

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07 04 2016	735	735
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	720	435
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1714435185 LIGNIA ROSERO TANYA LEONILA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										280.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										280.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										280.00

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: LIGNIA ROSERO TANYA LEONILA RENDICION DEL FONDO 720 OTORGADO COMO ANTICIPO DE VIATICOS DE LA COMISION DE SERVICIOS A NUEVA LOJA DEL 23 AL 26 DE NOVIEMBRE 2015 SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 121 CGIPE-DICA-2015-ADM-CENTRAL-VOA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA 19/04/2016	Funcionario Registrado	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
121-CGTPE-DICA-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

30-11-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LIGNIA ROSERO TANYA LEONILA
C.I. 1714435185

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
NUEVA LOJA - SUCUMBOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
WILSON VLADIMIR NARVAEZ ENRIQUEZ, MAURICIO LARA MORAN, Y LUIS ALFREDO AZOGUE QUINSO (CONDUCTOR- PLACAS PBZ1379)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- ✓ Realizar la entrega de material a las diferentes instituciones que forman parte de nuestra base de datos.
- ✓ Impartir la capacitación sobre el correcto llenado de las estadísticas vitales y de salud a los diferentes establecimientos públicos, privados y a los registros civiles que interviene en el proceso, con la finalidad que los formularios de Nacidos Vivos, Defunciones, Matrimonios, Divorcios, Egresos Hospitalarios, y Camas Hospitalarias, sean llenados a cabalidad con los parámetros establecidos en los manuales entregados y de esta manera obtener una información de mejor calidad.

Día 1 - 23-11-2015

La hora de salida fue a las 5:00, partimos desde la ciudad de Quito con dirección a la ciudad de Nueva Loja (Lago Agrio), se arriba a las 11:00 e inmediatamente se empieza con el cronograma programado.

- Una vez realizado el plan de distribución para cada vehículo con tres integrantes cada uno, se da comienzo a lo planificado por cada grupo.
- Acudimos al Registro Civil de Lumbiqui, donde se imparte una capacitación personalizada del formulario de defunciones generales y fatales 2016 al personal de esta institución, fuimos atendidos por la Lcda. Martha Altamirano. Se realiza nuevamente la invitación a la Capacitación programada y se hace hincapié en que este material entregado es exclusivamente para el año 2016 desde el primero de enero, lo cual queda completamente claro y por último se procede a retirar material sobrante de años anteriores al vigente.
- Se procede a la capacitación personalizada de defunciones, en el Registro Civil de Cascales, se contacta con la Srta. Diana Molina, quien es responsable de la Institución antes mencionada. Se realiza nuevamente la invitación a la Capacitación programada y se hace hincapié en que este material entregado es exclusivamente para el año 2016 desde el primero de enero, lo cual queda completamente claro y por último se procede a retirar material sobrante de años anteriores al vigente.
- Se termina las actividades a las 17:00.

Día 2 - 24-11-2015

Este día fue designado exclusivamente para capacitaciones, se inicia las labores a las 7:00 am, realizando las siguientes actividades:

- Procedemos a dirigirnos al lugar establecido para la capacitación, en el auditorio de la DIRECCIÓN DISTRITAL

30 NOV 2015

16H50

RECIBO

FECHA

30 NOV 2015

16H07

DE SALUD N° 21D02 Nueva Loja (Lago Agrio) en la Av. Unidad Nacional y Siona y se procede a organizar todo lo referente a la misma dando inicio a la capacitación según cronograma planificado.

HORARIO	Martes 24-nov-2015	CAPACITADORES
	NUEVA LOJA	
08:00 -10:00	Defunciones Generales y Fetales	Tania Lignia
10:00 – 12:00	Nacimientos	Mauricio Lara
12:00 – 13:00	RECESO	
13:00 – 15:00	Egresos y Camas Hospitalarias	Jonathan Arcos
15:00 – 17:00	Matrimonios y divorcios	Elmer Cevallos

- Se solventa inquietudes personalmente a los participantes con el llenado de causas de defunción; causa directa, causa antecedentes y causa básica.
- Se concluye en este día las actividades a las 17:00.

Día 3 – 25-11-2015

Se comienza las labores a las 7:00 realizando las siguientes actividades:

- Se acude a la Fiscalía de Sucumbíos, se contacta con el Dr. Feliciano Azuero, Fiscal provincial y se procede a la entrega del material correspondiente a Defunciones generales se imparte una pequeña instrucción sobre el llenado del mismo y a su vez indicando que este material entrara en vigencia a partir del 1 de Enero del 2016.
- Posteriormente se acude al Centro de Investigaciones de Ciencia Forenses y se realiza la entrega del material planificado, con la Ing. Teresa Minga Maldonado se realiza instrucción personalizada acerca del correcto llenado del formulario de Defunciones generales a la Médico Legista Lisset Hechaverría se da parámetros generales y se notifica que el material entregado entrara en vigencia a partir del 1 de Enero del 2016.
- Se acude a la Unidad de Diagnostico Medico Dr. Fernando Salazar, se contacta con su propietario, se realiza la instrucción personalizada acerca del correcto llenado del formulario de Defunciones Generales y se procede a informar que el material entregado entrara en vigencia a partir del 1 de enero del 2016.
- Se visita el Centro Quirúrgico Gineco Obstétrico Familiar, haciendo contacto con la Dra. Gloria Lozada con la que se imparte la instrucción personalizada del correcto llenado del formulario de Defunción General.
- Se concluyo las actividades a las 17:00

Día 4 – 26-11-2015

Se inicia labores a las 8:00, y se procede a visitar las instituciones planificadas para el último día.

- Nos dirigimos hacia el Centro médico Santa Cecilia, se procede a la entrega del material de Defunciones Generales con el Dr. Mario Arroyo Ramírez correspondiente para este establecimiento, se realiza la capacitación acerca del correcto llenado del formulario y se procede a impartir una instrucción personalizada sobre el llenado del mismo, por último se indica que la vigencia del material entregado es a partir del 1 de Enero del 2016.
- Posteriormente nos dirigimos hacia el Centro médico Eco Imagen del Dr. Jorge Toapanta ubicado en Nueva Loja, se realiza la capacitación acerca del correcto llenado del formulario de Defunción General nos procedemos a retirar indicando la que la vigencia del material entregado es a partir del 1 de Enero del 2016.
- Siendo las 14:00 se termina con la distribución y capacitación y se retorna a la ciudad de Quito, llegando a las 19:00.

Productos alcanzados

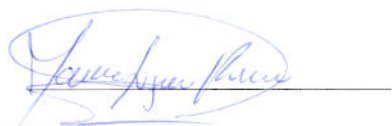
- Entrega de material al 100% según la planificación realizada.
- Capacitación a todos los establecimientos participantes en nuestro proceso.
- Recolección de material sobrante de encuestas años anteriores al vigente.
- Actualización de nuestra Base de datos de los establecimientos pertenecientes a nuestros procesos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-11-2015	26-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-NUEVA LOJA	23-11-2015	05:00	23-11-2015	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	NUEVA LOJA - NUEVA LOJA	23-11-2015	11:00	23-11-2015	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	NUEVA LOJA - NUEVA LOJA	24-11-2015	07:00	24-11-2015	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	NUEVA LOJA - NUEVA LOJA	25-11-2015	07:00	25-11-2015	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	NUEVA LOJA - NUEVA LOJA	26-11-2015	08:00	26-11-2015	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	NUEVA LOJA - QUITO	26-11-2015	14:00	26-11-2015	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: LIGNIA ROSERO TANYA LEONILA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: ECO.SHYRLEY PADILLA PROA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: ING. CATALINA VALLE PIÑUELA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
121-CGTPE-DICA-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
04/11/2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

LIGNIA ROSERO TANYA LEONILA
C.I. 1714435185

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NUEVA LOJA - SUCUMBIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

23-11-2015

05:00

26-11-2015

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

LIGNIA ROSERO TANYA LEONILA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar sobre el llenado del formulario de Defunciones Generales y Fetales a los establecimientos privados.
- Entregar formularios 2016, a diferentes establecimientos de salud.
- Capacitar según programación de MSP a los establecimientos de salud públicos.
- Recopilar los formularios antiguos que no se encuentran en vigencia.
- Actualizar la matriz de los establecimientos públicos y privados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-NUEVA LOJA	23-11-2015	05:00	23-11-2015	11:00
		NUEVA LOJA- NUEVA LOJA	24-11-2015	07:00	24-11-2015	19:00
		NUEVA LOJA- NUEVA LOJA	25-11-2015	07:00	25-11-2015	19:00
		NUEVA LOJA- QUITO	26-11-2015	14:00	26-11-2015	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

Nº. DE CUENTA:

3223612000

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
LIGNIA ROSERO TANYA LEONILA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ECO. SHIRLEY PADILLA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ING. CATALINA VALLE PIÑUELA

DIRECCIÓN FINANCIERA

05 NOV 2015

ESTADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	00	FUENTE	001
ACTIVIDAD	917	FECHA	05/11/2015