindi  
Delia Siguenza – Registro Civil Putumayo  
Diana Molina – Registro Civil Cascales  
Lucía Gómez – Registro Civil Cuyabeno

30 NOV 2015  
*KCHSO*

DIRECCION FINANCIERA

RECIBIDO POR *las*  
FECHA **30 NOV 2015** *KCHSO*

- Nos acercamos a la Dirección Distrital de Salud N21D02, fuimos recibidos por el Ing. Darwin Quishpe - Analista Distrital de Estadística donde organizamos la asistencia de todos los responsables de establecimientos del MSP.
- Realizamos la entrega de formularios perteneciente a la Dirección Distrital de Salud N21D02, de Nacimientos, Defunciones generales y Defunciones Fetales.
- Se concluye en este día las actividades a las 17:00

### Día 2 – 24-11-2015

Se comienza la laborar desde las **07:00** realizando las siguientes actividades:

- Nos dirigimos al Auditorio de la Dirección Distrital de Salud N21D02, en la Av. Unidad Nacional y Siona, donde se dictaría la capacitación sobre el llenado de los formularios de Nacidos Vivos, Defunciones, Matrimonios, Divorcios, Egresos Hospitalarios y Camas Hospitalarias.
- Se comenzó la capacitación según la agenda establecida para esta capacitación.

Horario	Martes 17-nov-2015	
	Esmeraldas	
	Capacitadores	
08:00 - 10:00	Defunciones Generales y fetales	Tania Lignia
10:00 - 12:00	Nacimientos	Mauricio Lara
12:00 - 13:00	<b>RECESO</b>	
13:00 - 15:00	Egresos y Camas Hospitalarias	Jonathan Arcos
15:00 - 17:00	Matrimonios y Divorcios	Elmer Cevallos

- Se realiza la entrega de formularios a la Responsable Cantonal del Registro Civil de Tarapoa, Lic. Lucía Gómez.
- Entregamos formularios a la Responsable Cantonal del Registro Civil de Putumayo, Lic. Delia Siguenza.
- Se concluye en este día las actividades a las 17:00

### Día 3 – 25-11-2015

Se comienza a laborar desde las **07:00** realizando las siguientes actividades:

- Se realiza la entrega de material 2016 al Ing. Darwin Quishpe, Analista Distrital Estadístico N21D01, N21D03, para que a su vez realice entrega a establecimientos correspondientes.
- Se entrega a la Dirección Distrital de Salud N21D04 – Shushufindi formularios de Nacimientos, Defunciones generales y Defunciones Fetales, fuimos atendidos por la Lic. María Falcones Analista Estadística, para que ella a su vez realice entrega a establecimientos correspondientes.
- Se concluye en este día las actividades a las 17:00

Día 4 – 26-11-2015

Se comienza a laborar a las 08:00 realizando las siguientes actividades en este día:

- Nos dirigimos hacia el Centro médico Santa Cecilia, se procede a la entrega formularios de nacido vivo y defunciones generales con el Dr. Mario Arroyo Ramírez correspondiente para este establecimiento, por último se indica que la vigencia del material entregado es a partir del 1 de Enero del 2016.
- Posteriormente nos dirigimos hacia el Centro médico Eco Imagen del Dr. Jorge Toapanta ubicado en Nueva Loja, se realiza la entrega de formularios de Nacido Vivo y defunciones generales, se indica la que la vigencia del material entregado es a partir del 1 de Enero del 2016.
- Se concluyó las actividades a las 14:00
- Fin de la jornada en la ciudad de Quito a las 19 horas.

#### Productos alcanzados

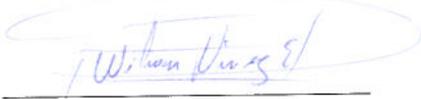
- Entrega de material del 100% según lo planificado.
- Objetivos alcanzados de la capacitación impartida.
- Recolección de material a los establecimientos de salud de Egresos Hospitalarios.
- Actualización de las direcciones de los diferentes establecimientos de salud.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-11-2015	26-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5:00	19:00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (PBZ 1379)	QUITO- NUEVA LOJA	23-11-2015	05:00	23-11-2015	11:00
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (PBZ 1379)	NUEVA LOJA – NUEVA LOJA	23-11-2015	11:00	23-11-2015	17:00
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (PBZ 1379)	NUEVA LOJA – NUEVA LOJA	24-11-2015	07:00	24-11-2015	17:00
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (PBZ 1379)	NUEVA LOJA – NUEVA LOJA	25-11-2015	07:00	25-11-2015	17:00
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (PBZ 1379)	NUEVA LOJA – NUEVA LOJA	26-11-2015	08:00	26-11-2015	14:00
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (PBZ 1379)	NUEVA LOJA – QUITO	26-11-2015	14:00	26-11-2015	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE: WILSON VLADIMIR NARVAEZ ENRIQUEZ	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
NOMBRE: ECO.SHYRLEY PADILLA PROA	NOMBRE: ING. CATALINA VALLE PIÑUELA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 122-CGTPE-DICA-2015  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 05/11/2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: NARVAEZ ENRIQUEZ WILSON VLADIMIR  
 C.I. 0400632550  
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: NUEVA LOJA - SUCUMBÍOS  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-11-2015	05:00	26-11-2015	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 NARVAEZ ENRIQUEZ WILSON VLADIMIR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar sobre el llenado del formulario de Nacidos Vivos a los establecimientos públicos y privados.
- Entrega de formularios 2016, a diferentes establecimientos.
- Recolectar formularios antiguos que no se encuentren en vigencia.
- Actualización de la matriz de los establecimientos públicos y privados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - NUEVA LOJA	23-11-2015	05:00	23-11-2015	11:00
		NUEVA LOJA - NUEVA LOJA	23-11-2015	11:00	23-11-2015	19:00
		NUEVA LOJA - NUEVA LOJA	24-11-2015	07:00	24-11-2015	19:00
		NUEVA LOJA - NUEVA LOJA	25-11-2015	07:00	25-11-2015	19:00
		NUEVA LOJA - NUEVA LOJA	26-11-2015	07:00	26-11-2015	14:00
		NUEVA LOJA - QUITO	26-11-2015	14:00	26-11-2015	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA  
 TIPO DE CUENTA: AHORROS  
 No. DE CUENTA: 3734082600

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR NARVAEZ ENRIQUEZ WILSON VLADIMIR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. SHIRLEY PADILLA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CATALINA VALLE	

DIRECCIÓN FINANCIERA

ESTADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	CC1	FUENTE	CC1
ACTIVIDAD	013	FECHA	05/11/2015

05 NOV 2015 17:32

WILSON BUENO  
 JEFE DE PRESUPUESTA