

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		022	08	2016
			4024		4024
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
					No. Expediente
					2031
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	73.59
TOTAL PRESUPUESTARIO										73.59
IVA										0.00
SUB - TOTAL										73.59
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										73.59

SON: SETENTA Y TRES DOLARES CON 59/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 157 No Entrada: 528

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/08/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 081- CGTPE-DIES -GEPH - 2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10 de Agosto de 2016
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Llumiangua Llumiangua Rubén Darío C.I. 1723154595	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión Estadística Permanente de Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Rubén Llumiangua

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU, en el área urbana, para controlar la calidad de captura de la información recolectada a través del sistema de información INFOCAPT.
- Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAPT.
- Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura, en las cuatro Direcciones Zonales, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.

ACTIVIDADES:

Viernes 05 de Agosto de 2016:

- Se traslado a la ciudad de Ambato, una vez ya establecidos en la misma me dirigí a los a la dirección zonal centro.
- Una vez ya establecidos y de acuerdo a la agenda de actividades se realizó la capacitación del Sistema de Captura de Información fue dictada por Darwin Aldas, miembro del equipo técnico de DIRAD. Aspecto principal para el correcto uso por parte de los usuarios finales (Encuestadores y Supervisores).
- Se conformó 4 equipos de trabajo organizados por un observador (Miembro equipo de DIRAD, Miembro Equipo de ENEMDU, Responsable Zonal, Asistente responsable zonal).

2016-08-11
14:40

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR:

FECHA 11 AGO 2016

11:52 am

Equipo 1	
Andrea Sotalin	Responsable Zonal
Martin Sánchez	Encuestador
Equipo 2	
Danny Lucina	Asistente
Manuel Cárdenas	Encuestador
Equipo 3	
Darwin Aldas	Equipo DIRAD
Elizabeth Pérez	Supervisor
Equipo 4	
Rubén Llumiquinga	EQUIPO ENEMDU
Mirian Naranjo	Supervisor

- La prueba piloto se realizó en un sector no intervenido por la encuesta, donde las viviendas se eligieron bajo el criterio que el hogar seleccionado declaraba tener al menos 3 miembros de hogar.
- Cerrando el día 5 de agosto con el diligenciamiento de 3 formularios por equipo.

Sábado 06 de agosto de 2016

- Se diligencia 3 formularios faltantes por equipo de trabajo.
- Una vez finalizado el ejercicio, en oficina zonal se sacan los siguientes hallazgos en cuanto a funcionalidad del sistema de captura de información INFOCAPT:
 - La visualización, lectura e ingreso de la información se dificulta debido al tipo de teclado utilizado.
 - El ancho de campo para el número de cédula es superior a 10 dígitos.
 - El tiempo que implica el cambio de persona a persona no es óptimo.
 - Para los casos de cuentas propias y patronos, no permite contrastar la información con el resto de miembros de hogar.
 - Las observaciones por persona, implica tiempo y se dificulta por cada miembros de hogar.
 - Al ser interrumpida la entrevista, y regresar el sistema en la sección 3 coloca por default 0 en la información cerrando los flujos y perdiendo la última pregunta diligenciada.
 - Al reanudar la entrevista no permite identificar la sección y variable en la cual fue interrumpida la entrevista.
 - Campos de ingreso valor minino 1 (Beneficiarios Bono de Desarrollo Humano).
 - La sección 3 ingresos, implica mayor tiempo de diligenciamiento al momento de observación.
 - No identifica el número de persona y pregunta en la caso de ser interrumpido el diligenciamiento.
 - El cambio de formulario se sujeta al mensaje de abandonar página.
- Se constatan inconsistencias en flujos de información, Validaciones, Consumo de batería de la Tablet y tiempo en diligenciamientos de formulario.

Formularios Diligenciados

Observador		Miembro 1	Miembro 2	Miembro 3	Miembro 4	Miembro 5	Miembro 6	Total Tiempo
Danny Lucina	Encuesta 1	0:13:20	0:09:40	0:08:35	0:08:23			0:39:58
Danny Lucina	Encuesta 2	0:12:05	0:10:10	0:08:10	0:09:50			0:40:15
Danny Lucina	Encuesta 3	0:14:20	0:10:52	0:05:15	0:01:15			0:31:42
Danny Lucina	Encuesta 4	0:16:20	0:09:01	0:08:45	0:09:06	0:02:20		0:45:32
Danny Lucina	Encuesta 5	0:06:50	0:18:24	0:12:28	0:08:15			0:45:57
Danny Lucina	Encuesta 6	0:12:20	0:10:26	0:11:20	0:10:25			0:44:31
Darwin Aldas	Encuesta 7	0:15:00	0:10:06	0:05:00				0:30:06
Darwin Aldas	Encuesta 8	0:10:00	0:06:00	0:04:00				0:20:00
Darwin Aldas	Encuesta 9	0:13:00	0:10:00	0:08:00	0:08:00			0:39:00
Darwin Aldas	Encuesta 10	0:15:00	0:10:00	0:10:00	0:08:00	0:06:00		0:49:00
Darwin Aldas	Encuesta 11	0:15:00	0:10:00	0:05:00	0:05:00			0:35:00
Darwin Aldas	Encuesta 12	0:20:00	0:10:00	0:10:00	0:05:00			0:45:00
Rubén Llumiquinga	Encuesta 13	0:14:50	0:07:37	0:05:05	0:05:34			0:33:06
Rubén Llumiquinga	Encuesta 14	0:20:18	0:09:06	0:07:08	0:01:49	0:06:42		0:45:03
Rubén Llumiquinga	Encuesta 15	0:19:45	0:10:05	0:14:35	0:06:38			0:51:03
Rubén Llumiquinga	Encuesta 16	0:20:02	0:12:08	0:04:04				0:36:14
Rubén Llumiquinga	Encuesta 17	0:32:53	0:14:24	0:08:13	0:01:34			0:57:04
Rubén Llumiquinga	Encuesta 18	0:26:30	0:23:50	0:03:15	0:19:00			1:12:35
Andrea Sotalin	Encuesta 19	0:14:59	0:31:19	0:15:48	0:03:31			1:05:37
Andrea Sotalin	Encuesta 20	0:13:53	0:08:21	0:04:52	0:05:04			0:32:10
Andrea Sotalin	Encuesta 21	0:15:09	0:07:26	0:11:05	0:03:43			0:37:23
Andrea Sotalin	Encuesta 22	0:14:12	0:12:12	0:06:13	0:02:24	0:04:23		0:39:24
Andrea Sotalin	Encuesta 23	0:12:44	0:04:47	0:01:08				0:18:39
Andrea Sotalin	Encuesta 24	0:16:39	0:08:54	0:10:06	0:07:06			0:42:45
RESULTADO PROMEDIO		0:16:03	0:11:27	0:07:50	0:06:29	0:04:51		0:41:33

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Compromisos a realizar
Funcionalidad del sistema	Socialización del avance de mejoras en el sistema de captura de información.
Inconsistencia en flujos de información	Revisar y corregir los flujos que exige la ENEMDU.
Inconsistencia de validaciones	Revisar el plan de inconsistencias y corregir las validaciones de información en el sistema.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

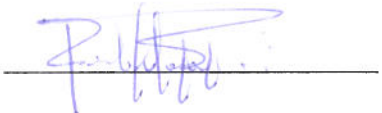
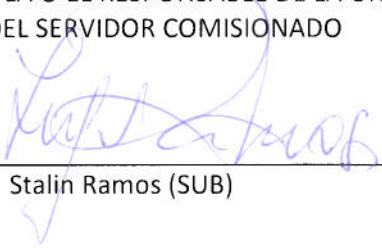
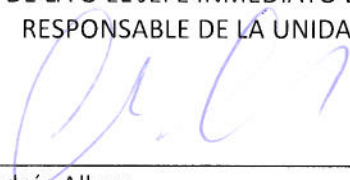
- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU, para controlar la calidad de captura de la información recolectada a través del sistema de información INFOCAPT.
- La correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAT.
- Desempeño técnico del sistema de captura, en las cuatro Direcciones Zonales, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.

CONCLUSIONES:

- Se concluyó que el sistema INFOCAPT en comparación con el actual sistema CSPRO posee desventaja en cuanto a velocidad de procesamiento al momento de realizar procesos de validado guardado y cambio entre miembros del hogar.
- El sistema se muestra como una propuesta con capacidad de desarrollo, sin embargo no considera los tiempos entre validaciones y corrección de inconsistencias.
- La prueba piloto, considera todos los aspectos de tiempo, la instalación de sistema, tiempos muertos entre la interacción del entrevistador y el entrevistado.

RECOMENDACIONES:

- Se debe implementar y corregir el sistema, entre flujos y malla de validación de acuerdo a los hallazgos encontrados y discutidos entre el personal que participo en el ejercicio.
- La capacitación debe direccionarse de manera más práctica hacia el aplicativo en función de las habilidades de los usuarios finales, minimizando el tiempo en la conceptualización y conceptos técnicos.
- Una vez realizado los cambios, realizar una nueva prueba piloto a fin de constatar las mejoras y oportunidades que puede brindar el sistema.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	05-08-2016	06-08-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	17:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Interprovincial	Quito-Ambato	05-08-2016	06:00	05-08-2016	08:30
Terrestre	Interprovincial	Ambato -Quito	06-08-2016	15:00	06-08-2016	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Rubén Darío Llumiquinga C.I. 1723154595			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Stalin Ramos (SUB)			 NOMBRE: Andrés Alban			

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
081- CGTPE-DIES -GEPH - 2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 03-08-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LLUMIQUINGA LLUMIQUINGA RUBÉN DARÍO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CI: 1723154595			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato-Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05-08-2016	06H00	06-08-2016	16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

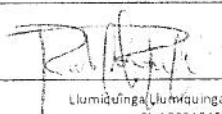
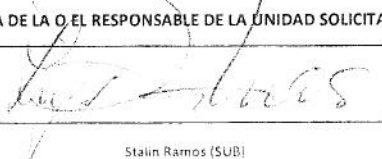
- Supervisar el levantamiento de información de la **Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU**, en el área urbana, para controlar la calidad de captura de la información recolectada a través del sistema de información INFOCAPT.
- Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAPT.
- Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAPT.
- Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura, en las cuatro Direcciones Zonales, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito-Ambato	05-08-2016	06:00	05-08-2016	08:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato -Quito	06-08-2016	14:00	06-08-2016	16:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 41291392
--------------------------------------	----------------------------	----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Llumiquinga Llumiquinga Rubén Darío CI: 1723154595	 Stalin Ramos (SUB)
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 MARIA JOSE MURGUEITA (SUB)	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 000	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 004	FECHA: 03/08/2016
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR: 04 AGO 2016
FECHA: 15h22m

