

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	04	2016	1060 1060
Tipo Documento Resoñado		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	588

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	198.87
TOTAL PRESUPUESTARIO										198.87
IVA										0.00
SUB - TOTAL										198.87
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										198.87

SON: CIENTO NOVENTA Y OCHO DOLARES CON 87/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad: 64-9999 0 No de fondo: 43 No Entrada: 108

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/04/2016	<hr/>	<hr/>
	Ejecutivo Responsabil	Directo Financiero

A. U. U. U. U.

*sy estacion Contabilidad de Costos - Previo
trámite pertinente.*

OK

31 MAR 2016



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 025 – CGTPE-DIES -GEPH – 2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30 de marzo de 2016
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR IÑAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO C.I. 1714906144	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL OTAVALO – IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH - GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARLOS EDUARDO IÑAGUAZO PACHECO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

ACTIVIDADES:

Lunes 21 de marzo 2016:

- Se inicia con el traslado de la comisión a partir de las 6:00 de la mañana con destino a la ciudad de Otavalo provincia de Imbabura y se arriba a la mencionada ciudad a las 08:00.
- Al Intentar comunicarnos con los equipos de trabajo vía llamada a celular no se obtuvo respuesta hasta cerca de las 9 am por lo que se procede a llamar al encargado Walter Inlago con el fin de obtener alguna respuesta a lo que manifestó que de última hora se cambió los grupos de trabajo por lo que se estuvo a la espera del envío de los números de teléfono de los equipos.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR *W*
FECHA 31 MAR 2016
VALOR 14632

- Solucionado el inconveniente se procede al traslado a la comunidad de Mushuñai (sector disperso), mismo que estaba a cargo del equipo de Mónica García (supervisora) y se procedió a la visita de la primera vivienda 100458999004 del panelm k21 vivienda 026 donde la entrevista se realiza sin ninguna novedad. Luego nos desplazamos a la vivienda 031 del mismo panelm en la que se evidencia que los entrevistadores leen las preguntas tal cual están en el formulario y no utilizan un lenguaje adecuado para la comprensión de las mismas.
- Luego nos desplazamos al sector 100458999004 panelm R23 vivienda 023 con el fin de observa la entrevista al informante directo y al revisar el cuestionario verificando que la información estaba correcta. Se presenta la novedad con el informante ya que no hablaba español por lo que se tuvo que buscar personas que ayuden con la traducción.
- Posteriormente nos dirigimos al sector 100458999004 panelm R21 vivienda 0133 donde se realizó la observación de la entrevista la cual fue sin novedad.
- En la tarde se realizó las visitas a las comunidades de Gualsaqui y Quichinche zona 999 y sector 004 paneles Q22 y Q21 con el fin de recabar la información para preguntas de informante directo. La novedad o problema fue el mismo que se presentó en los sectores de la mañana de lenguaje.
- En general en todos los hogares hubo un problema de entendimiento de las preguntas por ser muy técnicas lo que dificultaba el entendimiento en ciertos sectores dispersos principalmente, por lo que se explicaba pregunta por pregunta para el llenado del formulario.

Formularios revisados:

- 100458999004 Panelm K21 vivienda 026
 - 100458999004 Panelm K21 vivienda 031
 - 100458999004 Panelm R23 vivienda 023
 - 100458999004 Panelm R21 vivienda 133
 - 100455999004 Panelm Q21 vivienda 116
 - 100458999004 Panelm Q22 vivienda 003
 - 100458999004 Panelm Q24 vivienda 066
 - 100458999004 Panelm R22 vivienda 045
- La jornada de trabajo culmina a las 21:00 pm debido a que las citas para recuperación de información se tenía para el siguiente día.

Martes 22 de marzo 2016:

- El día 22 de marzo nos dirigimos al barrio El Punyaro para trabajar con el equipo del supervisor Jorge Chaves y su equipo de trabajo y nos ubicamos en la zona 008 sector 009 panelm L21 vivienda 064 donde se evidencia una novedad sobre las preguntas de educación y se envía al entrevistador a la corrección correspondiente
- En la conversación mantenida con el supervisor se evidencia el problema de los "nadie en casa" y viviendas abandonadas por lo que se procedió al respectivo reemplazo.

- Posteriormente nos dirigimos al panelm Q21 vivienda 001 donde la entrevista se realizó sin novedad a los presentes en ese momento quedando para la noche la recuperación para las secciones de los informantes directos.
- Se evidencia un problema sobre las viviendas que ya no existían debido a que lo que estaba en la cartografía era diferente de lo que se encontró en el sector por lo que se pidió al entrevistador poner la observación pertinente.
- Luego nos dirigimos a los sectores 100450008009 panelm Q21 vivienda 007 y panelm R21 vivienda 011 donde las entrevistas se realizan sin novedad y de igual manera se queda para la tarde los datos del informante directo.
- En la tarde nos dirigimos a sectores amanzanados 100450007005 panelm K21 vivienda 011 y vivienda 009 donde se esperó la llegada de los informantes directos para la recopilación de la información. Se evidencia una inconsistencia entre el lugar de trabajo y cuartos para el negocio y se procede a su corrección.
- Ya en la noche se visitan los paneles y viviendas que quedaron pendientes los datos del informante directo para las secciones correspondientes. El trabajo termina a las 21:00 pm con esto sectores.

Formularios revisados:

- 100450008009 Panelm L21 vivienda 064
- 100450008009 Panelm Q21 vivienda 001
- 100450008009 Panelm Q21 vivienda 007
- 100450008009 Panelm R21 vivienda 011
- 100450007005 Panelm K21 vivienda 011
- 100450007005 Panelm K21 vivienda 009
- 100450007005 Panelm L22 vivienda 002
- 100450007005 Panelm K22 vivienda 011

Miércoles 23 de marzo 2016:

- El miércoles nos desplazamos con los equipos para la toma de la información previa cita del informante directo y hasta el mediodía de este se cerró con los sectores asignados, se procedió a revisar los formularios de las viviendas 015 del panelm R21 y 0 18 del panelm K21 los mismos que estaban sin novedad.

Formularios revisados:

- 100450007011 Panelm R21 vivienda 015
- 100450007011 Panelm K21 vivienda 018
- La jornada de trabajo termina a las 14:00 pm sin tener novedades en el manejo de la metodología de la encuesta. A las 14:30 pm el equipo de trabajo inicia el retorno a Quito llegando a las 16:30.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
El personal realiza el llenado del formulario en manera de bloque perdiendo de esta manera los flujos y saltos de la encuesta y poniendo información donde no debe ir dato.	Se conversó con los encuestadores y se recalcó que deben seguir la metodología para el llenado del formulario, y se envió a corrección aquellos que presentaban ese error.
No se compara la información que se llena entre las secciones para que no haya problemas de inconsistencia entre las preguntas. Como por ejemplo el lugar de trabajo de los independientes con los cuartos de la vivienda para negocio.	Se recalca a los encuestadores que deben revisar los formularios y verifiquen la información el formulario para evitar estas inconsistencias y que se debe verificar con las demás secciones.
Para los informantes de los sectores dispersos se presentó un problema que fue la principal traba de la encuesta y fue el lenguaje ya que la mayoría de gente de estas comunidades hablaba solo quichua.	Se buscó personas que vivan cerca (vecinos, amigos, familiares) para que ayuden con la traducción y comprensión de lo que se preguntaba.
Un inconveniente que manifiestan los supervisores de equipo es con relación al tiempo de entrevista que aumenta cuando se agrega más módulos.	Se explica que es parte de nuestro trabajo encontrarnos con ese tipo de problemas pero que se debe hacer lo posible para obtener la información y que esta sea de calidad.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Validación, verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios realizados a los hogares.
- Que la metodología para el levantamiento de información en campo sea la que se dictó en las capacitaciones y esté correcta.
- Solución de preguntas e inquietudes que los equipos de trabajo tuvieron para el buen trabajo en el levantamiento de la información, sobre los temas de investigación de mercado laboral y demás secciones.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto y verificación los reemplazo hasta la fecha con el fin de medir cobertura.

CONCLUSIONES:

- Existen encuestadores que por la experiencia ganada en campo comenten errores mecánicos al no seguir el correcto diligenciamiento del formulario, pues lo hacen en forma vertical (Bloque) y con ello los conlleva a cometer errores en el llenado del formulario.
- En los sectores dispersos o rurales de Otavalo se encuentra mucha gente que no habla español por lo que se tiene un gran inconveniente al momento de diligenciar el formulario lo que repercute en el tiempo de entrevista.

RECOMENDACIONES:

- La reinstrucción es una herramienta muy importante, que permitirá el menor cometimiento de errores por parte de los señores encuestadores, es por ello que esta se debe realizar antes del inicio de cada nuevo periodo, a fin de aminorar el número de errores en campo.
- La consideración de las observaciones enviadas por los encuestadores en el tema de cartografía sería provechoso para evitar la pérdida de tiempo en busca de lugares que no hay en el sector como viviendas que fueron derrocadas y otros.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-03-2016	23-03-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	16H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-OTAVALO	21-03-2016	06H00	21-03-2016	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	OTAVALO -QUITO	24-03-2016	14H30	24-03-2016	16H30

OBSERVACIONES**ADJUNTO:**

- Hoja de Control de comisión
- Pasajes de Abordaje
- Factura de Servicio de transporte al aeropuerto para su respectivo reembolso
- Detalle de Facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: Carlos Eduardo Iñaguazo Pacheco
C.I. 1714906144

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Albán

NOMBRE: Andrés Albán



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
025 - CGTPE-DIES -GEPH - 2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 01-03-2016

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

IÑAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CI: 1714906144

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

OTAVALO-IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

21-03-2016

HORA SALIDA (hh:mm)

08H00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

23-03-2016

HORA LLEGADA (hh:mm)

16H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

IÑAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- > Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- > Supervisar el manejo efectivo en la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de encuestadores.
- > Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- > Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- > Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- > Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- > Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión, campo y crítica codificación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-OTAVALO	21-03-2016	08H00	21-03-2016	10H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	OTAVALO-QUITO	23-03-2016	14H30	23-03-2016	16H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº. DE CUENTA: 4592678400
---	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

IÑAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO
CI: 1714906144

ANDRÉS ALBÁN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ANDRÉS ALBÁN

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2011

DIRECCIÓN FINANCIERA

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	ACTIVIDAD	FUENTE	FECHA
001	05/11	001	21/03/2016

