

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019 04 2016	1054	1054
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	582
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	196.70
TOTAL PRESUPUESTARIO										196.70
IVA										0.00
SUB - TOTAL										196.70
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										196.70

SON: CIENTO NOVENTA Y SEIS DOLARES CON 70/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 04-9999-0 No de fondo: 46 No Entregas: 112

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA 19/04/2016	 <hr/> <small>Registrado</small>	 <hr/> <small>Aprobado</small>

J. Acevedo

*Gestión Contable / Contabilización
trimestre permanente*

*Boleta 45
no. 28
230*

31 MAR 2016



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
014 – CGTPE-DIES -GEPH – 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
30 de Marzo de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Chávez Proaño José Luis
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTA ELENA – SANTA ELENA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH - GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Chávez Proaño José Luis

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

ACTIVIDADES:

Domingo 20 de marzo 2016:

- La comisión inicia con el traslado de los funcionarios que conforman la comisión a las 4 de la mañana con destino a la ciudad de Santa Elena parroquia Santa Rosa.
- La hora de llegada a la ciudad de Santa Elena es a las 12:00.
- Se inicia la supervisión en campo a los equipos de trabajo que se encuentran haciendo sede en la Provincia de Santa Elena.
Equipo a Supervisar:
- El equipo a Supervisar estaba conformado por: Supervisora Mariuxi Ruiz, Encuestadores: Hilda Allauca, Patricia Moran y Juana Campoverde.
El equipo demostró manejo de la metodología de la Encuesta no se reportaron novedades.

DIRECCIÓN FINANCIERA

31 MAR 2016
Johi P

Formularios revisados:

- 240150006005 Panel Q1 Q3 K2 L1 L2 L3
- 240150006006 Panel R1 R2 R3 K1 K2
- 240150006008 Panel L1 L2 L3 L4

- No se presentaron novedades durante la supervisión.

Lunes 21 de marzo 2016:

- La jornada de trabajo se inicia con el equipo del Supervisor Jose Cortez, Encuestadores: Harold Jaya, Kleber Ruiz y Lucas Diaz. En la ciudad de Colonche.

Formularios revisados:

- 240152920001 Panel K1 K2 K3 Q1 Q2 Q3
- 240152999004 Panel R1 R2 R3 L1 L2 L3

- No se presentaron novedades durante la supervisión.

Martes 22 de marzo 2016:

- La jornada de trabajo se desplaza a los sectores seleccionados para realizar el trabajo de supervisión en campo en la ciudad de Jose Luis Tamayo (EL Muey).

El equipo se encuentra conformado por: Supervisor Carlos Dutan, Encuestadores: Ricardo Zurita, Victor Quijije y Luis Murillo.

Formularios revisados:

- 240154919001 Panel L2 L3 K1 K2 K3 K Q1
- 240154921001 Panel L2 L3 K1 K2 K3 K Q1
- 240154999003 Panel L2 L3 K1 K2 K3 K Q1

- No se presentaron novedades durante la supervisión.

Miércoles 23 de marzo 2016:

- La jornada de trabajo inicia con la supervisión al equipo de dominio conformado por: Supervisora Mariuxi Ruiz, Encuestadores: Hilda Allauca, Patricia Moran y Juana Campoverde.

Formularios revisados:

- 240150006005 Panel R1 Q1 Q2 K2 L1 L2 L3
- 240150006006 Panel R1 R2 R3 Q1 K1 L1
- 240150006008 Panel L2 L3 K Q1

- No se presentaron novedades durante la supervisión.
- La comisión inicia su jornada de retorno a las 12:00 desde la ciudad de Santa Elena hacia la ciudad de Quito.
- La hora de llegada de la comisión a la ciudad de Quito es 22:00.

CONCLUSIONES:

- Existe confusión en los encuestadores con respecto a los periodos de referencia presentes en la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, lo que conlleva a un diligenciamiento erróneo del formulario.
- Existen encuestadores que por la experiencia ganada en campo comenten errores mecánicos al no seguir el correcto diligenciamiento del formulario, pues lo hacen en forma vertical y con ello los conlleva a cometer errores en el llenado del formulario.
- Existen malas interpretaciones cartográficas por parte del personal seleccionado, lo que dificulta el trabajo durante el operativo de campo, y conlleva especialmente a la mala ubicación de la vivienda seleccionada.

RECOMENDACIONES:

- La reinstrucción es una herramienta muy importante, que permitirá el menor cometimiento de errores por parte de los señores encuestadores, es por ello que esta se debe realizar antes del inicio de cada nuevo periodo, a fin de aminorar el número de errores en campo
- Se debe realizar la reinstrucción de cartografía en base a casos reales, especialmente los que presente los encuestadores, a fin de homogenizar los criterios cartográficos en el personal seleccionado.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-03-2016	23-03-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	20H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-SANTA ELENA	20-03-2016	04H00	20-03-2016	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTA ELENA -QUITO	23-03-2016	12H00	23-03-2016	20H00

NOTA: El recorrido de viaje a la ciudad de Santa Elena tiene una duración mayor a la planificada, debido a las malas condiciones climáticas en la madrugada del 14 de marzo de 2016, por lo que el señor conductor del vehículo contratado tuvo que reducir la velocidad durante la mayor parte del recorrido, para salvaguardar la integridad de todas las personas que integraban la comisión.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
El personal seleccionado tiene problemas con los periodos de referencia marzo 2015 y la actualidad, especialmente en la preguntas de comparación de los ingresos. las preguntas de comparación ingresos	Se realiza las explicaciones suficientes para que el personal seleccionado comprenda exactamente los periodos de referencia para el nuevo módulo y se ubique en los mismos para que pueda realizar el correcto diligenciamiento de la de encuesta.
El personal seleccionado tiene problemas, con el periodo de referencia cuando se realiza el levantamiento de la información el día domingo.	Se realizó los ejercicios suficientes para que el personal seleccionado, tanto encuestadores como supervisores de campo tengan claro cual es el diligenciamiento del formulario cuando este se realiza el día domingo.
Problemas al detallar la Rama de Actividad, el personal seleccionado expone ejemplos de casos vivenciados en campo acerca de la rama de actividad y que tenían dudas de cómo colocarlos en el formulario.	Se recalca al personal seleccionado que deben realizar las repreguntas necesarias a los informantes, para que tengan la información suficiente para detallar de mejor manera la rama de actividad. Y que siempre respondan a las preguntas "¿QUÉ HACE?, ¿CUÁL ES EL PRODUCTO? ¿CON QUÉ LO HACEN?"
El personal seleccionado para realizar la crítica codificación no pone atención en el trabajo realizado en escritorio	Se reinstituye al personal seleccionado sobre la metodología de la encuesta para que tenga mayor atención al momento de realizar su trabajo.
El manejo de cartografía desactualizada (2010) dificulta la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de los encuestadores en general	Se ayuda a los encuestadores a identificar claramente las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información

PRODUCTOS ALCANZADOS:

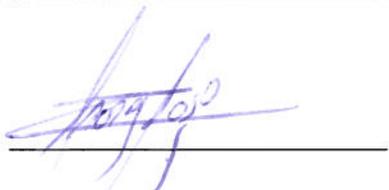
- Validación, verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios realizados a los hogares.
- Que la metodología para el levantamiento de información en campo sea la que se dictó en las capacitaciones y esté correcta.
- Solución de preguntas e inquietudes que los equipos de trabajo tuvieron para el buen trabajo en el levantamiento de la información, sobre los temas de investigación de mercado laboral y demás secciones.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto y verificación los reemplazo hasta la fecha con el fin de medir cobertura.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Hoja de Control de comisión
- Detalle de Facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



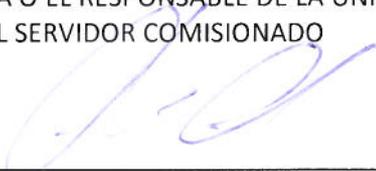
NOMBRE: Chávez Proaño José Luis
C.I. 1718212895

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

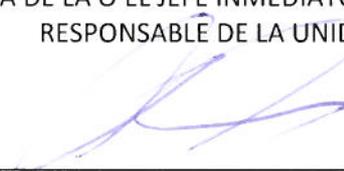
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



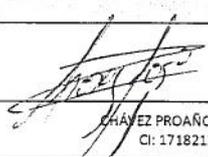
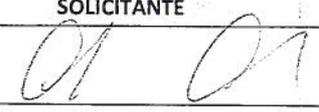
NOMBRE: Andrés Albán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Albán

J. P. P. P. P.
2016-03-01

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 014 - CGTPE-DIES -GEPH - 2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-03-2016				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>			
SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1				
CI: 1718212895		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTA ELENA-SANTA ELENA						
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
20-03-2016	04H00	23-03-2016	21H30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. ➤ Supervisar el manejo efectivo en la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de encuestadores. ➤ Revisión de la consistencia en la información recolectada. ➤ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes. ➤ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. ➤ Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo. ➤ Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-SANTA ELENA	20-03-2016	04H00	20-03-2016	11H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SANTA ELENA -QUITO	23-03-2016	14H30	23-03-2016	21H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4292881000		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS CI: 1718212895			ANDRÉS ALBÁN			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <small>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</small>			
						
ANDRÉS ALBÁN						

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR
01 MAR 2016
FECHA

EL NO

BAJATA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	01/03/2016



