

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		022 08 2016	4026	4026	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2033		

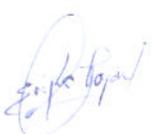
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 155 No Entrada: 521

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/08/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

Juan

Gestión Costosa:
17 AGO 2016

Unidad de Levantamiento y proceder
en el tramite regular



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
016-CGTPE-DIRAD-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
10 de agosto de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Guano Viscarra David Hernán
C.I. 1714576574

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Sistemas Registros Administrativos 3
Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Registros Administrativos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: David Guano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU, en el área urbana, para controlar la calidad de captura de la información recolectada a través del sistema de información INFOCAPT.
- Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAPT.
- Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura, en las cuatro Direcciones Zonales, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.

ACTIVIDADES:

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR *[Signature]*

FECHA 10 AGO 2016 HORA 16:32 pm

Viernes 05 de agosto de 2016:

- Las actividades en la Zonal iniciaron a las 9:30 con la instalación del software de captura en las 4 tablets por parte del Ing. David Guano
- A partir de las 10:30 con la presencia de todo el personal asignado (responsable DIES, responsable Zonal, coordinador, 2 supervisores, 2 encuestadores) se inició con la capacitación teórica del sistema por parte del Ing. David Guano.
- A las 11:30 inició una prueba práctica en las tablets donde se pudo detectar algunos inconvenientes en el manejo del sistema, que se solventó con algunas instrucciones adicionales al personal. Esta prueba duro hasta las 13:00.
- A las 14:00 se procedió a dividir los equipos de trabajo para iniciar las encuestas en el campo. Se seleccionaron los Barrios: La Floresta e Isla Trinitaria y 2 equipos de 2 personas se trasladaron a cada barrio.
- Para el equipo conformado por Alfonso Aviles y David Guano, las entrevistas en las viviendas iniciaron a las 15:00 y terminaron a las 17:15.
- Los 2 equipos del Barrio la Floresta se trasladaron y llegaron a la oficina del INEC a las 18:30

Sábado 06 de agosto de 2016:

- El día sábado a partir de las 7:00 el equipo de 8 personas se reunión en la oficina del INEC para preparar

2016-08-11
08 20

las visitas a las viviendas y partimos a las 7:30 hacia los mismos barrios asignados.

- Para el equipo conformado por Alfonso Aviles y David Guano, las entrevistas en las viviendas iniciaron a las 8:15 y terminaron a las 12:00.
- Los 2 equipos del Barrio la Floresta se trasladaron y llegaron a la oficina del INEC a las 13:00
- Los 4 equipos en conjunto procedieron a intercambiar observaciones y comentarios de toda la prueba y se elaboró un informe de novedades.
- El informe de novedades fue elaborado conjuntamente con la participación del siguiente equipo de trabajo: Jose Luis Andrade, Edwin Estupiñan, Alfonso Aviles, Kleber Caballero, Santiago Lima, Denisse Lozano, Damian Rivadeneira, David Guano
- La jornada de trabajo terminó aproximadamente a las 14:30.

Evaluación del Sistema de captura de información (INFOCAPT)

En base a la recolección de ideas expuestas por los participantes en la prueba piloto ENEMDU se ha elaborado el siguiente informe enfocado a la funcionalidad, estructura y rendimiento del sistema:

Estructura:

_Teclado: El tamaño del teclado no permite realizar adecuadamente el ingreso de la información.

_El campo de texto para la variable de ingreso cedula de identidad permite ingresar más de 10 dígitos.

Funcionalidad:

Proceso:

_ El tiempo utilizado en el cambio de un elemento a otro no es óptimo.

_ El ingreso de observaciones al final de todas las secciones dificulta la gestión de la entrevista.

_Al ser interrumpida la entrevista, y al momento de reanudar la misma se detecta al valor 0 como respuesta en las preguntas faltantes.

_Al reanudar la entrevista no permite identificar la sección y variable en la cual fue interrumpida la entrevista.

Flujo de saltos:

El salto que evalúa entrevistados con cuenta propia y patronos no está debidamente ingresado ya que el flujo lleva al ingreso de información de asalariados.

Validaciones compuestas:

_Se ejecutan validaciones en casos innecesarios (ejem.Validación 727).

_ No se reflejan todas las validaciones entre miembros o elementos del hogar (ejem.Diferencia edad jefe hijo).

_ El tiempo utilizado en validar y guardar no es óptimo.

Validaciones Simples:

_Campos nombres y apellidos obligatorios (No permite guardar en caso de tener un solo apellido).

_No permite identificar un campo vacío en caso de no haberlo llenado.

Rendimiento:

El sistema INFOCAPT consume mayor uso de energía en comparación con el SCPRO.

Conclusiones:

Se concluyó que el sistema INFOCAPT en comparación con el actual sistema SCPRO posee desventaja en cuanto a velocidad de procesamiento al momento de realizar procesos de validado –guardado y cambio entre miembros del hogar.

Se ha concluido que el sistema INFOCAPT presenta una mejor propuesta en interfaz gráfica y diseño.

Recomendaciones:

_Optimizar el tiempo de procesamiento en acciones como: guardar validando y cambio entre miembros del hogar.

_Modificar el mensaje al momento de cerrar un cuestionario y volver al inicio.

_Adoptar el color de los saltos no solo al componente de la respuesta ni no también al enunciado.

_En el detalle de cada sección tomar en cuenta detallar el nombre del encabezado de cada sección ejem. Índice

de confianza al consumidor.

_ Las observaciones deben ser ingresadas por miembro del hogar y variable, mas no al final de todas las secciones.

_ Se debe implementar una forma de guardado más eficaz.

_ El cambio entre miembros del hogar debe ser más simple ya que el componente slider para cambio entre elementos del hogar produce confusión

Compromisos:

- El equipo de DIRAD se compromete a tomar en cuenta las observaciones expuestas en la prueba piloto y realizar las modificaciones necesarias para la optimización y mejora del INFOCAPT.
- Se mantendrá estrecha comunicación con las zonales a fin de constatar el trabajo de mejoras y optimización del sistema con la finalidad de que el personal solicitante lo pueda revisar y validar.

Productos Alcanzados:

Informe de evaluación y diagnóstico acorde a la funcionalidad, estructura y rendimiento del sistema INFOCAPT.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGAD	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-08-2016	06-08-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	17:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AEREO	TAME	Quito - Guayaquil	05-08-2016	06:35	05-08-2016	07:25
AEREO	TAME	Guayaquil - Quito	06-08-2016	16:00	06-08-2016	16:45

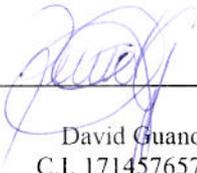
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Hoja de control de Ruta

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR



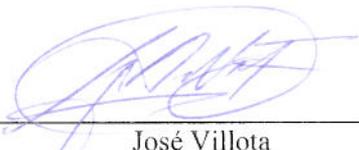
David Guano
C.I. 1714576574
Analista de Registros Administrativos

NOTA

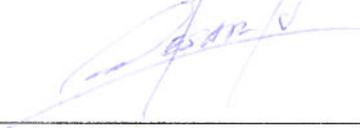
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


José Villota
Jefe Unidad Registros Administrativos

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


Cesar Vicuña
Director Registros Administrativos

David Guano



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
016-CGTPE-DIRAD-2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
03-08-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR David Hernán Guano Viscarra 1714576574		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Sistemas Registros Administrativos 3 Servidor Público 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Registros Administrativos	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05-08-2016	05:00	06-08-2016	16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
David Guano Viscarra

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Supervisar el levantamiento de Información de la **Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU**, en el área urbana, para controlar la calidad de captura de la información recolectada a través del sistema de información INFOCAPT.
- Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAPT.
- Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura, en las cuatro Direcciones Zonales, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	Quito - Guayaquil	05-08-2016	07:00	05-08-2016	8:00
AEREO	TAME	Guayaquil - Quito	06-08-2016	14:00	06-08-2016	15:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	Nº. DE CUENTA: 6325675300
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Handwritten signatures]

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Ing. David Guano Viscarra

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Ing. José Villota
Jefe Unidad Registros Administrativos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización, quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá ser presentado dentro de los 15 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descuento obligatorio, con excepción de las Unidades autorizadas para prestar servicios de manera obligatoria, debidamente justificada.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Ing. Christian Garcés
Director Registros Administrativos (Subrogante)

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA		SI NO	
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	3/08/16
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR
FECHA 03 AGO 2016
HORA 14:14 pm