

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	019	04	2016	1070	1070
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		727	598	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1721027223 CUICHAN SANIPATIN MARITZA CARINA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										280.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										280.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										280.00

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: CUICHAN SANIPATIN MARITZA CARINA , RENDICION DEL FONDO 727 OTORGADO COMO ANTICIPO DE VIATICOS DE LA COMISION A LOJA DEL 23 AL 26 DE NOVIEMBRE 2015, SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 087-CGTPE-DEAGA-2015. ADMINISTRACIÓN CENTRAL PMMC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/04/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Jaceo
2015.11-27

*64847348: Control y traslado
Postgrado*
[Signature]
30 NOV 2015

F 727 # 280 uio 64847348 AP

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 087-CGTPE-DEAGA-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27/11/2015
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Cuichán Sanipatin Maritza Carina C.I. 1721027223	PUESTO Servidor Público 3
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Loja- Loja	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Maritza Cuichán	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Actividades realizadas en la comisión de servicios, llevada a cabo en la provincia de Loja, del 23 al 26 de noviembre de 2015.</p> <p>OBJETIVOS</p> <ul style="list-style-type: none">Realizar la supervisión en campo de la Encuesta de Superficie Producción Agropecuaria Continua- ESPAC 2015.Validar la información levantada en campo. <p>ACTIVIDADES REALIZADAS</p> <p>Lunes 23 de noviembre de 2015</p> <p>La supervisión inició en el cantón Catamayo donde se localizó al digitador Kleber Ordóñez, quien informó tener problemas en la digitación de cultivos asociados con caña de azúcar para otros usos, por lo que se solicitó a los encuestadores determinar el cultivo principal, el cual deberá ser registrado en el capítulo correspondiente, indicando en observaciones que éste se encuentra asociado con algún cultivo.</p> <p>Con el supervisor Braulio Sánchez se revisó el material cartográfico, encontrando inconsistencias en la codificación de la ortofotografía, junto con el encuestador Julio Alao se realizó las correcciones respectivas.</p> <p>Luego con el digitador Holguer Jaramillo, se revisó varios cuestionarios, encontrando novedades en el cuestionario 6 y 8 del segmento 18.699, por lo que se contactó al supervisor Luis Quituisaca para que retire el material y realice la verificación de la información.</p> <p>Martes 24 de noviembre de 2015</p> <p>Se localizó al grupo del supervisor Oswal Arias en el cantón Alamor con quien se planificó la jornada</p>	

DIRECCION FINANCIERA

FECHA 30 NOV 2015

[Signature]
30 NOV 2015
AGHSU

de trabajo ya que tenía pendiente 9 segmentos por cubrir. Se acompañó a la encuestadora Sandra Pacheco al segmento 11.200, en el cual se realizó la delimitación de los terrenos y se ubicó a las personas productoras, no se presentó novedades ya que la zona asignada era ganadera.

Con la digitadora Gabriela Uzho se realizó la validación del sistema en el cual se encontró inconsistencias en el ciclo vegetativo del cultivo de maíz duro seco (19 meses), por lo que se solicitó comunicar al supervisor para que realice la verificación respectiva.

Miércoles 25 de noviembre de 2015

Con el grupo del supervisor Cristian Galán se revisó las cargas de trabajo y se planificó el levantamiento de información en los segmentos 00256 y 00268 ubicados en Macará, se acompañó a los encuestadores a la verificación de la información ya que la mayor parte del SM 00256 se encontraba en territorio peruano.

En la tarde se contactó al digitador Henry Ledesma quien informó tener problemas con el sistema ya que éste reportaba errores en el capítulo 8 cuando se realizaba la validación, se revisó la información con el cuestionario, mismo que coincidía con la información ingresada, por lo que se reinició el computador para volver a validar.

Se revisó los cuestionarios y ortofotografías del supervisor Marco Quillay en el cual se encontró diferencias entre las superficies del ESPAC 02 y las registradas en los cuestionarios, junto con los encuestadores se realizó la rectificación de éstos.

Jueves 26 de noviembre de 2015

En la mañana se realizó una reunión de trabajo con los encuestadores y el responsable zonal Edison Estrada, en el cual se comunicó las novedades encontradas durante la supervisión y los inconvenientes hallados durante la ejecución del proyecto.

Luego se contactó a la digitadora Johanna Reyes en el cantón Loja, con quien se realizó el ingreso de información en el sistema encontrado varias novedades en los cuestionarios levantados por la encuestadora Mery Ordóñez, lo que retrasaba la digitación. Junto con los encuestadores y el supervisor Pedro Montaleza se procedió a realizar la revisión del material con el fin de que las inconsistencias sean corregidas a tiempo.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión y verificación de la información levantada en campo.
- Validación de la información ingresada en el sistema experto.
- Control de la cobertura de los segmentos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	23-11-2015	26-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

HORA <small>hh:mm</small>		04H00	19H30			
Hora Inicio de Labores el día de retorno				08H00		
TRANSPORTE UTILIZADO				SALIDA		LLEGADA
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito- La Toma	23-11-2015	06H00	23-11-2015	06H50
Terrestre	Vehículo Contratado	La Toma- Loja	23-11-2015	07H00	23-11-2015	07H45
Terrestre	Vehículo Contratado	Loja- La Toma	26-11-2015	15H45	26-11-2015	16H30
Aéreo	TAME	La Toma-Quito	26-11-2015	17H20	26-11-2015	18H05
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
La movilización de la supervisión se realizó con los grupos de campo, de acuerdo a las cargas de trabajo asignadas, motivo por el que no se presenta el formulario de control de comisión. ✓						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO  <hr/> Maritza Cuichán MIEMBRO DE EQUIPO				NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 				JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 		
NOMBRE: Armando Salazar JEFE DE UNIDAD				NOMBRE María José Murguelio DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES		

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **087-CGTPE-DEAGA-2015**
 FECHA DE SOLICITUD (dd/mm/aaaa): **13-11-2015**
 VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O DEL SERVIDOR: **Cuichán Sanipatin Maritza Carina C.I. 1721027223**
 CUIDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR (dd/mm/aaaa): **Loja-Loja**
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Servidor Publico 3**
 DIRECCIÓN DE LA UNIDAD: **Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales**
 FECHA SALIDA (dd/mm/aaaa): **23-11-2015** HORA SALIDA (hh:mm): **05H00**
 FECHA LLEGADA (dd/mm/aaaa): **26-11-2015** HORA LLEGADA (hh:mm): **20H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN Y CONOCEN LOS SERVICIOS: **Maritza Cuichán**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE:
Supervisión del operativo en campo de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2015
PLAN TENTATIVO SUJETO A CAMBIOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PROYECTO.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Aéreo	TAME	Quito-La Toma	23-11-2015	06H00	23-11-2015	07H00
Terrestre	Vehículo Contratado	La Toma-Loja	23-11-2015	08H00	23-11-2015	09H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Loja-La Toma	26-11-2015	16H30	26-11-2015	17H30
Aéreo	TAME	La Toma-Quito	26-11-2015	18H00	26-11-2015	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

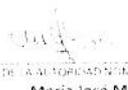
NOMBRE DEL BANCO: **Internacional** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **0250789412**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

 NOMBRE DE LA O DEL SERVIDOR: **Maritza Cuichán**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **Armando Salazar JEFE DE UNIDAD**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **María José Murguértio Directora de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice:
 • De no existir disponibilidad presupuestaria tanto la solicitud como la autorización quedarán inefectivas.
 • El Autor de Servicios Institucionales deberá presentarse después del término de la autorización al servicio institucional.
 Esta Unidad proveerá los servicios institucionales durante los días de descanso y vacaciones del trabajador de las Máximas Autoridades, en casos excepcionales, deberán justificarse al Jefe de Máximas Autoridades, Delegado.



DIRECCIÓN FINANCIERA

No. de autorización: **98**
 Fecha: **23-11-2015**

