

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	07	04	2016	728	728
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		718	428	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1720227519 CEVALLOS PUEBLA ELMER ANGEL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										280.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										280.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										280.00

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: CEVALLOS PUEBLA ELMER ANGEL RENDICION DEL FONDO 718 OTORGADO COMO ANTICIPO DE VIATICOS DE LA COMISION DE SERVICIOS A NUEVA LOJA DEL 23 AL 26 DE NOVIEMBRE 2015 SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 120 COTPE-DICA-2015 ADM. CENTRAL MOA

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/04/2016	 _____ Responsable	 _____ Director Financiero

Jacec
2015-11-30

*Portal de los Control y Seguimiento
Retenente*

F 718 b 280 WR 64843417 AP

30 NOV 2015



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
120-CGTPE-DICA-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

30-11-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CEVALLOS PUEBLA ELMER ANGEL
C.I. 1720227519

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
NUEVA LOJA - SUCUMBÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JUAN CARLOS SILVA , JONATHAN LEOPOLDO ARCOS FUENTES, MARIO ROBERTO MAIGUA NUÑEZ (CONDUCTOR) (PLACAS PBZ8924)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- ✓ Realizar la entrega de material a las diferentes instituciones que forman parte de nuestra base de datos.
- ✓ Impartir la capacitación sobre el llenado de las estadísticas vitales y de salud a los diferentes establecimientos tanto públicos como privados y a los registros civiles involucrados, con la finalidad que los formularios de Nacidos Vivos, Defunciones, Matrimonios, Divorcios, Egresos Hospitalarios y Camas Hospitalarias, sean llenados a cabalidad con los parámetros establecidos en los manuales entregados y de esta manera obtener una información de mejor calidad.

Día 1 – 23-11-2015

La hora de salida en este día fue de las 5:00, partimos desde la ciudad de Quito y con dirección a la ciudad de Nueva Loja, llegando a las 11:00, comenzando a realizar nuestras actividades programadas:

- Acudimos al Registro Civil de Lumbaqui, para entregar formularios 2016 de Defunciones Generales y Matrimonios donde fuimos atendidos por la Lcda. Martha Altamirano.
- Se realiza la entrega de formularios de Defunciones y Matrimonios en el Registro Civil de Cascales, a la señora Diana Molina, Jefe Cantonal de Cascales, además se retira material sobrante del año 2015 y se entrega material de matrimonios faltante para el año 2015.
- Se visita el Registro Civil de Nueva Loja, se entrega material de Defunciones, Matrimonios y Divorcios 2016 a la Srta. Natali López – Supervisora de Agencia, además se solicita ponerse en contacto con todas las oficinas de Registro Civil de la provincia para confirmar la asistencia de los funcionarios a la capacitación del día martes 24 de Noviembre.

Cristian Chérrez, Marcela Pazmiño – Registro Civil de Nueva Loja

Martha Altamirano – Registro Civil Lumbaqui

Doris Asanza – Registro Civil Shushufindi

Delia Siguenza – Registro Civil Putumayo

Diana Molina – Registro Civil Cascales

Lucía Gómez – Registro Civil Cuyabeno

- Nos acercamos a la Dirección Distrital de Salud N21D02, fuimos recibidos por el Ing. Darwin Quishpe - Analista

SLOZ ADN O E
16H50

DIRECCIÓN FINANCIERA

REVISADO POR

FECHA 30 NOV 2015

16 NOV

Distrital de Estadística donde organizamos la asistencia de todos los responsables de establecimientos del MSP.

- Realizamos la entrega de formularios perteneciente a la Dirección Distrital de Salud N21D02, de Defunciones generales y Defunciones Fetales.
- Se concluye en este día las actividades a las 17:00

Día 2 – 24-11-2015

Se comienza la laborar desde las **07:30** realizando las siguientes actividades:

- Nos dirigimos al Auditorio de la Dirección Distrital de Salud N21D02, en la Av. Unidad Nacional y Siona, donde se dictaría la capacitación sobre el llenado de los formularios de Nacidos Vivos, Defunciones, Matrimonios, Divorcios, Egresos Hospitalarios y Camas Hospitalarias.
- Se comenzó la capacitación según la agenda establecida para esta capacitación.

Horario	Martes 17-nov-2015	Capacitadores
	Esmeraldas	
08:00 - 10:00	Defunciones Generales y fetales	Tania Lignia
10:00 - 12:00	Nacimientos	Mauricio Lara
12:00 - 13:00	RECESO	
13:00 - 15:00	Egresos y Camas Hospitalarias	Jonathan Arcos
15:00 - 17:00	Matrimonios y Divorcios	Elmer Cevallos

- Se realiza la entrega de formularios de Nacimientos, Defunciones y Matrimonios a la Responsable Cantonal del Registro Civil de Tarapoa, Lic. Lucía Gómez.
- Entregamos formularios de Nacimientos, Defunciones y Matrimonios a la Responsable Cantonal del Registro Civil de Putumayo, Lic. Delia Siguenza.
- Se concluye en este día las actividades a las 17:00

Día 3 – 25-11-2015

Se comienza a laborar desde las **07:30** realizando las siguientes actividades:

- Se realiza la entrega de material 2016 al Ing. Darwin Quishpe, Analista Distrital Estadístico N21D01, N21D03, para que a su vez realice entrega a establecimientos correspondientes.
- Se entrega a la Dirección Distrital de Salud N21D04 – Shushufindi formularios de Nacimientos, Defunciones generales y Defunciones Fetales, fuimos atendidos por la Lic. María Falcones Analista Estadística, para que ella a su vez realice entrega a establecimientos correspondientes.
- Se concluye en este día las actividades a las 17:00

Día 4 – 26-11-2015

Se comienza a laborar a las **08:00** realizando las siguientes actividades en este día:

- Nos dirigimos a Cascales donde realizamos entrega de material 2015 que nos habían solicitado y capacitamos

al Subcentro de Salud de Palma Roja de Alto Sucumbíos sobre formularios de nacimientos y defunciones.

- Se concluyó las actividades a las 14:00
- Nos dirigimos a la ciudad de Quito llegando a las 19:00.

Productos alcanzados

- Entrega de material del 100% según lo planificado.
- Objetivos alcanzados de la capacitación impartida.
- Recolección de material a los establecimientos de salud de Egresos Hospitalarios.
- Actualización de las direcciones de los diferentes establecimientos de salud.

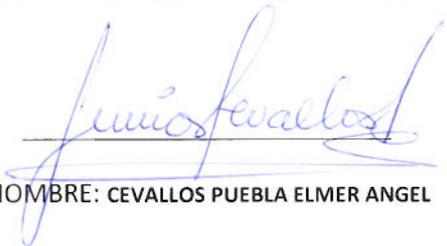
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-11-2015	26-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (PBZ8924)	QUITO- NUEVA LOJA	23-11-2015	05:00	23-11-2015	11:00
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (PBZ8924)	NUEVA LOJA – NUEVA LOJA	23-11-2015	11:00	23-11-2015	17:00
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (PBZ8924)	NUEVA LOJA – NUEVA LOJA	24-11-2015	07:30	24-11-2015	17:00
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (PBZ8924)	NUEVA LOJA – NUEVA LOJA	25-11-2015	07:30	25-11-2015	17:00
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (PBZ8924)	NUEVA LOJA – NUEVA LOJA	26-11-2015	08:00	26-11-2015	14:00
TERRESTRE	CAMIONETA CONTRATADA (PBZ8924)	NUEVA LOJA – QUITO	26-11-2015	14:00	26-11-2015	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: CEVALLOS PUEBLA ELMER ANGEL	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: ECO. SHYRLEY PADILLA PROA	NOMBRE: ING. CATALINA VALLE PIÑUELA

