

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	1000		01 08 2016	3632	3632
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1853	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

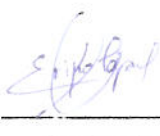
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	050	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OSENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad: 64-9999-12 No de fondo: 138 No Entrada: 378

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
PROBADO		
FECHA: 11/08/2016	Funcionario Responsable	Director Emisor

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 015_CGTPE-DEAGA-ESA-2016	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 19/07/2016
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Johanna Alexandra Andrade Salas CC. 1716728785	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Nueva Loja - Sucumbios	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Agropecuarias Ambientales DEAGA - Unidad de Estadísticas Ambientales
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Andrade Salas Johanna Alexandra	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Realizar el levantamiento de información Ambiental Económica del Gobierno Descentralizado Provincial de Sucumbios, en las temáticas referentes a Gestión Ambiental, Riego y Drenaje, Desarrollo y Fomento Productivo, Gestión de Riesgos, y Gastos en Gestión Ambiental.

Actividades Detalladas con horas.

Miércoles 13 de Julio de 2016

De 10H30 hasta las 16h00

- Se mantuvo una reunión con el Director del departamento de Gestión Ambiental, quien tenía conocimiento del levantamiento de información, el mismo convocó a los jefes de área para que presten su colaboración con la información requerida de acuerdo a su competencia.
- Se procedió con el llenado de la información socializando y explicando el objetivo de cada una de las variables que contempla este capítulo, es preciso indicar que el personal del área informó que a pesar de que en el COOTAD se detalla explícitamente las competencias que tienen los GAD Provinciales, no se cumplen el 100% de las mismas, por disputas de rectoría entre el GAD y el MAE, razón por la cual no han podido realizar planes, proyectos y programas en algunas temáticas.
- De igual forma se levantó la información referente a la temática de Riego y Drenaje, este capítulo no presentó ningún inconveniente.
- La información de gasto se la realizó cotejando la información dada por los Departamentos antes mencionados y los registrados en las partidas presupuestarias de la Dirección de Presupuesto.

Jueves 14 de Julio de 2016

De 08H00 hasta las 12h00

- Levantamiento de información en la Dirección de Fomento y desarrollo Productivo, la particularidad de este Departamento es que es independiente, contando con áreas administrativa, y financiera este se encuentra a 15 minutos del GAD Provincial.
- En general para el llenado de la información sobre todo en la elaboración de planes, programas y o proyectos de acuerdo a las competencias se vio la necesidad de solicitar a cada una de las Direcciones el POA, puesto que no se obtuvo directamente información tal cual están descritas las alternativas de respuesta, se realizó un análisis con este documento para poder responder estas preguntas.
- Para llenar la matriz de GASTO AMBIENTAL, a pesar de que en reuniones mantenidas con el MAE, nos manifestaron que ya estaban socializando el clasificador de orientación de gasto en políticas de ambiente a los Gobiernos Provinciales, con el objetivo de que se reflejen los gastos ambientales de acuerdo a este clasificador, los GAD Provinciales aún no tienen conocimiento, por lo que sigue siendo dificultoso el llenado de este capítulo.

Productos :

El formulario fue llenado en un 95% faltando verificar un dato en el Gasto, el mismo que será facilitado por la persona responsable en el GAD Provincial, vía mail.

JOHANNA MARTINEZ
CONTABILIDAD

19 JUL 2016

13H43

DIRECCIÓN FINANCIERA

13n+8

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	13-07-2016	14-07-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04H00	19H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	V-INEC	Quito-Nueva Loja	13-07-2016	04H00	13-07-2016	10h00
Terrestre	V-INEC	Nueva Loja-Quito	14-07-2016	12h30	14-07-2016	19h00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
SOLICITUD DE PAGO						
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
			Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.			
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Carlos Pilataxi			NOMBRE: María José Murgueitio			

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 015-CGTPE-DEAGA-ESA-2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 06-07-2016				
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☒			
SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN	☐			
DATOS GENERALES						
NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Andrade Salas Johanna Alexandra C.I. 1716728785		PUESTO QUE OCUPA Servidor Público 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Nueva Loja-Sucumbios		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
13-07-2016	06H00	14-07-2016	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES Andrade Salas Johanna Alexandra						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Levantamiento de información del proyecto GADs Provinciales, plan tentativo sujeto a cambios de acuerdo a necesidades del proyecto.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	V. INEC	Quito-Nueva Loja	13-07-2016	06H00	13-07-2016	12H00
Terrestre	V. INEC	Nueva Loja-Quito	14-07-2016	12H00	14-07-2016	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO Pichincha		TIPO DE CUENTA Ahorros	Nº DE CUENTA 4360936200			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Johanna Andrade Servidor Público 3		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Pilatani Jefe de Unidad				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de ausencia obligatoria, con excepción de las Máximas Autoridades o de los responsables debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.				
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Mario José Murguía Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales		SI NO				

DIRECCIÓN FINANCIERA

LA STE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO: **000** FUENTE: **001**

06-07-2016

9:14

Ad 050

