

**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
210-CZ8L-2016

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**  
12 - 12 -2016

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR**  
PAREDES SANCHEZ CARLOS ALBERTO

**PUESTO QUE OCUPA:**  
CRITICO-CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL (SPA3)

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
PORTOVIEJO – CHONE - MANTA

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

PAREDES SÁNCHEZ CARLOS ALBERTO  
CESAR CEPEDA (CONDUCTOR)

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:**

Inducción y Capacitación sobre el Correcto Llenado de Formularios de Estadísticas de Salud; de acuerdo al siguiente detalle:

- Capacitación a Establecimientos de Salud de Portoviejo – Chone - Manta, sobre el Correcto Llenado del Formulario de Egresos Hospitalarios 2016.

Recolectar Información faltante de Egresos Hospitalarios 2016.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Jueves 08 de Diciembre del 2016**

06:00 - 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llegada a Portoviejo.</li> </ul>
10:00 - 11:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nos transportamos al Hospital SOLCA, para coordinar la Capacitación con el Dr. Ángel Ganchoso Villavicencio (Director Médico).</li> </ul>
11:00 - 12:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En SOLCA (Manabi – Núcleo de Portoviejo), se procedió a realizar la Capacitación sobre el Correcto llenado del Formulario de Egresos Hospitalarios.               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistentes (26 personas):                   <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Director Médico</li> <li>✓ Asistente Estadístico</li> <li>✓ Médicos Residentes</li> <li>✓ Médicos Especialistas</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Se revisaron los casos inconsistentes presentados en los registros mensuales de Egresos Hospitalarios y se procedió conjuntamente a analizarlos y realizar las verificaciones con la finalidad de mejorar la información.</li> </ul>

12:30 – 15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se procedió a Capacitar y recolectar información faltante de Egresos Hospitalarios en los Sigüientes Establecimientos de Salud (Portoviejo): <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hospital Básico Clínica García</li> <li>✓ Clínica Santa Margarita</li> <li>✓ Clínica ARGOMED S.A.</li> </ul> </li> <li>Los Establecimientos visitados refirieron que por indicación del Distrito el Sistema REVIT no está en funcionamiento.</li> </ul>
15:00 – 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Luego nos trasladamos a Chone.</li> <li>Se Capacitó y recolectó información faltante de Egresos al Establecimiento de Salud Privado: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hospital Básico Padre Miguel Fitzgerald (se trató con la Sra. Angela Barberán del Área de Estadística, coordinando el cambio de registros de Egresos del Formulario Físico al Digital)</li> </ul> </li> <li>También se procedió a movilizarse al Municipio de Chone para la entrega de Formularios de Edificaciones.</li> </ul>
17:00 – 18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se retornó a Portoviejo a pernoctar.</li> </ul>

#### **Viernes 09 de Diciembre del 2016**

06:00 – 07:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nos trasladamos al Hospital IESS (Portoviejo) para coordinar la Capacitación con el Dr. Mendoza (Director Médico).</li> </ul>
07:00 – 09:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se procedió a impartir la Capacitación sobre el Correcto llenado del Formulario de Egresos Hospitalarios. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistentes (57 personas): <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Director Médico</li> <li>✓ Asistente Estadístico</li> <li>✓ Médicos Residentes</li> <li>✓ Médicos Especialistas</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>En el Área Estadística se revisó la base de datos que nos enviaron con registros inconsistentes, los cuales fueron revisados y corregidos.</li> <li>Además nos indicaron que los pacientes agregados que se encontraron en el archivo pertenecen a consulta externa y tratamiento ambulatorio.</li> </ul>
09:30 -10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nos trasladamos a Manta.</li> </ul>
10:00 – 10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el Hospital IESS (Manta), se realizó la recolección de Registros Mensuales Faltantes de Egresos Hospitalarios.</li> </ul>
10:30 -14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>En Manta nos movilizamos a la oficina del INEC para entrega de Formularios (Defunciones Generales, Fetales, Nacido Vivo, Matrimonios y Divorcios) al Responsable de Oficina Alberto Alfredo Aray Álava.</li> <li>Retorno a Guayaquil.</li> </ul>

#### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- ✓ Como conclusión se determina que la visita y capacitación a los Establecimientos de Salud fomenta la relación directa entre ellos y el INEC con la finalidad de obtener Información confiable y oportuna.
- ✓ La Recomendación de los Establecimientos de Salud visitados, radica en que las Capacitaciones sean continuas para mejorar la calidad de Información que viene registradas en los Formularios de Egresos Hospitalarios.

**Nota:**

- ✓ Se solicita por favor el reembolso de los gastos realizados durante la comisión, por lo cual se adjuntan las facturas con un valor total de \$ 56.45
- ✓ El vehículo contratado por el INEC, es conducido por el Sr. César Cepeda Bautista, con placa GSJ-3982, no se presentaron novedades.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-12-2016	09-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	18:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	GUAYAQUIL - PORTOVIEJO - CHONE - PORTOVIEJO	08/12/2016	06:00	08/12/2016	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PORTOVIEJO - MANTA - GUAYAQUIL	09/12/2016	06:00	09/12/2016	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO

CARLOS PAREDES SÁNCHEZ

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

MAT. ALEXANDRA ENRÍQUEZ PAREDES

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD

ING. JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS



**Memorando Nro. INEC-CZ8L-2016-2900-M**

**Guayaquil, 07 de diciembre de 2016**

**PARA:** Sra. Mat. Maria Alexandra Enriquez Paredes  
**Analista de Procesos Estadísticos 3 Zonal**

**ASUNTO:** Autorización para viáticos por comisión de servicios del Proyecto  
"Estadísticas Sociales y de Salud 2016".CZ8L-INEC

En atención al Memorando INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0300-M, autorizado proceder de acuerdo a la ley y a la normativa vigente.

---

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0288-M, y a la disponibilidad presupuestaria de memorando INEC-CZ8L-GAFZ-2016-1885-M, le solicito su autorización para la comisión de servicios del funcionario Carlos Paredes.

---

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0288-M, en el cual solicita disponibilidad presupuestaria para el servidor Carlos Paredes con el objetivo de realizar la recolección de Egresos Hospitalarios y capacitación a los establecimientos del correcto llenado de formularios con la finalidad de mejorar la calidad estadística, la misma que se ejecutará del 8 al 9 de diciembre en la provincia de Manabí; de conformidad al lineamiento aprobado mediante memorando Nro. INEC-DIREJ-2015-0725-M correspondiente al Proyecto "*Estadísticas Sociales y de Salud 2016*"; por lo antes expuesto, se informa que si existe disponibilidad presupuestaria para la comisión del servidor Carlos Paredes; para el efecto, se encuentra signada la certificación presupuestaria No. 1214 de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Cabe señalar, que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No. MDT-2015-290 y No. MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual expide la reforma a la *Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del estado.*

**Elaborado por:** Nubia Casquete Baidal-NC

Atentamente,



**Memorando Nro. INEC-CZ8L-2016-2900-M**

**Guayaquil, 07 de diciembre de 2016**

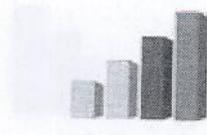
*Documento firmado electrónicamente*

Jéssica Alexandra Menéndez Campos  
**COORDINADORA ZONAL 8 - LITORAL**

Referencias:

- INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0300-M

jc



Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2016-1885-M

Guayaquil, 06 de diciembre de 2016

**PARA:** Sra. Mat. Maria Alexandra Enriquez Paredes  
**Analista de Procesos Estadísticos 3 Zonal**

**ASUNTO:** Certificación Presupuestaria: para viáticos por comisión de servicios del Proyecto "Estadísticas Sociales y de Salud 2016".CZ8L-INEC

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0288-M, en el cual solicita disponibilidad presupuestaria para el servidor Carlos Paredes con el objetivo de realizar la recolección de Egresos Hospitalarios y capacitación a los establecimientos del correcto llenado de formularios con la finalidad de mejorar la calidad estadística, la misma que se ejecutará del 8 al 9 de diciembre en la provincia de Manabí; de conformidad al lineamiento aprobado mediante memorando Nro. INEC-DIREJ-2015-0725-M correspondiente al Proyecto "*Estadísticas Sociales y de Salud 2016*"; por lo antes expuesto, se informa que si existe disponibilidad presupuestaria para la comisión del servidor Carlos Paredes; para el efecto, se encuentra signada la certificación presupuestaria No.1214 de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Cabe señalar, que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual expide la reforma a la *Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del estado.*

**Elaborado por:** Nubia Casquete Baidal-NC

Atentamente,

Raquel Del Carmen Barrios Villón  
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA ZONAL**

Referencias:  
- INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0288-M

nc/xc