

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		022	08	2016	4027
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2034

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	76.96
TOTAL PRESUPUESTARIO										76.96
IVA										0.00
SUB - TOTAL										76.96
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										76.96

SON: SETENTA Y SEIS DOLARES CON 96/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 156 No Entrada: 522

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/08/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Adreccer
revisión
3210

Genon Guano
Tramite regular
11/08/2016



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
082 - CGTPE - DIES - GEPH - 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
11 - 08 - 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Rivadeneira Chica Damián Alberto
C.I. 0802130344

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión Estadística Permanente de Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Damián Rivadeneira, David Guano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Instrucciones para solución de problemas comunes.
- Ejercicio práctico de ingreso de información.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Controlar el correcto diligenciamiento del en el sistema de captura e información.
- Monitoreo y apoyo de las actividades a cumplir.
- Retroalimentación para mejora

ACTIVIDADES:

Viernes 5 de agosto de 2016:

- Nos trasladamos a la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas. Una vez arribado al lugar en mención nos dirigimos a la oficina del INEC y nos entrevistamos con la Responsable de la ENEMDU, con quien coordinamos las actividades a desarrollarse en los días de comisión. También nos presentamos ante la Coordinadora Zonal, a quien le comentamos la razón de nuestra visita a la zonal y las actividades a realizarse.

En base al Plan de Trabajo y las actividades planificadas, se realizó la prueba piloto para evaluar el funcionamiento del sistema de captura de información INFOCAT en la Zonal Litoral.

Para ello se planificó realizar el levantamiento de información que recoge la encuesta ENEMDU, para lo cual se conformación de 4 equipos, un observador, a cargo del equipo Enemdu de la Zonal y del Equipo técnico de DIES Y DIRAD, y un encuestador, con una carga de 6 encuestas, en un sector no intervenido por la encuesta.

RECEBIDO POR
2016 08 15
09:55

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEBIDO POR
FECHA 11 AGO 2016

16:47 pm

Los equipos se conformaron de la siguiente forma:

Equipo 1

Equipo ENEMDU Zonal	Jose Luis Andrade
Encuestador	Kleber Caballero

Equipo 2

Equipo ENEMDU Zonal	Eliut Estupiñán
Encuestador	Santiago Lia

Equipo 3

Equipo Técnico ENEMDU	Damián Rivadeneira
Encuestador	Dennisse Lozano

Equipo 4

Equipo Técnico DIRAD	David Guano
Encuestador	Alfonso Alcivar

• **Capacitación de sistema de captura de información INFOCAT**

Para realizar el levantamiento en el sistema de captura de información INFOCAT, fue indispensable la capacitación a todos los equipos, la cual estuvo a cargo del equipo técnico de DIRAD (David Guano), en el que se instruyó al equipo del uso del aplicativo, es decir: como ingresar a un cuestionario para su llenado, como registrar las respuestas dadas por los informantes, como ir de un miembro del hogar a otro, como realizar el guardado y la validación, como salir del cuestionario ya llenado, etc., y las pruebas necesarias antes de salir a campo.

• **Levantamiento de información de prueba piloto**

Conforme lo planificado nos desplazamos a partir de las 2 de la tarde para realizar las entrevistas con el sistema de captura infocapt. Se asignaron la zona 047 y el sector 002 por el responsable de la ENEMDU en la zonal.

Las viviendas fueron seleccionadas de forma aleatoria para este ejercicio, cuya única condición es que los hogares sean de 4 y más miembros.

Sábado 6 de agosto de 2016:

- Empezamos la jornada a las 7 de la mañana y terminó de realizar la entrevista a las 4 viviendas, terminando el levantamiento a las 13 horas.
- Ya en la oficina nos reunimos los 4 equipos para realizar la evaluación del sistema de captura y registrar todas las novedades encontradas en el levantamiento, de lo cual se obtuvo lo siguiente:

➤ **Funcionalidad del sistema INFOCAPT**

- No se tuvo inconveniente con la lectura de preguntas, ni con la lectura de las categorías de respuesta.
- El teclado es muy reducido y dificulta la escritura, la barra espaciadora también es pequeña
- Para pasar de una pregunta, el doble toque causa inconveniente
- No existen observaciones por pregunta, en donde es importante realizarlas, ejemplo: montos altos en descuentos, en los cuentas propias cuando realizan las actividades en su vivienda, en donde se debe señalar si es con instalación o sin instalación.

- Se necesita que la pantalla se desplace conforme se avance en el diligenciamiento.
- No se puede reducir miembros de hogar en el registro, ya que muchos informantes suelen confundirse al realizarles la pregunta del número de miembros en el hogar, y avanzada la entrevista nos dicen que el número de miembros es menor al mencionado inicialmente.
- No se tiene el registro del código del informante y números de celular.
- Es indispensable para el seguimiento de la encuesta con la persona que informa, que se visualicen en la pantalla las variables de nombre, sexo y edad.
- Espacio muy reducido entre alternativas de respuesta que no dejan escoger la respuesta correcta.

➤ **Flujos**

- La sección de índice de confianza nos pide información para todos los miembros del hogar, cuando sólo es para el jefe o cónyuge.
- Cuando es cuenta propia nos pide ingresos de asalariados.

➤ **Validación**

- Cuando tiene 5 años de edad nos emite un error por trabajo.
- Cuando es menor de 12 años nos emite error de pregunta 6 del Estado conyugal.
- El sistema no valida la contestación efectiva de las preguntas, es decir si por equivocación al contestar una pregunta pinchamos en otra que no es la que le prosigue, no emite ninguna advertencia y nos permite avanzar en esa pregunta.
- Nos emite la alerta cuando en la pregunta 5 (iees) colocamos en ambas alterativas el código 10.

➤ **Tiempos de diligenciamiento**

Los tiempos en el diligenciamiento deben considerar lo siguiente:

- La información tomada se realizó con informante calificado, no se tomaron informantes directos por causa del tiempo, solo en caso de los desempleados.
- Se debe tomar en cuenta los tiempos de desplazamiento a los sectores seleccionados, además para esta prueba se tomaron viviendas de forma aleatoria y no tal como lo hacemos en las encuestas mensuales, lo que no refleja los tiempos reales.

El tiempo de diligenciamiento tuvo sus variaciones entre el primer día y el segundo día, esto debido a la práctica de los encuestadores. El primer día el diligenciamiento fue un poco lento debido a que recién se estaban familiarizando con el aplicativo; en el segundo día el proceso de recolección se hizo con más fluidez y mayor agilidad ya que tenían la práctica del primer día.

Promedios en los tiempos de diligenciamiento según número de miembros de hogar

**Promedios en los tiempos de diligenciamiento
según número de miembros de hogar**

Hogar de 4 personas	0:47
Hogar de 5 personas	1:05
Hogar de 6 personas	1:20
Hogar de 7 personas	1:25

➤ **Rendimiento de la tablet's**

- La batería del dispositivo en 4 horas de trabajo tuvo un rendimiento bajo ya que terminaron con un 20 % de carga.

➤ **Reacciones del informante**

- Los informantes se molestan cuando se les hace pregunta de empleo (sección 2) a los niños de 5 a 12 años.
- Las preguntas del empalme de la sección 5 molestan a los informantes ya que manifiestan que son repetitivas.

➤ **Evaluación del sistema INFOCAPT**

- El sistema en la actualidad posee ciertos atributos que no permiten desenvolver la entrevista normalmente.
- El sistema al primer día fue un poco complicado en su manejo, pero al 2 día ya con la práctica se mejoró la recolección.
- La inclusión de la validación es un factor muy bueno en el sistema, más aún los tiempos de validación son muy altos y pueden molestar al informante.
- Realizar las mejoras en el sistema lo convertirían en una herramienta muy importante para las mejoras del proyecto.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en el sistema de captura de información INFOCAPT
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el sitio de trabajo.
- Generación de observaciones y novedades en el uso y manejo del sistema de captura de información INFOCAPT, en base al levantamiento realizado.

CONCLUSIONES:

- El sistema es bueno pero no garantiza la veracidad de información registrada por el informante, ya que al poseer la validación el encuestador puede influenciar en lo recolectado, más aún si no se tienen niveles de control posterior que den cuenta de la calidad de la información recolectada.
- El sistema es más manejable que el sistema que se viene utilizando normalmente.
- Los tiempos se mejoraron en el segundo día y pueden ser mejores con la práctica que alcancen los encuestadores.

RECOMENDACIONES:

- Realizar mayores niveles de control de la información recolectada para garantizar la calidad y veracidad de la información, tanto para el encuestador como para el supervisor.
- Realizar las mejoras y correcciones sugeridas y encontradas en esta prueba piloto, para

que el sistema sea mejor.

- Concientizar al encuestador en las buenas prácticas estadísticas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-08-2016	06-08-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	20H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Aéreo	Tame	Quito - Guayaquil	05-08-2016	06H35	05-08-2016	07H20
Aéreo	Tame	Guayaquil - Quito	06-08-2016	17H35	06-08-2016	18H20

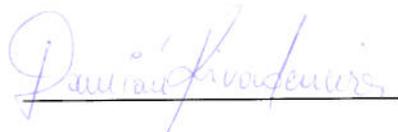
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Hoja de control de comisión
- Facturas
- Factura para la reposición del transporte del aeropuerto de tababela a quito

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



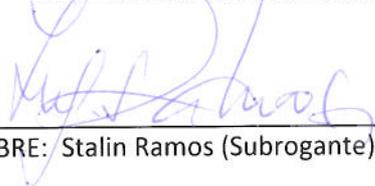
NOMBRE: Damián Alberto Rivadeneira Chica
C.I. 0802130344

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Stalin Ramos (Subrogante)

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Alban



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 082 - CGTPE - DIES - GEPH - 2016. FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 03-08-2016

Table with columns for VIÁTICOS, MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS, and ALIMENTACIÓN, with 'X' marks in the first two columns.

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Rivadeneira Chica Damián Alberto. C.I. 0802130344. PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Guayaquil - Guayas. NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Gestión Estadística Permanente de Hogares

Table with columns for FECHA SALIDA, HORA SALIDA, FECHA LLEGADA, and HORA LLEGADA. Values: 05-08-2016, 06H00, 06-08-2016, 20H00.

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Damián Rivadeneira

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Instrucciones para solución de problemas comunes.
• Ejercicio práctico de ingreso de información.
• Observación de entrevistas.
• Revisión de la consistencia en la información recolectada.
• Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
• Controlar el correcto diligenciamiento del en el sistema de captura e información.
• Monitoreo y apoyo de las actividades a cumplir.
• Retroalimentación para mejora

TRANSPORTE

Table with columns for TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), and LLEGADA (FECHA, HORA). Rows for QUITO-GUAYAQUIL and GUAYAQUIL-QUITO.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA. TIPO DE CUENTA: AHORROS. No. DE CUENTA: 5467695600

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE. FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Handwritten signatures]

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Damián Rivadeneira C.I. 0802130344. NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Stalin Ramos (Subrogante)

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO. NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

[Handwritten signature]

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: María José Murgueitio (Subrogante). DIRECCIÓN FINANCIERA

3 AGO 2016. VISTO BUENO. FORMULARIO MARI ACTUALIZADA 12/06/2011

