

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
141 CZ8L GOPZ IPC 2016

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

10-08-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

BRAVO ANDRADE VICKY JOHANNA
C.I. 0926287301

SERVIDOR PÚBLICO 3 Régimen especial Galápagos

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Puerto Baquerizo Moreno del cantón San Cristóbal provincia de
Galápagos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CZ8L GOPZ

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Vicky Bravo Andrade

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando No. INEC-CZ8L-2016-1788-M, procedí a salir de comisión de servicios institucionales desde el cantón Santa Cruz hacia el cantón San Cristóbal provincia de Galápagos, desde el miércoles 3 hasta el viernes 5 de agosto del 2016.

OBJETIVOS:

Efectuar inducción y supervisión de actividades al Sr. José Montero Cabezas que ingresó a formar parte del equipo IPC-Galápagos en calidad de Asistente Estadístico en la Isla de San Cristóbal a partir del presente mes.

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍAS	JURISDICCIÓN	SEDE
03/08/2016	o San Cristóbal	San Cristóbal
04/08/2016	o San Cristóbal	San Cristóbal
05/08/2016	o San Cristóbal	—

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Miércoles 3 de agosto del 2016.-

07:00 Salida en transporte marítimo desde la isla Santa Cruz.

09:20 Llegada a la isla San Cristóbal.

09:30 Llegada a la oficina INEC e inicio de jornada laboral.

Durante el proceso del trabajo se desarrolló lo siguiente:

- Inducción y ejecución de sincronización selectiva
- Inducción al nuevo investigador del Índice de Precio al Consumidor carga 97, acerca de todo el proceso de investigación de precios antes de las compras y durante las compras.
- Efectuar el acompañamiento respectivo para realizar la supervisión en las compras del IPC, correspondiente a la primera quincena del mes de Agosto en el Mercado Municipal.
- Inducción al compañero acerca de todo el proceso de investigación de precios después de las compras del IPC.

24 AGO 2016

Recibido por: José Cuervo
Hora: 9:46

- Realizar pesaje de los artículos comprados.
- Elaboración de Acta Entrega-Recepción de Compras Quincenales del IPC.
- Entregar los víveres a la Dirección Distrital del MIES Galápagos, en oficina INEC.
- Inducción en referencia a manejo del dispositivo EDA
- Ingresar la información recolectada en compras en el dispositivo EDA.
- Ingresar los precios y pesos de compras IPC, en el archivo digital "Base de Precios"
- Inducción en el proceso de respaldo diario de la base de información del EDA, y descargas de novedades de compras y consultas.
- Inducción y ejecución de sincronización online
- Resolver inquietudes que detectó el investigador en el transcurso del día.

21:15 Hora de fin de jornada laboral.

Jueves 4 de agosto del 2016.-

08:00 Hora de inicio de jornada laboral.

Durante el proceso del trabajo se desarrolló lo siguiente:

- Inducción del marco conceptual y metodológico del proyecto IPC y manuales.
- Efectuar el acompañamiento respectivo en campo, para realizar la supervisión de las consultas quincenales y mensuales del proyecto IPC, en los diferentes establecimientos.
- Resolver inquietudes que detectó el investigador a medida que se iba efectuando el levantamiento de información en campo.
- Inducción en cuanto al correcto manejo de los diferentes archivos de trabajo del proyecto IPC.

19:45 Hora de fin de jornada laboral.

***Viernes 5 de agosto del 2016.-**

7:30 Hora de inicio de jornada laboral.

Durante el proceso del trabajo se desarrolló lo siguiente:

- Inducción del marco conceptual y metodológico del proyecto IPC y manuales.
- Realizar control de calidad de precios y pesos registrados en el sistema versus el archivo digital de Compras IPC de las 3 islas.
- Elaboración por Quipux de la Liquidación de Compras, correspondiente a la primera quincena del mes de Agosto.
- Resolver inquietudes del investigador vía telefónica a medida que encontraba novedades en el levantamiento de información en campo.
- Inducción acerca de la investigación del proyecto IPOP.
- Capacitación básica de la cartografía censal para que identifique la Zona, Sector y Manzana.

** El compañero salió solo a investigar en campo las consultas mensuales del proyecto IPC, en los diferentes establecimientos.*

15:00 Salida en transporte marítimo desde la isla San Cristóbal

17:15 Llegada a la sede de Santa Cruz y hora de fin de jornada laboral.

CONCLUSIONES GENERALES:

- Se cumplió con la Inducción y Supervisión en campo del proyecto IPC, en el proceso de compra y consulta.
- Se compró todos los 45 artículos de la lista del IPC, correspondiente a la carga 97.
- Se dio énfasis a los tiempos de entrega de información según Calendario Operativo del IPC.
- Se le entregó impreso la Matriz de Especificaciones del IPC concatenada.
- Se le entregó impreso en seis hojas la Cartografía correspondiente a la cabecera cantonal (DPA 200150).

- Se le entregó impreso el Registro de Asistencia desde el mes de Agosto hasta Diciembre 2016.
- Se le entregó 15 hojas impresas de lado y lado, del formato de Registro diario de Visita a establecimientos.
- No se tuvo problemas con el EDA.

NOVEDADES:

- El compañero realiza su labor diaria en moto propia, de la misma manera que se da en las otras 2 islas.
- No se alcanzó a realizar la inducción y realización de la investigación de alquileres.
- Se le entregó un oficio al compañero para el establecimiento 00031 "Farmacia Sana Sana", que tiene como finalidad informar la nueva persona autorizada por el INEC a realizar la investigación del IPC.
- A través de Acta Entrega-Recepción se recibió los bienes institucionales a cargo de la Lcda. Tatiana Criollo y se procedió de la misma manera a realizar la entrega de los mismos al nuevo compañero José Monteros.
- En los días de investigación se encontraron varios artículos desabastecidos.

RECOMENDACIONES:

OPERACIÓN DE CAMPO

- Se recomienda extender el tiempo de supervisión, a fin de evaluar en campo los procesos del levantamiento de información del proyecto IPC, a fin de generar un mejoramiento continuo.
- Se recomienda entregar informativos físicos en cada isla, dando a conocer los resultados de esta estadística, con la finalidad de generar cercanía a los informantes.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:

- **PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO**
- Se adjunta 2 actas entrega-recepción de Bienes Institucionales.
- Se anexa 6 facturas.

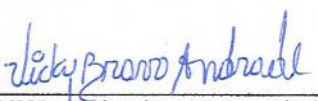
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	03/08/2016	05/08/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	17:15	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Marítimo	Lancha	Santa Cruz San Cristóbal Santa Cruz	03/08/2016	07:00	05/08/2016	17:15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Vicky Johanna Bravo Andrade	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Joffre León Veas	NOMBRE: Ing. Jéssica Menéndez Campos



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2016-1788-M

Guayaquil, 02 de agosto de 2016

PARA: Sr. Joffre Luis León Veas
Jefe de Gestión de Operaciones de Campo

ASUNTO: Autorización para viáticos por comisión de servicios a la isla SAN CRISTOBÁL AGOSTO CZ8L-INEC

autorizado, proceder de acuerdo a la ley y a la normativa vigente

De mi consideración,

De acuerdo a la disponibilidad remitida por el Departamento Financiero mediante Memorando INEC-CZ8L-GAFZ-2016-1142-M, se solicita por medio del presente se autorice la comisión de servicios institucionales a la Ing. Vicky Bravo para realizar supervisión e instrucción al Asistente Estadístico recientemente incorporado en la Isla San Cristóbal en el periodo del 3 al 5 de agosto del presente.

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2016-0754-M, en el cual solicita la disponibilidad presupuestaria para realizar la comisión de servicios institucionales que cumpliría Ing. Vicky Bravo del 3 al 5 de agosto del presente, con la finalidad de efectuar inducción y supervisión de actividades al Sr. José Montero Cabezas que ingresó a formar parte del equipo IPC-Galápagos en calidad de Asistente Estadístico en la Isla de San Cristóbal; por lo antes expuesto, se informa que si existe disponibilidad presupuestaria, para lo cual se encuentra emitida la **certificación presupuestaria No.18** para Viáticos de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Adicionalmente cabe acotar que si se cuenta con la disponibilidad para lo que es pasaje por lanchas y se financiara por medio del PAC Zonal en vista de que es necesario cumplir con la actividad institucional.

Cabe señalar, que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual expide la reforma a la Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del estado.

Elaborado por: Nubia Casquete Baidal



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2016-1788-M

Guayaquil, 02 de agosto de 2016

De mi consideración:

Por medio de la presente solicito a usted se verifique si se dispone de disponibilidad financiera para realizar una comisión de servicios institucionales que cumpliría la Ing. Vicky Bravo del 3 al 5 de agosto del presente, con la finalidad de efectuar inducción y supervisión de actividades al Sr. José Montero Cabezas que ingresó a formar parte del equipo IPC-Galápagos en calidad de Asistente Estadístico en la Isla de San Cristóbal a partir del presente mes.

La agenda de trabajo a efectuar por parte de la Srta. Bravo es la siguiente:

- Inducción en referencia a metodología del IPC y manuales
- Inducción en referencia a manejo del dispositivo EDA, realizar sincronización selectiva, sincronización online.
- Supervisar y realizar el proceso de compras en el mercado correspondiente a la primera quincena de agosto
- Supervisar y realizar el pesaje y entrega de los víveres a la fundación beneficiaria
- Efectuar investigación de precios de los artículos mensuales y quincenales en los diferentes establecimientos
- Efectuar ingreso de precios en el dispositivo EDA
- Realizar la investigación de alquileres
- Inducción en cuanto al correcto manejo de los diferentes archivos de trabajo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Jéssica Alexandra Menéndez Campos
COORDINADORA ZONAL 8 - LITORAL

Referencias:

- INEC-CZ8L-GOPZ-2016-0756-M



Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2016-1142-M

Guayaquil, 02 de agosto de 2016

PARA: Sr. Joffre Luis León Veas
Jefe de Gestión de Operaciones de Campo

ASUNTO: Certificación Presupuestaria para viáticos por comisión de servicios a la isla
SAN CRISTOBAL AGOSTO.CZ8L-INEC

En atención al Memorando Nro.INEC-CZ8L-GOPZ-2016-0754-M, en el cual solicita la disponibilidad presupuestaria para realizar la comisión de servicios institucionales que cumpliría Ing. Vicky Bravo del 3 al 5 de agosto del presente, con la finalidad de efectuar inducción y supervisión de actividades al Sr. José Montero Cabezas que ingresó a formar parte del equipo IPC-Galápagos en calidad de Asistente Estadístico en la Isla de San Cristóbal; por lo antes expuesto, se informa que si existe disponibilidad presupuestaria, para lo cual se encuentra emitida la certificación presupuestaria No.18 para Viáticos de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Adicionalmente cabe acotar que si se cuenta con la disponibilidad para lo que es pasaje por lanchas y se financiara por medio del PAC Zonal en vista de que es necesario cumplir con la actividad institucional.

Cabe señalar, que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual expide la reforma a la Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del estado.

Elaborado por: Nubia Casquete Baidal

De mi consideración:

Por medio de la presente solicito a usted se verifique si se dispone de disponibilidad financiera para realizar una comisión de servicios institucionales que cumpliría la Ing. Vicky Bravo del 3 al 5 de agosto del presente, con la finalidad de efectuar inducción y supervisión de actividades al Sr. José Montero Cabezas que ingresó a formar parte del equipo IPC-Galápagos en calidad de Asistente Estadístico en la Isla de San Cristóbal a partir del presente mes.

La agenda de trabajo a efectuar por parte de la Srta. Bravo es la siguiente:

Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2016-1142-M

Guayaquil, 02 de agosto de 2016

- Inducción en referencia a metodología del IPC y manuales
- Inducción en referencia a manejo del dispositivo EDA, realizar sincronización selectiva, sincronización online.
- Supervisar y realizar el proceso de compras en el mercado correspondiente a la primera quincena de agosto
- Supervisar y realizar el pesaje y entrega de los víveres a la fundación beneficiaria
- Efectuar investigación de precios de los artículos mensuales y quincenales en los diferentes establecimientos
- Efectuar ingreso de precios en el dispositivo EDA
- Realizar la investigación de alquileres
- Inducción en cuanto al correcto manejo de los diferentes archivos de trabajo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Raquel Del Carmen Barrios Villón
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA ZONAL

Referencias:

- INEC-CZ8L-GOPZ-2016-0754-M

Copia:

Jéssica Alexandra Menéndez Campos
Coordinadora Zonal 8 - Litoral

nc/sm



Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2016-0754-M

Guayaquil, 02 de agosto de 2016

PARA: Raquel Del Carmen Barrios Villón
Responsable de la Unidad Administrativa Financiera Zonal

ASUNTO: SOLICITUD DE COMISION SAN CRISTOBAL AGOSTO

De mi consideración:

Por medio de la presente solicito a usted se verifique si se dispone de disponibilidad financiera para realizar una comisión de servicios institucionales que cumpliría la Ing. Vicky Bravo del 3 al 5 de agosto del presente, con la finalidad de efectuar inducción y supervisión de actividades al Sr. José Montero Cabezas que ingresó a formar parte del equipo IPC-Galápagos en calidad de Asistente Estadístico en la Isla de San Cristóbal a partir del presente mes.

La agenda de trabajo a efectuar por parte de la Srta. Bravo es la siguiente:

- Inducción en referencia a metodología del IPC y manuales
- Inducción en referencia a manejo del dispositivo EDA, realizar sincronización selectiva, sincronización online.
- Supervisar y realizar el proceso de compras en el mercado correspondiente a la primera quincena de agosto
- Supervisar y realizar el pesaje y entrega de los víveres a la fundación beneficiaria
- Efectuar investigación de precios de los artículos mensuales y quincenales en los diferentes establecimientos
- Efectuar ingreso de precios en el dispositivo EDA
- Realizar la investigación de alquileres
- Inducción en cuanto al correcto manejo de los diferentes archivos de trabajo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sr. Joffre Luis León Veas
JEFE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

