

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
132-CZ8L-2016 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
01-AGO-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ING. JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS
0913466462

PUESTO QUE OCUPA:
COORDINADORA ZONAL 8

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
QUITO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
COORDINACIÓN ZONAL 8

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Jéssica Menéndez Campos

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Taller de mejoras de la ENCUESTA DE EMPLEO, DESEMPLEO y SUBEMPLEO (ENEMDU)

(Quito, Jueves 21 y viernes 22 de julio del 2016)

Hora: 8h30 –17h30

Lugar: Instalaciones de SENPLADES (octavo piso)

El resto del personal de las zonales se conectará vía videoconferencia.

Objetivos:

- ✓ Revisar indicadores operativos, técnicos y de gestión de la ENEMDU
- ✓ Revisar los procesos de reclutamiento, selección, capacitación de la ENEMDU
- ✓ Revisar las novedades cartográficas y la planificación operativa de la encuesta de empleo
- ✓ Establecer un plan de mejoras para la ENEMDU
- ✓ Establecer la hoja de ruta del plan

Actividades (agenda):

La agenda iniciará con el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA:

Jueves 21 de Julio

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMAS A TRATAR
8:30	8:45	Inauguración del Taller	José Rosero/ Jorge García	
8:45	9:15	Diagnóstico ENEMDU Junio 2016	Andrés Albán / Adriana	Desarrollo de actividades de la encuesta

			Urcuango	jun16
9:15	11:15	Informe Zonal Junio 2016	Zonales	Reporte de actividades de las zonales
11:15	11:30	Comentarios y acuerdos	Asistentes	Acuerdos
11:30	11:45	RECESO		
11:45	13:00	Selección de Personal-Capacitación	David Duque / Zonales	Preselección (Parámetros) y Selección (Evaluación), Capacitadores
13:00	13:45	ALMUERZO		
13:45	14:45	Novedades Cartográficas y Actualización de la Base Maestra	DICA, DINEM, ZONALES	Proceso para la actualización de novedades reportadas por zonales en la base de DINEM
14:45	15:15	Comentarios y acuerdos	Asistentes	Acuerdos sobre actualización de novedades reportadas por zonales en la base de DINEM
15:15	15:30	RECESO		
15:30	17:00	Planificación Operativa ENEMDU	Andrés Albán / Adriana Urcuango / Zonales	Establecimiento de cargas de trabajo
17:00	17:30	Comentarios y acuerdos	Asistentes	Acuerdos sobre cargas de trabajo

Viernes 22 de Julio

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMAS A TRATAR
8:30	9:00	Diligenciamiento de formulario	Andrés Albán / Adriana Urcuango	Diligenciamiento de formulario
9:00	10:00	Operativo de Campo y proceso de validación	Zonales	Plan de supervisión y planificación del operativo, crítica, validación y consolidación de información
10:00	10:15	Supervisión y Control de Calidad	Andrés Albán / Adriana Urcuango	Supervisión ENEMDU
10:15	10:30	Comentarios y acuerdos	Asistentes	Acuerdos sobre novedades de cobertura
10:30	10:45	RECESO		
11:15	12:00	Protocolo ENEMDU Septiembre 2016	Andrés Albán / Adriana Urcuango	Actividades ENEMDU junio 2016
12:00	12:30	Comentarios y acuerdos	Asistentes	
12:30	13:30	ALMUERZO		
13:30	14:30	Plan de mejoras ENEMDU	Andrés Albán / Adriana Urcuango	
14:30	16:00	Elaboración de hoja de ruta Plan de mejoras	Asistentes	
16:00	16:30	Comentarios y acuerdos	Asistentes	

Desarrollo

El taller empezó con la inauguración por parte del Coordinador Técnico y con un diagnóstico de la encuesta de junio donde se evidenciaron los problemas, a continuación se detallan los principales:

1. Falta de una supervisión estructurada
2. La carga diaria por encuestador no fue la misma debido a las secciones que se aumentaron
3. Los insumos (formularios) no llegaron a tiempo para distribuir en el operativo
4. Falta integrar a las zonales en las reuniones o revisiones por periodo de la encuesta
5. Zonales no solo deben hacer seguimiento a través de indicadores de gestión sino también al análisis de los resultados de las bases por periodo, por encuestador, es decir a las variables que midan condición de ocupación
6. Cada integrante del proceso debe cumplir su rol (se han convertido en validadores)
7. Considerar la falta de recursos (humano)
8. La capacitación hacia los supervisores debe ser enfocada al grupo objetivo y no solo al encuestador
9. El proceso de capacitación se centra en el formulario y no en la resolución de casos
10. El proceso de selección del personal es la misma para el personal de experiencia vs el que no tiene experiencia.

El taller se enfocó en buscar las respectivas soluciones y propuestas de mejora para los procesos operativos de la encuesta de empleo.

Como zonal tenemos el compromiso de medir la carga real que los encuestadores pueden hacer considerando no solo el tamaño del cuestionario sino también la logística. Se espera realizar esta actividad en agosto como prueba piloto para en septiembre aplicarla.

Otro de los compromisos de la zonal es el estudio de casos, a través de la creación de un manual donde estén registrados los casos que de acuerdo a la experiencia se dan en campo y la solución o respuesta.

La Coordinación Zonal del Litoral debe coordinar con SECAP la posibilidad de que se incluya una capacitación para nuestros instructores en el marco del convenio firmado por las dos instituciones.

Conclusiones, compromisos y Recomendaciones:

ANALISIS DE PROCESOS DE LA ENCUESTA

PROBLEMA	SOLUCIÓN
Desconocimiento de Zonales de resultados parciales e informes durante el levantamiento de información, que permita tomar acciones correctivas	Generar un reporte automatizado de los principales indicadores de cobertura, empleo y pobreza, al finalizar cada periodo
	Capacitación sobre el manejo de BD e interpretación

	de resultados parciales
La sintaxis de mallas de validación de módulos adicionales no llegan a tiempo a las zonales	Remitir la sintaxis de validación, dos semanas previas al inicio del levantamiento de información Utilización de encuestas mensuales para análisis de tendencia

COMUNICACIÓN

PROBLEMA	SOLUCIÓN
Falta de coordinación y participación de la revisión de resultados parciales y acciones correctivas	Establecer una homologación de reportes parciales
	Establecer videoconferencia para la revisión de resultados parciales
Desconocimiento del informante de las actividades del INEC	Difundir temas que realiza el INEC con ENEMDU (Matrimonios y Divorcios)
	Posicionamiento institucional, temas distintos a indicadores de empleo

COBERTURA

PROBLEMA	SOLUCIÓN
Divergencia de criterios sobre el umbral de cobertura de la encuesta	El umbral de cobertura mínimo necesario es el 95%, y será analizado en cada uno de los dominios
	Establecer análisis de cobertura a nivel de estratos

SELECCIÓN DE PERSONAL

PROBLEMA	SOLUCIÓN
Insuficiente número de postulantes	Incorporar links de postulación a nivel nacional mediante web y establecer estrategias de reclutamiento de personal
Actualmente los encuestadores y supervisores comparten el mismo perfil (6 meses de experiencia)	Establecer 3 perfiles (Encuestador, Supervisor y Crítico-codificador) que permita mantener personal nuevo
El trámite que necesitan los encuestadores es muy costoso	Se debe socializar con las coordinaciones zonales la forma de pago (requisitos)
	Los encuestadores deben estar activos IESS (no se requiere el pago)

EVALUACIÓN A ASPIRANTES

PROBLEMA	SOLUCIÓN
Desacuerdos sobre la ponderación de la nota	Eliminar el aporte de las pruebas diarias, y establecer como requisito para rendir la prueba final, asistir a

final de los aspirantes	pruebas diarias
	El aporte de la prueba final será del 50% (asume el 10% de las pruebas diarias)
Subjetividad en la calificación de pruebas de campo	Establecer un protocolo y un formulario de evaluación de conocimientos sobre cartografía
	Establecer un protocolo y un formulario de evaluación de conocimientos sobre campo
Actualmente no se toma en cuenta reportes previos del desempeño	Incorporar en el procedimiento de selección, el reporte previo
Los instrumentos no permiten evaluar condiciones como liderazgo	Se realizará entrevista únicamente las personas nuevas

CAPACITACIÓN

PROBLEMA	SOLUCIÓN
Presentaciones e instrumentos no didácticos	Refrescamiento de instrumentos de capacitación (presentaciones)
	Incorporar métodos más didácticos (casos a ser presentados)
	Desarrollar curso virtual y videos tutoriales
Capacitadores sin destrezas didácticas	Analizar la posibilidad de que SECAP capacite a los capacitadores

CARGAS DE TRABAJO

PROBLEMA	SOLUCIÓN
Carga de trabajo excesiva	Durante el levantamiento de septiembre se medirá la carga de trabajo

NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE MAESTRA

PROBLEMA	SOLUCIÓN
Las novedades de cartografía detectadas en campo no se ven reflejadas en la siguiente selección de la muestra	Actualizar la cartografía mediante la información reportada al final del operativo
	Definir los procesos para el reporte y actualización desde las zonales hacia cartografía
	Realizar un pilotaje de la actualización mediante numeración secuencial con la DISUR
PC y Zonales no manejan la misma actualización cartográfica	Incorporar una celda en el MyC con la fuente de actualización

IMPLEMENTACIÓN DEL GENERADOR DE ENCUESTAS

PROBLEMA	SOLUCIÓN
Sistema de ingreso	Culminar el sistema INFOCAP
Levantamiento en Tablet/sistema	Prueba piloto
Supervisión en Tablet	Generar un formulario adicional para el supervisor dentro del sistema

DILIGENCIAMIENTO

PROBLEMA	SOLUCIÓN
La redacción de las preguntas no es clara para ciertos grupos de la población	Realizar un protocolo con las mejores prácticas para llegar al informante
Contenido excesivo del formulario	Realizar un informe del contenido y utilización de la información de la encuesta
Validaciones in-situ (crítica-encuestador)	Evitar a interacción entre críticos y encuestadores
Rechazos al encuestador	Recopilar mejores prácticas de diligenciamiento y socializarlas

SUPERVISIÓN

PROBLEMA	SOLUCIÓN
Insuficiente supervisión nacional en Dominio	Siempre supervisar dominio, sin excepción.
Programaciones de supervisión disjuntas	Coordinar la programación de la supervisión Nacional y Zonal
Instrumentos de supervisión no homologados	Estandarizar los instrumentos de supervisión (formulario de re-entrevista)
Supervisores asumen levantamiento de información	Velar por el cumplimiento estricto de la supervisión en los tres niveles
	Retroalimentación de los resultados de supervisión
	Formulario de observación, reportes e informes homologados, cargas

CRÍTICA - CODIFICACIÓN / VALIDACIÓN

PROBLEMA	SOLUCIÓN
Control de calidad	Conversar en el taller de la próxima semana
Instrumentos con observaciones	Revisar y corregir observaciones en manuales y sintaxis

PROBLEMAS ADMINISTRATIVOS EN CAMPO

PROBLEMA	SOLUCIÓN
Problemas del diligenciamiento con tablets en campo (caso de pérdidas, robos, daños)	Buscar un mecanismo para que los deducibles de todos los equipos de campo sean menores, depreciaciones, ¿Qué es un caso fortuito?
Tiempos administrativos muy extensos	Reducir tiempos (proceso integral)
Técnicos realizan actividades administrativas	Revisión de tiempos y cargas que están asumiendo la parte técnica en temas administrativos
No existe devolución de fondos	revisar el financiamiento antes de solicitar devolución de fondos

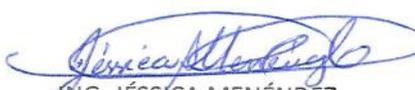
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-072016	22-07-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	5:30	21:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	21/07/2016	5:30	21/07/2016	6:40
AÉREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	22/07/2016	19:20	22/07/2016	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 ING. JÉSSICA MENÉNDEZ	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD
 ING. JÉSSICA MENÉNDEZ	 ING. JORGE GARCÍA



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2016-1669-M

Guayaquil, 20 de julio de 2016

PARA: Nubia Elizabeth Casquete Baidal
Analista Administrativo Financiero 3 Zonal, Subrogante

ASUNTO: Reunión de Trabajo ENEMU 2016

En atención al Memorando INEC-DIREJ-2016-0387-M, autorizado, realizar trámite pertinente de acuerdo a la ley y normativa vigente.

Autorizado, proceder con trámites respectivos

En alcance al memorando N.- INEC-CGTPE-2016-0753-M, me permito remitir a usted Señor Director Ejecutivo, el presente memorando en el cual se expone que con el propósito de mejorar continuamente en el proceso de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, se ha planificado un taller de retroalimentación con los Coordinadores y responsables Zonales que permita planificar de mejor manera la encuesta, identificar actividades, novedades, posibles riesgos y su afectación, de tal manera que se establezcan protocolos y procedimientos en cada una de las actividades identificadas y establecer mejoras en el desarrollo de la encuesta.

Por lo expuesto, solicito se sirva autorizar la ejecución del taller y la asistencia de los Coordinadores Zonales de manera presencial al mismo, además disponer que los Responsables Zonales de la Encuesta así como un delegado del proceso de Crítica-Codificación y Digitación asistan a la *"Reunión de trabajo de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo"* mediante videoconferencia, la cual se llevará a cabo el 21 y 22 de julio del año en curso, de acuerdo a la agenda de trabajo adjunta.

Atentamente,

Jéssica Alexandra Menéndez Campos
COORDINADORA ZONAL 8 - LITORAL



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2016-1669-M

Guayaquil, 20 de julio de 2016

Referencias:

- INEC-DIREJ-2016-0387-M

Copia:

**Sr. Joffre Luis León Veas
Jefe de Gestión de Operaciones de Campo**

**Sr. Stalyn Gustavo Torres Puebla
Analista de Procesos Estadísticos 3 Zonal**

**Sra. Ing. Vanessa Zambrano Zambrano
Analista de Procesos Estadísticos 3**

**Sra. Flor Marina Guerrero Franco
Analista Administrativo 2 Zonal**

jc



Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2016-1069-M

Guayaquil, 20 de julio de 2016

PARA: Jéssica Alexandra Menéndez Campos
Coordinadora Zonal 8 - Litoral

ASUNTO: Certificación Presupuestaria para reunión de Trabajo ENEMU 2016
CZ8L-INEC

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2016-1669-M, en el cual solicita disponibilidad presupuestaria para la comisión de servicios institucionales con la finalidad de asistir al taller de Retroalimentación ENEMDU 2016 para los Coordinadores y responsables Zonales de acuerdo al memorando N.- INEC-CGTPE-2016-0753.

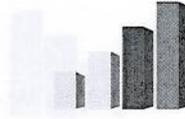
Por lo antes expuesto, se informa que si existe disponibilidad presupuestaria, para lo cual se encuentra emitida la **certificación presupuestaria No.018** para Viáticos y la Nro. 406 para la compra de pasaje de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Cabe señalar, que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual expide la reforma a la Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del estado.

En atención al Memorando INEC-DIREJ-2016-0387-M, autorizado, realizar trámite pertinente de acuerdo a la ley y normativa vigente.

Autorizado, proceder con trámites respectivos

En alcance al memorando N.- INEC-CGTPE-2016-0753-M, me permito remitir a usted Señor Director Ejecutivo, el presente memorando en el cual se expone que con el propósito de mejorar continuamente en el proceso de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, se ha planificado un taller de retroalimentación con los Coordinadores y responsables Zonales que permita planificar de mejor manera la encuesta, identificar actividades, novedades, posibles riesgos y su afectación, de tal manera que se establezcan protocolos y procedimientos en cada una de las actividades identificadas y establecer mejoras en el desarrollo de la encuesta.



Memorando Nro. INEC-DIREJ-2016-0387-M

Quito, D.M., 20 de julio de 2016

PARA: Sr. Markus Nabernegg
Coordinador General Técnico de Producción Estadístico

Sr. Ing. Carlos Omar Fuentes Cárdenas
Coordinador Zonal 3 - INEC

Jéssica Alexandra Menéndez Campos
Coordinadora Zonal 8 - Litoral

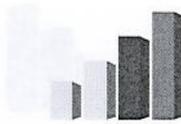
ASUNTO: Reunión de Trabajo ENEMU 2016

Autorizado, proceder con trámites respectivos

En alcance al memorando N.- INEC-CGTPE-2016-0753-M, me permito remitir a usted Señor Director Ejecutivo, el presente memorando en el cual se expone que con el propósito de mejorar continuamente en el proceso de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, se ha planificado un taller de retroalimentación con los Coordinadores y responsables Zonales que permita planificar de mejor manera la encuesta, identificar actividades, novedades, posibles riesgos y su afectación, de tal manera que se establezcan protocolos y procedimientos en cada una de las actividades identificadas y establecer mejoras en el desarrollo de la encuesta.

Por lo expuesto, solicito se sirva autorizar la ejecución del taller y la asistencia de los Coordinadores Zonales de manera presencial al mismo, además disponer que los Responsables Zonales de la Encuesta así como un delegado del proceso de Crítica-Codificación y Digitación asistan a la *"Reunión de trabajo de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo"* mediante videoconferencia, la cual se llevará a cabo el 21 y 22 de julio del año en curso, de acuerdo a la agenda de trabajo adjunta.

Atentamente,



Memorando Nro. INEC-DIREJ-2016-0387-M

Quito, D.M., 20 de julio de 2016

Documento firmado electrónicamente

Dr. José Rosero Moncayo
DIRECTOR EJECUTIVO

Referencias:

- INEC-CGTPE-2016-0756-M

Copia:

Sr. Andres Gregorio Albán Fernández
Director de Estadísticas Socio Demográficas

Sr. Bladimir Leon Romero
Miembro de Equipo

Srta. Yolanda Rosero Ordonez
Directora de Planificación y Gestión Estratégica, Encargada