

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
194 CZ8L GRAZ EDIFICACIONES 2016

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

30-11-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

LOOR BORJA JEANNETH ALEXANDRA
C.I. 092277692-7

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
VARIOS CANTONES DE LAS PROVINCIAS DE: BOLÍVAR, GUAYAS, LOS RÍOS Y MANABÍ.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JEANNETH LOOR, JORGE COPPIANO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2016-2698-M., procedí a salir de comisión hacia las provincias de Bolívar, Guayas, Los Ríos y Manabí, desde el día 21 al 25 de Noviembre del 2016.

OBJETIVOS:

- Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones en municipios.
- Instrucción sobre el correcto Llenado del Formulario Edificaciones 2016.
- Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2016
- Recolección de Formularios Edificaciones hasta Septiembre 2016.
- Actualización de Directorio Edificaciones 2016.
- Entrega de formularios de la Encuesta de Edificaciones del año 2016 en los departamentos respectivos de los diferentes municipios, a través de acta.
- Recuperación de Información faltante en formularios recolectados.

EQUIPO DE TRABAJO:

Investigador:	Jeanneth Loor Borja
Conductor:	Jorge Coppiano
Vehículo:	<ul style="list-style-type: none"> • Institucional • Camioneta 4X4 • Chevrolet • Placa GEA1023

30 NOV 2016

Recibido por: *Jorge Coppiano*

Hora: *15:00*

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
21/09/2016	<ul style="list-style-type: none"> ○ Guayaquil ○ Balao ○ Naranjal ○ El triunfo ○ Bucay 	Guayas
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Chillanes 	Bolívar
22/11/2016	<ul style="list-style-type: none"> ○ Naranjito ○ Yaguachi ○ Alfredo Baquerizo Moreno (Jujan) 	Guayas
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Babahoyo ○ Baba 	Los Ríos
23/11/2016	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vinces ○ Urdaneta ○ Puebloviejo ○ Ventanas 	Los Ríos
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Echeandía 	Bolívar
24/11/2016	<ul style="list-style-type: none"> ○ Las Naves 	Bolívar
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mocache ○ Quevedo ○ Buena Fe ○ Valencia 	Los Ríos
25/11/2016	<ul style="list-style-type: none"> ○ El Empalme ○ Balzar 	Guayas
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pichincha ○ Santa Ana 	Manabí

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Lunes 21 de Noviembre del 2016.-

La salida de Guayaquil hacia el Municipio de Balao fue a las 6:30 a.m. La investigación inició a las 8:00 con la visita a los siguientes municipios:

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
BALAO	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Re-Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2016. * Capacitación sobre el correcto llenado de los Formularios de Edificaciones 2016.
NARANJAL	<ul style="list-style-type: none"> * No se pudo realizar la Capacitación ya que a pesar de haber coordinado la visita vía correo y telefónica, las personas encargadas no estaban en el municipio, la Asistente del área se encontraba de vacaciones y los arquitectos estaban realizando una inspección.

EL TRIUNFO	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Recolección de 3 formularios correspondientes al mes de octubre. * Revisión del llenado de los formularios recolectados. * Entrega de 5 formularios de Edificaciones 2016 en blanco con su respectiva acta de entrega – recepción y hoja de control de formularios. * Re-Instrucción sobre el proceso de entrega y llenado de los Formularios de Edificaciones 2016
BUCAJ	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Re-Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2016. * Capacitación sobre el correcto llenado de los Formularios de Edificaciones 2016.
CHILLANES	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Recuperación de Información faltante en 1 formulario recolectado. * Revisión del llenado de los formularios recolectados. * Re-Instrucción sobre el proceso de entrega y llenado de los Formularios de Edificaciones 2016.

Hora de fin de jornada laboral 18:00.

Martes 22 de Noviembre del 2016.-

La investigación inició a las 08:00 con la visita a los siguientes municipios:

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
NARANJITO	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Recolección formularios 11 permisos emitidos en el mes de Agosto, 9 en el mes de Septiembre y 5 al mes de octubre, la entrega se realizó mediante oficio. * Revisión del llenado de los formularios recolectados. * Re-Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2016. * Capacitación sobre el correcto llenado de los Formularios de Edificaciones 2016.
YAGUACHI	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Recolección formularios 5 permisos emitidos en el mes de Septiembre y 1 del mes de octubre y 5 del mes de Noviembre, la entrega se realizó mediante oficio * Revisión del llenado de los formularios recolectados. * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Entrega de 10 formularios de Edificaciones 2016 en blanco para los meses de noviembre y diciembre con su respectiva acta de entrega – recepción y hoja de control de formularios. * Re-Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2016. * Capacitación sobre el correcto llenado de los Formularios de Edificaciones 2016. Nuevo personal en el área de Planificación.
ALFREDO BAQUERIZO MORENO (JUJAN)	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Recolección formularios 1 permisos emitidos en el mes de Septiembre y 2 al mes de octubre, la entrega se realizó mediante oficio. * Revisión del llenado de los formularios recolectados. * Instrucción sobre el proceso de entrega y llenado de los Formularios de Edificaciones 2016. * Capacitación sobre el correcto llenado de los Formularios de Edificaciones 2016. Nuevo personal.
BABAHOYO	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Entrega de 50 formularios de Edificaciones 2016 en blanco para los meses de noviembre y diciembre con su respectiva acta de entrega – recepción y hoja de control de formularios. * Re-Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2016.
BABA	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Re-Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2016. * Capacitación sobre el correcto llenado de los Formularios de Edificaciones 2016.

Hora de fin de jornada laboral 18:00.

Miércoles 23 de Noviembre del 2016.-

Hora de inicio de la jornada laboral 8:00 con la visita a los siguientes municipios.

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
VINCES	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Recolección de 4 Formulario de Edificaciones del mes de octubre a través de oficio. * Revisión del llenado de los formularios recolectados. * Re-Instrucción sobre el proceso de entrega y llenado de los Formularios de Edificaciones 2016.

URDANETA	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Entrega de 50 formularios de Edificaciones 2016 en blanco para los meses de noviembre y diciembre con su respectiva acta de entrega – recepción y hoja de control de formularios. * Re-Instrucción sobre el proceso de llenado de los Formularios de Edificaciones 2016.
PUEBLOVIEJO	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Re-Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2016. * Capacitación sobre el correcto llenado de los Formularios de Edificaciones 2016.
VENTANAS	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Recolección de 11 Formulario de Edificaciones del mes de octubre a través de oficio. * Instrucción sobre el Correcto Llenado de los Formularios de Edificaciones 2016, por ser nuevo asistente de Planificación. * Revisión del llenado de los formularios recolectados. * Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2016. * Capacitación sobre el correcto llenado de los Formularios de Edificaciones 2016.
ECHEANDIA	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Recolección de 7 Formulario de Edificaciones: 1 del mes de julio, 3 de Agosto, 3 de Septiembre y en octubre no se emitieron permisos, lo recabado se lo hizo a través de oficio. * Revisión del llenado de los formularios recolectados. * Re-Instrucción sobre el proceso de entrega y llenado de los Formularios de Edificaciones 2016.

Hora de fin de jornada laboral 18:00.

Jueves 24 de noviembre del 2016.-

Hora de inicio de la jornada laboral 8:00 con la visita a los siguientes municipios.

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
LAS NAVES	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Recolección de 3 Formulario de Edificaciones, correspondientes al mes de noviembre, lo recabado se lo hizo a través de oficio. * Revisión del llenado de los formularios recolectados. * Re-Instrucción sobre el Correcto Llenado de los Formularios de Edificaciones 2016. * Re-Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2016.
MOCACHE	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Recuperación de Información faltante en 3 formularios recolectados. * Re-Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2016. * Capacitación sobre el correcto llenado de los Formularios de Edificaciones 2016.
QUEVEDO	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Re-Instrucción sobre el Correcto Llenado de los Formularios de Edificaciones 2016. * Re-Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2016.
BUENA FE	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Entrega de 30 formularios de Edificaciones 2016 en blanco para los meses de noviembre y diciembre con su respectiva acta de entrega – recepción y hoja de control de formularios. * Re-Instrucción sobre el Correcto Llenado de los Formularios de Edificaciones 2016. * Capacitación sobre el correcto llenado de los Formularios de Edificaciones 2016. Nuevo Jefe en el área de Planificación.
VALENCIA	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Recolección de 6 Formulario de Edificaciones del mes de octubre a través de oficio. * Revisión del llenado de los formularios recolectados. * Entrega de 30 formularios de Edificaciones 2016 en blanco para los meses de noviembre y diciembre con su respectiva acta de entrega – recepción y hoja de control de formularios. * Re-Instrucción sobre el Correcto Llenado de los Formularios de Edificaciones 2016. * Re-Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2016.

Hora de fin de jornada laboral 18:00.

Viernes 25 de noviembre del 2016.-

Hora de inicio de la jornada laboral 8:00 con la visita a los siguientes municipios.

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
EL EMPALME	* Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Re-Instrucción sobre el proceso de entrega y llenado de los Formularios de Edificaciones 2016.
BALZAR	* Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Entrega de 15 formularios de Edificaciones 2016 en blanco para los meses de noviembre y diciembre con su respectiva acta de entrega – recepción y hoja de control de formularios. * Re-Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2016. * Capacitación sobre el correcto llenado de los Formularios de Edificaciones 2016.
PICHINCHA	* Supervisión en proceso de levantamiento de información Estadística de Edificaciones. * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Re-Instrucción sobre el proceso de entrega de los Formularios de Edificaciones 2016. * Capacitación sobre el correcto llenado de los Formularios de Edificaciones 2016.
SANTA ANA	* No se pudo realizar la capacitación ya que el arquitecto a cargo debido a un incendio forestal tuvo que salir de emergencia debido a que le solicitaron planos del sector perjudicado.

Hora de fin de jornada laboral 18:00.

COBERTURA:

La cobertura programada se cumplió con el 96% de supervisión en los municipios, ya que en el Departamento de Planificación del GAD de Santa Ana no se encontraba el personal del área de planificación debido a un siniestro. La labor se realizó con normalidad ubicando a todos los responsables o asistentes de los departamentos respectivos.

SUPERVISIÓN PROGRAMADAS	SUPERVISIÓN REALIZADAS	SUPERVISIÓN EFECTIVAS
24	24	23

CANTIDAD DE MESES RECOLECTADOS	CANTIDAD DE FORMULARIOS RECOLECTADOS	CANTIDAD DE FORMULARIOS RECUPERADOS POR INFORMACIÓN FALTANTE
5	73	4

FORMULARIOS ENTREGADOS A TRAVÉS DE ACTA.

MUNICIPIO	CANTIDAD	SECUENCIAL	
		DESDE	HASTA
BABAHYO	50	17190	17239
URDANETA	5	17735	17739
VENTANAS	20	18840	18859
BUENA FE	30	18860	18889
VALENCIA	30	18890	18899
BALZAR	15	18900	18914
YAGUACHI	1	25831	25831
EL TRINFO	5	25832	25836
YAGUACHI	9	25837	25845
EL EMPALME	20	25846	25865
TOTAL →	185		

APOYO EN RECOLECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

CANTÓN	ESTABLECIMIENTO	RECOLECCIÓN
BALZAR	CLINICA SAN JACINTO DE BALZAR	EGRESOS
EL EMPALME	CLINICA NARCISA DE JESUS	EGRESOS
EL EMPALME	CLINICA FUNDACIÓN LOS SAGRADOS CORAZONES DE JESUS Y MARIA	EGRESOS
EL EMPALME	HOSPITAL DEL DÍA GUERRERO	EGRESOS
EL EMPALME	CLINICA CARMELITA	EGRESOS
NARANJAL	CLINICA MATERNIDAD BARCIA- JIJON	EGRESOS
NARANJAL	UNIDAD MEDICA SAN LUIS	EGRESOS
BABAHOYO	HOSPITAL DEL DIA MARIA AUXILIADORA	EGRESOS
BABAHOYO	HOSPITAL DEL DIA FAYTONG	EGRESOS
VINCES	CLINICA SAN JOSE	EGRESOS
VINCES	CLINICA LA MERCED	EGRESOS

CONCLUSIONES GENERALES:

- En la supervisión a los 24 Municipios, se regulariza el proceso de levantamiento de información, además se recordó puntualidad en la entrega de la información.
- En el Municipio de Balzar, se actualizó todo el directorio ya que por problemas en alcaldía cambiaron todo el personal incluido el Sr. Alcalde. Se realizó nuevamente una capacitación ya que varios formularios venían con poca o incorrecta información.
- Se realizó la entrega de 185 formularios 2016 a diferentes Municipios a través de acta entrega-recepción.
- Se recibió 73 Formularios de Edificaciones 2016, correspondientes a 5 meses.
- Se recuperó 4 formularios con información incompleta.
- Se visitó 12 establecimientos de salud, quedando como efectivos 11, el único que no hizo entrega de la información fue la Clínica San José de Vinces ya que la persona encargada aún no los tenía listos.

NOVEDADES:

- En el Municipio de Mocache al momento de la capacitación me encontré con buena disposición de colaboración por parte del arquitecto que llena los formularios, el mismo que me supo manifestar que como responsable del área de Planificación solicitaba que se programe una capacitación a nivel general, es decir con todo el personal que están inmersos en lo que respecta a las construcciones e incluso el Alcalde, ya que por razones que no quiso revelar, dentro de las ordenanzas del municipio no existe como requisito llenar el formulario, por lo cual el alcalde no lo ve como necesario hacerlo, lo que se ve reflejado en los meses anteriores desde enero que sólo enviaban 1 o hasta 3 formularios a pesar de que hubieron muchos permisos otorgados en esos meses.
- En los Municipios de Yaguachi, Jujan, Balzar, Ventanas, Mocache y Buena se cambiaron algunos funcionarios, por ende tomó más tiempo la supervisión de lo estimado.
- En el municipio de Pichincha me tomé más de una hora en la capacitación ya que tenían muchas dudas, e incluso me indicaron que han omitido varios permisos ya que no sabían que cuando se trataba de reconstrucciones debían llenar el formulario, lo cual quedó determinado que por medio de un adendum harían llegar la información faltante.

RECOMENDACIONES:

- El Municipio de Mocache solicitó que se haga la gestión por Alcaldía para que en sus ordenanzas el formulario de Edificaciones sea requisito indispensable para otorgar el permiso de construcción.
- Se recomienda extender capacitaciones, debido a los constantes cambios de personal que se da en los municipios.
- Los Municipios solicitaron un formulario más sencillo, con la finalidad de generar mejor calidad en el registro de la información por parte del solicitante.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:

1) PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO

- Se adjunta 4 hojas de registro de asistencia a Municipios con las respectivas fechas y firmas.
- Se adjunta 1 hojas de registro de asistencia a Establecimientos de Salud con las respectivas fechas y firmas.
- Se adjunta 10 facturas de Viáticos y alimentación.
- Se adjunta 3 notas de Viáticos y Alimentación
- Se adjunta 4 facturas de peaje.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	21/11/2016	25/11/2016	
HORA hh:mm	06:30	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	GA1023	<ul style="list-style-type: none"> ○ Guayaquil ○ Balao ○ Naranjal ○ El triunfo ○ Bucay ○ Chillanes ○ Naranjito ○ Yaguachi ○ Alfredo Baquerizo Moreno (Jujan) ○ Babahoyo ○ Baba ○ Vinces ○ Urdaneta ○ Pueblo Viejo ○ Ventanas ○ Echeandia ○ Las Naves ○ Mocahe ○ Quevedo ○ Buena Fe ○ Valencia ○ El Empalme ○ Pichincha ○ Santa Ana ○ Balzar ○ Guayaquil 	21/11/2016	06:30	25/11/2016	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Jeanneth Loor Borja	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Mat. Alexandra Enriquez	 NOMBRE: Ing. Jéssica Menéndez Campos



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2016-2698-M

Guayaquil, 16 de noviembre de 2016

PARA: Sra. Mat. Maria Alexandra Enriquez Paredes
Analista de Procesos Estadísticos 3 Zonal

ASUNTO: Disponibilidad Presupuestaria: para los viáticos por Supervisión Zonal de la Encuesta de Edificaciones del mes de Noviembre 2016 del Proyecto de Estadísticas Estructurales.CZ8L-INEC

En atención al Memorando INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0254-M, autorizado proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

En atención al memorando INEC-CZ8L-GAFZ-2016-1739-M, de la disponibilidad presupuestaria, se solicita su autorización para la comisión de servicios de la funcionaria Jeanneth Loor y el conductor, de acuerdo a memorando Nro.INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0228-M.

En atención al Memorando Nro.INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0228-M, en el cual solicita disponibilidad presupuestaria de acuerdo a la aprobación del Plan de Dirección Proyecto "Sistema de Estadísticas Estructurales" con memorando INEC-DIREJ-2015-0724-M, comisión a cargo de la funcionaria Jeanneth Loor del 21 al 25 de Noviembre del presente año, con el fin de realizar la Supervisión Zonal de la Encuesta de Edificaciones; por lo antes expuesto, se informa que si existe disponibilidad presupuestaria para la comisión de la Srta Jeanneth Loor y para el conductor de acuerdo al lineamiento, se encuentra signada la certificación presupuestaria No.1147 de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Cabe señalar, que el vehículo asignado para la comisión es el señor Jorge Coppiano; y además se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual expide la reforma a la *Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del estado.*

Elaborado por: Nubia Casquete Baidal. Analista Financiero 2 Zonal
Xavier Chuez

Atentamente,



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2016-2698-M

Guayaquil, 16 de noviembre de 2016

Documento firmado electrónicamente

**Jéssica Alexandra Menéndez Campos
COORDINADORA ZONAL 8 - LITORAL**

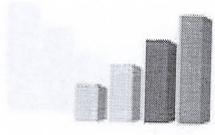
Referencias:
- INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0254-M

ap



[Faint, mirrored text from the reverse side of the page is visible through the paper.]





Memorando Nro. INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0258-M

Guayaquil, 16 de noviembre de 2016

PARA: Sra. Jeanneth Loor Borja
Asistente Estadístico Zonal

ASUNTO: Disponibilidad Presupuestaria: para los viáticos por Supervisión Zonal de la Encuesta de Edificaciones del mes de Noviembre 2016 del Proyecto de Estadísticas Estructurales.CZ8L-INEC

Envío memorando INEC-CZ8L-2016-2698-M, para conocimiento y fines pertinentes

En atención al Memorando INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0254-M, autorizado proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

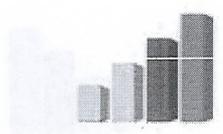
En atención al memorando INEC-CZ8L-GAFZ-2016-1739-M, de la disponibilidad presupuestaria, se sollicita su autorización para la comisión de servicios de la funcionaria Jeanneth Loor y el conductor, de acuerdo a memorando Nro.INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0228-M.

En atención al Memorando Nro.INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0228-M, en el cual solicita disponibilidad presupuestaria de acuerdo a la aprobación del Plan de Dirección Proyecto "Sistema de Estadísticas Estructurales" con memorando INEC-DIREJ-2015-0724-M, comisión a cargo de la funcionaria Jeanneth Loor del 21 al 25 de Noviembre del presente año, con el fin de realizar la Supervisión Zonal de la Encuesta de Edificaciones; por lo antes expuesto, se informa que si existe disponibilidad presupuestaria para la comisión de la Srta Jeanneth Loor y para el conductor de acuerdo al lineamiento, se encuentra signada la certificación presupuestaria No.1147 de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Cabe señalar, que el vehículo asignado para la comisión es el señor Jorge Coppiano; y además se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual expide la reforma a la *Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del estado.*

Elaborado por: Nubia Casquete Baidal. Analista Financiero 2 Zonal
Xavier Chuez

Atentamente,



Memorando Nro. INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0258-M

Guayaquil, 16 de noviembre de 2016

Mat. María Alexandra Enriquez Paredes
ANALISTA DE PROCESOS ESTADISTICOS 3 ZONAL

Referencias:
- INEC-CZ8L-2016-2698-M

Copia:
Raquel Del Carmen Barrios Villón
Responsable de la Unidad Administrativa Financiera Zonal