

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic					
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>019</td> <td>04</td> <td>2016</td> </tr> </table>			019	04	2016
019	04	2016						
Unid. Desc:	0000	No. CUR	1056	No. Original	1056			
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	584				
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										280.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										280.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										280.00

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad: 64-9999-0 No de fondo: 44 No Entrada: 110

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/04/2016	_____ Ejecutante Responsable	_____ Director Ejecutivo

Quince
2016-03-29 *gestión Contable: Contabil pte no*
1 treinta putamente

30 MAR 2016

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 027- CGTPE-DIES-GEPI-2016		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29 de marzo de 2016	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS – NOMBRES DEL SERVIDOR ARTIEDA ESPINOSA CARMITA ELIZABETH C.I. No. 0400790416		PUESTO Servidor Público 3	
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISION Ambato – Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR DIES: Gestión de Estadísticas Permanente a Hogares GEPI	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Carmita Artieda			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Objetivo: - Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU- Marzo - 2016, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación. - Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información. - Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta. - Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.			
ACTIVIDADES CUMPLIDAS: - Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. - Supervisar el manejo efectivo de la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de encuestadores. - Revisión de la consistencia en la información recolectada. - Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes. - Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. - Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo. - Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación. - Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.			
Lunes 21 de marzo de 2016 Ambato Me movilice a la ciudad de Ambato, en el vehículo contratado de placas PCB 3881, conducido por el señor Luis Collaguazo, una vez en la ciudad, acudimos a las oficinas de la Zonal Centro, para conversar con el señor Coordinador e informarle el motivo de mi presencia.			
Organización de los Equipos de campo En la ciudad de Ambato se encontraban 3 equipos de dominio y 2 equipo que trabajaron la parte periférica de Ambato, el personal de dominio ya tiene una amplia experiencia en campo pero, sin embargo se ha revisado formularios, se acompañó a algunas entrevistas, y se realizo re entrevistas para saber cuáles podrían ser los errores en el diligenciamiento.			
Observación de entrevistas y revisión de la información, y cobertura Se hizo el acompañamiento al primero grupo cuya supervisora fue Irma Perez, se acompañó a cada uno de los encuestadores que estaban trabajando en la Ciudad de Ambato en las siguientes zonas y sectores (Z= 43 S=01, Z=42			

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEBIDO

FECHA

12/03/16

S=6, se revisaron los formularios diligenciados entre las novedades encontradas tenemos:

- Respecto a la sección 4.1 en la pregunta 4, la "renuncia voluntaria" no se tiene dónde ubicar según las categorías explícitas, por lo que se le estaba asignando al otro cual?
- En la revisión se encontró que en la pregunta 27 a registran que si quieren trabajar más horas, sin embargo en la Pregunta 27 dicen que no desean trabajar más horas. Se solicitó repreguntar para ratificar o rectificar la información.
- Otro caso en la revisión es que en la Sección 5 en la pregunta 2 estaba registrado que si buscó trabajo las 4 semanas anteriores y en Pregunta 3 del total solo estaba registrado 1 se revisó las preguntas anteriores sobre búsqueda de trabajo y se rectificó la información
- Llama la atención que personas con bajos ingresos en la Pregunta 59 se encuentren contentos con su trabajo, este tipo de preguntas de percepción, solo se las debería hacer a informantes directos no a calificados como es actualmente en la metodología.
- Se tuvo especial cuidado con los desocupados, revisando que la información recolectada se encontraba correcta.
- Se conversó con la Supervisora de Equipo sobre el avance del operativo de campo y sobre las novedades. Se verificaron las novedades cartográficas encontradas, como el caso de una vivienda convertida en negocio toda una casa de 2 pisos hoy es un SPA y salón de belleza, y también otro caso de que la vivienda seleccionada estaba en el primer piso al momento de la entrevista el dueño de la casa la había convertido en bodega del hogar.
- Se presencié las entrevistas con los siguientes encuestadores: Germania Escobar, Edwin Caiza, José Luis Urbina, entre las cosas encontradas es que en la pregunta 1 de la sección 6 de inseguridad ciudadana, hay informantes que dicen no asistir a ciertos lugares como centros de diversión, espectáculos públicos o centros comerciales y el encuestador asigna el código 99, como son preguntas de percepción no es necesario que ellos acudan sino lo que sepan o hayan escuchado se insistió al respecto para evitar los códigos 99.

Martes, 22 de marzo de 2016

Ambato

Observación de entrevistas en campo y monitoreo de la información

- Se aplicó una re entrevista del equipo supervisado el día lunes con una informante que estaba desocupada, dicha información fue proporcionada por un informante calificado en este caso el padre, al realizar la entrevista a la informante directa manifestó que no estaba buscando trabajo porque no tenía tiempo por los estudios y además porque tenía un niño pequeño, se hizo la rectificación respectiva.
- También se re entrevistó a un hogar donde habían 3 personas un ocupado y 2 desocupados coincidiendo la información recolectada.
- En la Zona 39 Sector 4 se verifica una vivienda desocupada y se autoriza realizar el respectivo reemplazo
- En la Sección 4.1 en el otro cual? estaba asignado a una respuesta que dio el informante de que se le había terminado el contrato se le cambió por la alternativa 1, el resto de formularios revisados sin novedad.
- Se me hizo una consulta de donde se registraba 1000 dólares que b una señora que trabajaba como servidora doméstica había retirado de fondos de reserva, se hizo la consulta respectiva al responsable de la ENEMDU encargado y recomendó no registrar ese valor por ser un ingreso no corriente.

Por la tarde se trabajó con el Supervisor de equipo Juan Carlos Borja en la Zonas y sectores (Z=47 S=05)

- Se verificaron los reemplazos realizados, un caso de vivienda temporal, tenían una vivienda permanente en el campo y en la vivienda seleccionada solo iban de vez en cuando.
- Se verificó el diligenciamiento de la sección 4.1. de los desocupados, revisando que la información recolectada esté correcta, la ubicación de los informantes directos es un problema, se estuvo hasta la noche para poder recopilar esta información.
- Se presencié las entrevistas con los siguientes encuestadores: Nelly Rojano y Claudia Olivo, se encontró un caso que en el registro de los ingresos estaba mal ya que en la primera ocupación por tener más número de horas era un trabajo no remunerado y el segundo trabajo si lo era, pero los ingresos estaban en la ocupación principal, se le hizo caer en cuenta y rectificó el error.

- Otro caso es de que en la Pregunta 63 a de ingresos independientes estaba 80, en la 63 en número cien y en letras 1000 y en la pregunta 65, 4052,20, ahí estaban registrando grandes compras (inversión) que por lo general hacen las tiendas para tener en stock y las inversiones no deberían registrarse, el cálculo se lo debería hacer en función de lo que vendan.
- Se acompañó a una encuestadora en busca de informante directo que se negaba dar información, se nos permitió el acceso al interior de la vivienda pero a pesar de nuestra insistencia el señor se negó a darnos información, al parecer tenía algún tipo de discapacidad, por lo que se autorizó a la encuestadora a asignar el código 99.

Miércoles, 23 de marzo de 2016

Ambato

- Se trabajó en la Zona= 34 Sector= 01, se verificó un reemplazo de una vivienda que al momento estaba siendo remodelada.
- Hasta ese día le faltaban 3 viviendas por abrir se buscó a los informantes pero no se los encontraba en la vivienda, después de insistir se nos permitió el acceso al interior de edificio y se encontró a la esposa del jefe de hogar, quien nos proporcionó información, como el hogar iba a salir de viaje solicitamos la dirección del trabajo para poder completar la información directa, nos fue dada esa información y acudimos a la revisión vehicular donde el señor nos llamó a las 16:00 horas para darnos la misma y se completó la encuesta.
- En la Sección 4.1. Se verificó la información de los desocupados, revisando que la información recolectada solo se encontró un error, se trataba de un señor que hace tres años era empleado de un consultorio jurídico, en la P6 responde alternativa 2, tiene que pasar a la pregunta 7 y de ahí pasar a la siguiente sección, sin embargo había información en las preguntas 8 a 9ª.
- En la página 19 pregunta 1, en la alternativa 9 había información y era una chica que no trabajaba y según el manual en esos casos se tenía que asignar código 99.
- Se me hizo una consulta en relación a la Sección 8 en la pregunta 1, que dice en relación al mes anterior, la situación económica de su hogar es: mejor, igual o peor, que los informantes no saben cómo responder cuando se les hace a inicios del mes, por los que se les aconsejó que le señale que en un supuesto como cree que le va a ir.
- En la Zona= 29 y Sector =4, se verificó un reemplazo, según la cartografía del 2014 dice piso 1-2 y en realidad en el piso uno son bodegas y en el piso 2 había 2 departamentos independientes,
- En la Zona= 35 Sector =6 una vivienda desocupada y una temporal, en la temporal se trata de un hogar que se fue a vivir en el Coca y viene solo cada 15 días, otro caso de vivienda convertida en bodega, anteriormente vivía la hija del dueño de casa pero ella cambió de domicilio y el señor no quiso arrendar y la convirtió en bodega del hogar

Jueves 24 de marzo de 2016

Ambato

Se trabajó en oficina ya que el trabajo en campo finalizó el día miércoles, apoyando en la validación y revisión de formularios:

- Para la pregunta 46 el plan de validación debería cambiar ya que solo para esta se incorpora la alternativa 7 (local de cooperativa u asociación) situación que saca error porque en la validación la alternativa 7 corresponde a vivienda distinta a la suya de ahí a la 12 cambia de numeración sacando errores no que no corresponde.
- Solicitan cambiar de error tipo 2 a error tipo uno para casos en que son choscos que tiene las paredes de madera o en otros casos no tiene paredes. El error tipo 2 significa que hay que modificar y en la realidad del sector de la Amazonía si se da esos casos.
- Agricultores calificados que tienen cero ingresos porque no es época de cosecha salen con error tipo 2 y se cambian a agricultores de subsistencia.
- Hay casos en que los patrones de empleados asumen en su totalidad el pago de el seguro por eso no informan a pesar de tener seguro social este descuento, aquí hay 2 opciones o se aumenta a su ingreso ese pago y se coloca el valor en la pregunta correspondiente o también se lo puede asumir como transferencia.
- Se asigna error tipo 2 cuando viene en la pregunta del ingreso por bono solidario cuando viene un valor superior a 50, error debería ir si el valor es diferente a 50, 100 o 150.
- En la revisión de formularios no se encontró novedades

PRODUCTOS ALCANZADOS

- **Revisión de formularios**
 - Se revisó formularios para verificar inconsistencias en el diligenciamiento, dando especial prioridad a los desocupados. Se notó que se está siguiendo la metodología y las directrices impartidas, a pesar que en la sección 4.1 existen algunas opciones que no se pueden ubicar en las categorías descritas los casos encontrados y descritos anteriormente son particulares y fueron aclarados con los grupos respectivamente.
 -
- **Verificar cobertura**
 - Se verificó que se esté cumpliendo con la cobertura, a pesar que se está utilizando cartografía 2014 ya se presentan cambios en la condición de ocupación por lo que ha sido necesario realizar los reemplazos.
 - Se comprobó que es difícil localizar a los informantes directos y que en algunas ocasiones se arriesga el completamiento de la encuesta.
- **Verificar desocupados**
 - Revisando los formularios se ha comprobado que la información es correcta, no se encontraron diferencias a excepción de un caso que se dio porque el informante calificado desconocía si la hija buscaba o no trabajo, eso cambió la condición de actividad de desocupado a inactivo
 - El intentar realizar re entrevistas fue complicado por la localización de los informantes directos
- **Acompañamiento entrevistas**
 - Se realizó el acompañamiento a cada uno de los encuestadores de cada equipo de trabajo, se evidenció que son personas con experiencia que saben llegar a los informantes y en su mayoría conseguir la información, por lo que casi no existieron rechazos.
 - Se les solicito realicen la lectura textual de las preguntas, ya que por la misma experiencia y conocimiento del formulario en contados casos se las realiza de una manera resumida.
 - El mismo conocimiento y experiencia les ayuda a captar la información y explicar las preguntas sobre ciertos temas especialmente cuando se encuentran con personas de tercera edad o con informantes que no entienden las preguntas.
- **Novedades Cartográficas**
 - Se verificaron las novedades cartográficas para la utilización de los reemplazos en la mayoría de casos es por cambio en la condición de ocupación a pesar que se está utilizando una actualización del 2014 en una ciudad dinámica como es Ambato la variación en la condición de ocupación es continua.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- No se diferenciaba bien entre pensión y ayuda, en el manual y en las capacitaciones se debería especificar bien las diferencias.
- Para las secciones que requieren informante directo es difícil rescatar esta información y muchas veces se complica el cierre de la encuesta
- Para la sección 4.1 es difícil ubicarse en el tiempo, y preguntar por la actualidad es subjetivo, cada quien entiende diferente.
- Existen algunas respuestas que no encajan en las categorías de respuesta..

SOLUCIONES:

- Repetir y aclarar las preguntas en especial las de la sección 4.1 que causaba confusión en el informante, de tal manera que el logre entender
- Explicar al informante el objetivo de la encuesta y la necesidad de la información que se solicita.

CONCLUSIONES:

- El personal estuvo capacitado para resolver de comprensión de las preguntas hacia el informante.
- Personal capacitado para explicar a la población sobre la necesidad de información estadística para el país.
- La supervisión se realizó a equipos de experiencia que trabajan en dominio por lo que no hubo mayores observaciones y complicaciones.

RECOMENDACIONES:

- Se sugiere programar una supervisión intensiva para el inicio de los periodos y así solventar dudas y corregir errores.
- Es importante saber cuál fue el objetivo de la sección 4.1 para poder comprender si las preguntas planteadas fueron las correctas
- Las cargas de trabajo deberían ser reconsideradas por incluir informante indirecto.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	21-03-2016	24-03-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06H00	19H00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07H30				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Ambato	21-03-2016	06H00	21-03-2016	08H30
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	24-03-2016	16H30	24-03-2016	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

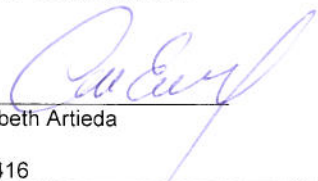
OBSERVACIONES:

Informo el no haber tenido novedades con el conductor de vehículo contratado

ADJUNTO:

- Solicitud de licencia.
- Detalle de facturas.
- Hoja de ruta.
- Hoja de Control de licencia o comisión de servicios.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO


Carmita Elizabeth Artieda
Espinosa
C.I. 0400790416

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN**RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO**


NOMBRE: Patricio Rivas

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
027 - CGTPE-DIES -GEPH - 2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 02-03-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ARTIEDA ESPINOSA CARMITAEIZABETH CI:0400790416		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO -TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GERH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-03-2016	06H00	24-03-2016	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Supervisar el manejo efectivo en la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de encuestadores.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación.
- Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-AMBATO	21-03-2016	06H00	21-03-2016	08H30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO -QUITO	24-03-2016	16H30	24-03-2016	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 9635976
---	----------------------------	---------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ARTIEDA ESPINOSA CARMITAEIZABETH
CI: 0400790416

ANDRÉS ALBÁN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciadas.
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta provisión concede servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autorizadas o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ANDRÉS ALBÁN

