

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022 08 2016	4025	4025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2032

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 146 No Entrada: 395

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/08/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
017-CGTPE-DIRAD-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

10 de agosto de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL
SERVIDOR

Espinoza Ochoa Víctor Moisés

C.I. 0704520279

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Sistemas Registros Administrativos 2
Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA
O EL SERVIDOR

Dirección de Registros Administrativos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Victor Espinoza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU, en el área urbana, para controlar la calidad de captura de la información recolectada a través del sistema de información INFOCAPT.
- Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAT.
- Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura, en las cuatro Direcciones Zonales, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.

ACTIVIDADES:

Viernes 05 de agosto de 2016:

- Se traslado a la ciudad de Cuenca, en la cual se procedió acorde a la agenda de trabajo; a partir de las 10:00 am hasta las 12:00 se llevó a cabo la capacitación teórico y práctica al equipo de trabajo conformado por 12 encuestadores, 2 supervisores y 2 crítico/digitadores, la capacitación estuvo a cargo del Ing. Victor Espinoza, responsable de DIRAD.
- A partir de las 12:00 hasta las 13:00 se realizó la instalación del software necesario en las 4 tablets destinadas para el uso en la prueba piloto del aplicativo INFOCAPT.
- A las 14:30 se realizó una prueba del funcionamiento en las 4 Tablets en la sala de capacitación
- A las 15:30 de conformo los equipos de trabajo para la captura de información (1encuestador, 1 supervisor, además de incorporó 1 o 2 encuestadores como observadores en el equipo)
- A las 16:00 nos dirigimos al Sector 3 de Noviembre de la Parroquia Urbana San Sebastián (Zona 032, Sector 007), sector seleccionado para realizar el levantamiento de la información, el objetivo fue recolectar datos de 6 hogares con mínimo 4 miembros de hogar.
- A las 20:00 la mayoría del equipo logro ejecutar la mitad del trabajo es decir tres hogares y se decidió continuar con la prueba al día siguiente.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO

FECHA

10 AGO 2016

16:32 pm

Sábado 06 de agosto de 2016:

- El día sábado a las 8:00 am nos reunimos en el parque Calderón de la Ciudad de Cuenca para dirigirnos al sector seleccionado y completar el trabajo pendiente, ventajosamente se pudo levantar la información requerida hasta las 11:30 am.
- A las 12:30 se retornó conjuntamente con los equipos de trabajo a las oficinas de la Coordinación Zonal Sur del INEC, con la información de 6 hogares cada una con 4 miembros o más en cada Tablet, a partir de las 13:00 hasta las 14:00 pm, se realizó el informe de novedades tomando en cuenta la opinión y experiencia de cada uno de los participantes en la prueba piloto.
- El informe de novedades fue elaborado conjuntamente con la participación del siguiente equipo de trabajo:
 - Tania Placencia
 - Gabriela Jiménez
 - Patricio Toalongo
 - Alexander Peñafiel
 - Noemí Espinoza
 - Maria Jose Montaleza
 - Elizabeth Orellana
 - Janette Quezada
 - Fredi Minga
 - Jorge Morocho
 - Tamara Morocho
 - Santiago Moscoso
 - Juan Escalante
 - Wilson Morquecho
 - Adrián Martínez Velez
 - Christian Fernández de Córdova
 - Adriana Urcuango
 - Victor Espinoza

Evaluación del Sistema de captura de información (INFOCAPT)

En base a la recolección de ideas expuestas por los participantes en la prueba piloto ENEMDU se ha elaborado el siguiente informe enfocado a la funcionalidad, estructura y rendimiento del sistema:

Estructura:

- Teclado: El tamaño del teclado no permite realizar adecuadamente el ingreso de la información.
- El campo de texto para la variable de ingreso cedula de identidad permite ingresar más de 10 dígitos.

Funcionalidad:

Proceso:

- El tiempo utilizado en el cambio de un elemento a otro no es óptimo.
- El ingreso de observaciones al final de todas las secciones dificulta la gestión de la entrevista.
- Al ser interrumpida la entrevista, y al momento de reanudar la misma se detecta al valor 0 como respuesta en las preguntas faltantes.
- Al reanudar la entrevista no permite identificar la sección y variable en la cual fue interrumpida la entrevista.
- Flujo de saltos:
- El salto que evalúa entrevistados con cuenta propia y patronos no está debidamente ingresado ya que el flujo lleva al ingreso de información de asalariados.
- Validaciones compuestas:
- Se ejecutan validaciones en casos innecesarios (ejem.Validación 727).
- No se reflejan todas las validaciones entre miembros o elementos del hogar (ejem.Diferencia edad jefe hijo).

- El tiempo utilizado en validar y guardar no es óptimo.
- Validaciones Simples:
Campos nombres y apellidos obligatorios (No permite guardar en caso de tener un solo apellido).
- No permite identificar un campo vacío en caso de no haberlo llenado.

Rendimiento:

El sistema INFOCAPT consume mayor uso de energía en comparación con el SCPRO.

Conclusiones:

- Se concluyó que el sistema INFOCAPT en comparación con el actual sistema SCPRO posee desventaja en cuanto a velocidad de procesamiento al momento de realizar procesos de validado –guardado y cambio entre miembros del hogar.
- Se ha concluido que el sistema INFOCAPT presenta una mejor propuesta en interfaz gráfica y diseño.

Recomendaciones:

- Optimizar el tiempo de procesamiento en acciones como: guardar validando y cambio entre miembros del hogar.
- Modificar el mensaje al momento de cerrar un cuestionario y volver al inicio.
- Adoptar el color de los saltos no solo al componente de la respuesta ni no también al enunciado.
- En el detalle de cada sección tomar en cuenta detallar el nombre del encabezado de cada sección ejemplo. Índice de confianza al consumidor.
- Las observaciones deben ser ingresadas por miembro del hogar y variable, mas no al final de todas las secciones.
- Se debe implementar una forma de guardado más eficaz.
- El cambio entre miembros del hogar debe ser más simple ya que el componente slider para cambio entre elementos del hogar produce confusión

Compromisos:

- El equipo de DIRAD se compromete a tomar en cuenta las observaciones expuestas en la prueba piloto y realizar las modificaciones necesarias para la optimización y mejora del INFOCAPT.
- Se mantendrá estrecha comunicación con las zonales a fin de constatar el trabajo de mejoras y optimización del sistema con la finalidad de que el personal solicitante lo pueda revisar y validar.

Productos Alcanzados:

Informe de evaluación y diagnóstico acorde a la funcionalidad, estructura y rendimiento del sistema INFOCAPT.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-08-2016	06-08-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:40	22:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	Quito – Cuenca	05-08-2016	07:05	05-08-2016	08:00
AEREO	TAME	Cuenca - Quito	06-08-2016	20:15	06-08-2016	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**ADJUNTO:**

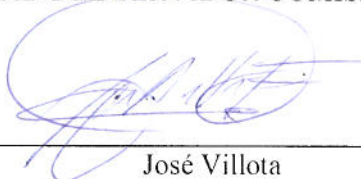
- Hoja de control de Ruta

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR

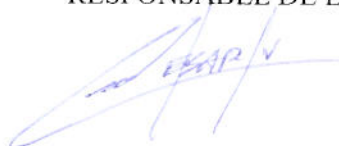
Victor Espinoza
C.I. 0704520279
Analista de Registros Administrativos

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

José Villota
Jefe Unidad Registros Administrativos

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Cesar Vicuña
Director Registros Administrativos

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA DE RECEPCIÓN

HORA

12:27 PM



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

017-CGTPE-DIRAD-2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

03-08-2016

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Víctor Moisés Espinoza Ochoa

0704520279

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Sistemas Registros Administrativos 2
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Registros Administrativos

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

05-08-2016

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

06-08-2016

HORA LLEGADA (hh:mm)

21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Víctor Espinoza Ochoa

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Supervisar el levantamiento de Información de la **Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU**, en el área urbana, para controlar la calidad de captura de la información recolectada a través del sistema de Información INFOCAPT.
- Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAT.
- Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura, en las cuatro Direcciones Zonales, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	Quito - Cuenca	05-08-2016	07:00	05-08-2016	8:00
AEREO	TAME	Cuenca - Quito	06-08-2016	19:00	06-08-2016	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

2202058570

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Ing. Víctor Espinoza OchoaNOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Ing. José Villota
Jefe Unidad Registros Administrativos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante el periodo de suspensión obligatoria, con excepción de las Máximas Autoridades o sus representantes debidamente justificados.

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Ing. Christian Garces
Director Registros Administrativos (Subrogante)

DIRECCIÓN FINANCIERA

VERSION FORMULARIO: 01/2016

PROYECTO

FUENTE

COT