

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	08	2016	1527 1523
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-DIREJ-2015-0723-M	
					No. Expediente
					733

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1802008639	SANTANA FIALLOS MILTON MARIANO				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	156.60
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>156.60</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>156.60</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>156.60</b>

**SON:** CIENTO CINCUENTA Y SEIS DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** COORDINACION ZONAL 3 INEC- SANTANA FIALLOS MILTON MARIANO-PAGO DE 2 VIATICOS POR COMISION REALIZADA A LA PROV. PICHINCHA EL 02 Y 03 DE AGOSTO DEL 2016 DEL PROYECTO ESPAC CON MEMO DE AUT. INEC-CZ3C-2016-0880-M SEGUN SOLICITUD E INFORME N°139-INEC-CZ3C-GOPZ-16. LMRR.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 16/08/2016	 CONTADORA Funcionario Responsable	 ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO Director Financiero
		 Adela Carrillo TESORERA

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015 08 2016	1523	1523	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-DIREJ-2015-0723-M	733	

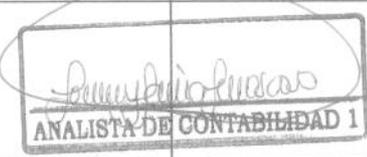
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	1802008639	SANTANA FIALLOS MILTON MARIANO						

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	156.60
TOTAL PRESUPUESTARIO										156.60
IVA										0.00
SUB - TOTAL										156.60
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										156.60

**SON:** CIENTO CINCUENTA Y SEIS DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** COORDINACION ZONAL 3 INEC- SANTANA FIALLOS MILTON MARIANO-PAGO DE 2 VIATICOS POR COMISION REALIZADA A LA PROV. PICHINCHA EL 02 Y 03 DE AGOSTO DEL 2016 DEL PROYECTO ESPAC CON MEMO DE AUT. INEC-CZ3C-2016-0880-M SEGUN SOLICITUD E INFORME N°139-INEC-CZ3C-GOPZ-16. JJMS.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <b>ANALISTA DE CONTABILIDAD 1</b>	
FECHA: 15/08/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

139-INEC-CZ3C-GOPZ-2016

FECHA DE SOLICITUD  
01-08-2016

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
SANTANA FIALLOS MILTON MARIANO (1802008639)

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PUBLICO APOYO 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Quito- Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
UNIDAD DE OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

02/08/2016

05H00

04/08/2016

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
MILTON SANTANA - FLOR TAMAYO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Asistir a Taller de Actualización a Responsables Zonales en Planta central, según Autorización en Memorando Nro. INEC- CZ3C-2016-0880-M

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo institucional	AMBATO-QUITO	02/08/2016	05H00	02/08/2016	08H00
TERRESTRE	Vehículo institucional	QUITO-AMBATO	04/08/2016	15H00	04/08/2016	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

3776597100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Milton Santana

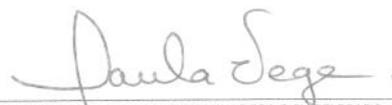
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Msc. Mirian Quisintuña

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Dra. Paula Vega

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

20% \$160 → + 30% → 48, = +  
80, = → + 70% → 112, = +  
108,40 Gtas + \$106,60

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
139-INEC-CZ3C-GOPZ-16 /

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
05/08/2016 /

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
SANTANA FIALLOS MILTON MARIANO (1802008639) /

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PUBLICO APOYO 2 /

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
QUITO - PICHINCHA /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**UNIDAD DE OPERACIONES DE CAMPO** /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
SANTANA MILTON - TAMAYO DIAZ FLOR MARIA /

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:**

- Asistir al taller de capacitación de la *Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua 2016 (ESPAC)* en la ciudad de Quito, para capacitar al personal aspirante. Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2016-0880-M /

**ACTIVIDADES:**

Martes 02 de Agosto de 2016

Hora	Tema	Responsable
09H00 a 09H15	Bienvenida y presentación de los participantes /	Armando Salazar
09H16 a 09H45	Objetivos del Taller /	Walter Villafuerte
09H45 a 11H00	- Introducción / - Objetivo de la ESPAC / - Estructura para el trabajo de campo / - Actividades del encuestador / - Sugerencias para realizar la entrevista /	Walter Villafuerte
11H00 a 12H45	- Metodología /	Javier Nuñez

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestreo de Marcos Múltiples (MMM)</li> <li>• Muestreo de Marco de Áreas (MMA)</li> <li>• Muestreo de Marco de Lista (MML)</li> </ul>	
14H00 a 16H45	- Conceptos y definiciones – ESPAC-2016	Walter Villafuerte
<b>Miércoles 03 de Agosto de 2016</b>		
08H30 a 16H45	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Labores del encuestador del MA</li> <li>- Relación entre segmentos, terrenos, tenencia, personas productoras</li> <li>- Terrenos y formas de tenencia</li> <li>- Terrenos y personas productoras</li> <li>- Registro de datos en el cuestionario ESPAC 01 y formularios auxiliares</li> <li>- Formulario ESPAC 02, cobertura del segmento de muestreo y resumen de la delimitación de la orto fotografía</li> <li>- Contenido del cuestionario <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capítulo 1 Características generales de la Persona Productora</li> <li>• Capítulo 2 Superficie de los Terrenos</li> <li>• Capítulo 3 Características del Uso del Suelo de los Terrenos</li> <li>• Capítulo 4 Cultivos Permanentes y Pastos Cultivados de los Terrenos</li> <li>• Capítulo 5 Cultivos Transitorios de los Terrenos</li> <li>• Capítulo 6 Árboles o Plantas Permanentes Dispersos en los Terrenos</li> <li>• Capítulo 7 Floricultura en los Terrenos</li> <li>• Capítulo 8 Ganado Vacuno (bovino) en los Terrenos</li> <li>• Capítulo 9 Ganado Porcino en los Terrenos</li> <li>• Capítulo 10 Ganado Ovino en los Terrenos</li> <li>• Capítulo 11 Otras Especies de Ganado en los Terrenos</li> <li>• Capítulo 12 Aves de Campo y de Planteles Avícolas en los Terrenos</li> <li>• Capítulo 13 Empleo en los Terrenos</li> <li>• Capítulo 14 Datos Adicionales del Informante</li> <li>• Módulo Ambiental</li> <li>• Y una tabla de Datos del Personal Participante.</li> </ul> </li> <li>- Cartografía</li> <li>- Registro de datos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capítulo 1.</li> <li>• Capítulo 2.</li> <li>• Capítulo 3.</li> </ul> </li> <li>- Casos Especiales</li> </ul>	Walter Villafuerte
<b>Jueves 04 de Agosto de 2016</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de datos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capítulo 4.</li> </ul> </li> </ul>	

08H30 a 11H00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capítulo 5.</li> <li>• Capítulo 6.</li> <li>• Capítulo 7.</li> <li>• Capítulo 8</li> <li>• Capítulo 9</li> <li>• Capítulo 10</li> <li>• Capítulo 11</li> <li>• Capítulo 12</li> <li>• Capítulo 13</li> <li>• Capítulo 14</li> </ul> <p>- Casos Especiales</p>	Walter Villafuerte
11H15 a 13H00	- Modulo ambiental - Prácticas en el cultivo	Carlos Pilataxi
14H00a 15H50	<p>- Carpeta del Segmento</p> <p>- Plenaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observaciones</li> <li>• Recomendaciones</li> <li>• Actualización de presentación del Formulario, Manual.</li> </ul>	Walter Villafuerte

NOTA: Se pernoctó en la Hostal El Ejido, ubicado en las calles: Juan Larrea N 15-19 y José Rio frío, teléfonos 022 568663. Los días 02 y 03 de agosto de 2016.

**CONCLUSIONES:**

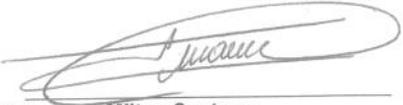
- ✓ La capacitación impartida fue didáctica y entendible situación que sirve para la óptima capacitación al personal aspirante para la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua 2015.
- ✓ No se pudo recibir capacitación de los formularios auxiliares y cartografía por el tiempo reducido en la comisión.

**RECOMENDACIONES:**

- ✓ Se recomienda continuar con las capacitaciones por parte de la DEAGA de Planta Central ya que de este modo somos partícipes de las actualizaciones llevadas a cabo para el presente año en la investigación de la ESPAC, garantizando la calidad del dato obtenido para la elaboración de los datos estadísticos.
- ✓ Se recomienda que para las próximas capacitaciones se adicione un día más de comisión para la capacitación y así cumplir con la revisión de todos los formularios necesarios para la encuesta.

Nota: Se adjunta las facturas:

Descripción:	02/08/2016	Facturas: Alimentación: 001-001 0002401, 001-001 0000281, 002-001-00 0000650.
	03/08/2016	Hospedaje: del 02 y 03 de agosto 002-001 0013436 (con fecha 04/08/2016) Facturas: Alimentación: 001-001 000000078, 002-001-00 0000114

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	02/08/2016 04/08/2016	02/08/2016 04/08/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	05:10 16:00	07:32 18:20				
<b>Hora inicio de Labores el día de retorno</b>						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Ambato – Quito	02/08/2016	05:10	02/08/2016	07:32
	TEA-775 TEA-776	Quito - Ambato	04/08/2016	16:00	04/08/2016	18:20
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR</b>			<b>NOTA</b>			
 NOMBRE: <b>Milton Santana</b>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			
 NOMBRE: <b>MSC. MIRIAN QUISINTUÑA</b>			 NOMBRE: <b>DRA. PAULA VEGA</b>			

