

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029 08 2016	4123	4123
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2070	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

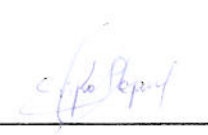
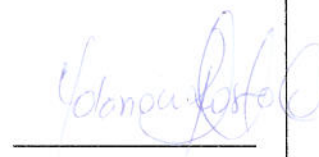
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	018	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	344.69
TOTAL PRESUPUESTARIO										344.69
IVA										0.00
SUB - TOTAL										344.69
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										344.69

SON: TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO DOLARES CON 69/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 161 No Entrada: 542

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/08/2016	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

390 Código 1989  Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 069 – CGTPE – DICA – 2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23-08-2016
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Valle Piñuela Rosa Catalina C.I. 1712149788	PUESTO QUE OCUPA: Directora de Cartografía Estadística 25 AGO 2016
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL San Cristóbal – Galápagos	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Cartografía Estadística
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Catalina Valle, César Vicuña	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo: - Exponer aspectos principales del Proyecto Censo por Registros Administrativos y hacer la entrega de los productos obtenidos a partir del Censo de Galápagos (bases catastrales de cada cantón de la provincia). Actividades cumplidas: <u>Martes 16 de Agosto del 2016:</u> - Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de San Cristóbal - Reunión con la delegada del Consejo de Gobierno de Galápagos – San Cristóbal, Ing. Marianita Granda, para la definición de la agenda definitiva de las reuniones con las autoridades y organización logística. <u>Miércoles 17 de Agosto del 2016:</u> - Traslado de la ciudad de San Cristóbal a la ciudad de Santa Cruz para reunión con las autoridades del Consejo de Gobierno de Galápagos de Santa Cruz y del GAD Municipal de Santa Cruz. - Asisten como autoridades principales el Sr. Ministro Eliecer Cruz, el Sr. Vicealcalde del GAD Municipal de Isabela Sr. Gino Salazar, y el Arq. Pedro Díaz, Director de Planificación de Santa Cruz, así como asesores y delegados técnicos de las instituciones. - Se realiza la socialización de los objetivos del Censo por Registros Administrativos y principales resultados del Censo Comprobatorio Galápagos 2015, así como la entrega de la información geográfica utilizada para dichos procesos a las autoridades municipales. - Se expuso la necesidad de fortalecimiento de los registros administrativos, así como las estrategias nacionales que se están diseñando y a las cuales este proceso debe ser alineado. - Se socializó y validó con los participantes la propuesta de hoja de ruta para mejoramiento y actualización permanente de la información entregada, definiéndose la contraparte técnica que participará en este proceso. - En horas de la tarde, se mantuvo una reunión técnica con el Director de Planificación del GAD de Santa Cruz, y sus delegados técnicos incluyendo personal de las áreas de avalúos y catastros, para exponer con mayor detalle la información cartográfica entregada, e indicar el proceso de capacitación a ser realizado en la semana del 23 al 26 de agosto por parte de técnicos especializados en SIG del INEC.	

Jueves 18 de Agosto del 2016:

- Traslado de la ciudad de Santa Cruz a la ciudad de San Cristóbal para reunión con las autoridades del GAD Municipal de San Cristóbal y su contraparte técnica.
- Asiste como autoridad principal el Sr. Alcalde del GAD Municipal de San Cristóbal, Dr. Leopoldo Bucheli, así como un importante grupo de delegados técnicos del GAD.
- Se realiza la socialización de los objetivos del Censo por Registros Administrativos y principales resultados del Censo Comprobatorio Galápagos 2015, así como la entrega de la información geográfica utilizada para dichos procesos a las autoridades municipales.
- Se expuso la necesidad de fortalecimiento de los registros administrativos, así como las estrategias nacionales que se están diseñando y a las cuales este proceso debe ser alineado.
- Se socializó y validó con los participantes la propuesta de hoja de ruta para mejoramiento y actualización permanente de la información entregada, definiéndose la contraparte técnica que participará en este proceso.
- En horas de la tarde, se mantuvo una reunión técnica con los equipos técnicos de Planificación, Avalúos y Catastros y Departamento Tecnológico del GAD de Santa Cruz, para exponer con mayor detalle la información cartográfica entregada, indicar el proceso de capacitación a ser realizado en la semana del 23 al 26 de agosto por parte de técnicos especializados en SIG del INEC, y finalmente evaluar las capacidades tecnológicas de GAD para transmisión de datos.
- Posteriormente, se mantuvo una reunión técnica con las Dirección de Residencia y Coordinación de Tecnologías del Consejo de Gobierno de Galápagos, exponiendo también la necesidad de fortalecimiento de los registros administrativos, así como las estrategias nacionales que se están diseñando y a las cuales este proceso debe ser alineado.
- Se presentan los diagnósticos realizados en referencia a los conteos realizados con los registros administrativos, y evaluar su necesidad de mejoras. Se acuerda que se trabajará a mayor detalle con la delegación de un técnico del INEC en el análisis de bases de datos en el mes de septiembre.

Viernes 19 de Agosto del 2016:

- Por problemas operacionales de TAME, el vuelo planificado para retorno el día viernes 19 se traslada al sábado 20 del presente.

Sábado 20 de Agosto del 2016:

- Traslado de la ciudad de San Cristóbal a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Proyecto Censo por Registros Administrativos socializado e información cartográfica del Censo de Galápagos entregada.
- Listado de delegados para la capacitación del 23 al 26 de agosto.
- Matriz diagnóstico de detección de capacidades técnicas institucionales.

Conclusiones:

- La colaboración del personal técnico del CGREG fue fundamental en la organización logística y contactos con las autoridades y técnicos de la provincia. Se recomienda mantener dichos contactos para la consecución de los objetivos.
- Se evidencia un avance en el manejo de SIG e información cartográfica por parte de los técnicos del GAD de Santa Cruz. Se evidencian adicionalmente casos puntuales de actualización de la información en un

lapso relativamente corto de tiempo. Por ejemplo, se puede notar ya cambios recientes en la definición de límites urbanos de la ciudad amparados por una ordenanza en vías de aprobación, así como procesos de fragmentación y urbanización.

- La consecución de proyectos tecnológicos para el intercambio de información entre islas será importante para la consolidación de información sobre registros administrativos, evitando gastos innecesarios

Recomendaciones:

- Se recomienda en toda reunión de esta naturaleza, contar con la participación del Consejo de Gobierno de Galápagos.
- Se recomienda tomar en consideración la matriz diagnóstico de detección de capacidades técnicas institucionales en el proceso de capacitación y seguimiento con las instituciones participantes.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16/08/2016	20/08/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:30	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito – San Cristóbal	16/08/2016	09:30	16/08/2016	11:40
Marítimo	Lancha	San Cristóbal – Santa Cruz	17/08/2016	07:00	17/08/2016	09:00
Marítimo	Lancha	Sana Cruz – San Cristóbal	18/08/2016	07:00	18/08/2016	09:00
Aéreo	TAME	San Cristóbal – Quito	20/08/2016	10:50	20/08/2016	15:00

Se adjunta los pases a bordo de transporte aéreo, así como factura de tickets transporte marítimo San Cristóbal – Santa Cruz. Este traslado fue necesario debido a la disponibilidad de agenda de las autoridades, razón por la cual no fue considerada inicialmente en la planificación. Se adjunta memorando de convocatoria.

Debido a problemas operacionales notificados por la aerolínea, se suspende el vuelo de retorno a Quito previsto para el día viernes 19 para el día sábado 20 a las 10:00 de la mañana.

La aerolínea reconoce los valores de hospedaje y alimentación del día viernes 19 por lo cual no se incurrirá en costos adicionales para la institución.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Catalina Valle Piñuela C.C.: 1712149788	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Catalina Valle Piñuela	 NOMBRE: Markus Nabernegg Coordinador General Técnico de Producción Estadística



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 069-CGTPE-DICA-2016
FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 10-08-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: VALLE PIÑUELA ROSA CATALINA
C.C. 1712149788
PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: SAN CRISTOBAL - GALÁPAGOS
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-08-2016	07:00	19-08-2016	20:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
VALLE PIÑUELA ROSA CATALINA - CESAR RODOLFO VICUÑA MENDEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Socialización del proceso del Censo Comprobatorio Galápagos 2015
- Entrega de Información.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - San Cristóbal	16-08-2016	08:00	16-08-2016	10:30
Aéreo	TAME	San Cristóbal - Quito	19-08-2016	17:00	19-08-2016	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 140115752
--	-------------------------	--------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma]
[Firma]

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Catalina Valle
Ing. Directora de Área
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Catalina Valle
Ing. Directora de Área

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

DIRECCIÓN FINANCIERA

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: Markús Nabernegg
Coordinador General Técnico de Producción Estadística

RECIBIDO POR: *[Firma]*
FECHA: 19 AGO 2016

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA: **SÍ**

PROYECTO: 016	FUENTE: 01
ACTIVIDAD: 001	FECHA: 19/08/2016

