

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	07	012	2016
				No. Original
				6261
				6261
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				2887

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 252 No Entrada: 844

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 09/12/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 115 – CGTPE-DIES - GEPH – 2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23 de noviembre de 2016
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Lafuente Montenegro Francis Daniela C.I. 0401644570	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH - GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Francis Daniela Lafuente Montenegro y Virginia Natali Mendoza Moreira

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Capacitar al personal preseleccionado para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre – 2016, de acuerdo a la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario y manuales de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016.

**ACTIVIDADES:**

**Martes 15 de noviembre de 2016:**

- Se asistió a las capacitaciones de la encuesta ENEMDU y se tomó una prueba para evaluar el grado de captación del primer día, capacitación dada por los compañeros de la coordinación zonal y poder así reforzar los temas que lo necesitaban
- Este día se capacitó a los aspirantes a encuestadores, crítico codificadores y digitadores en los siguientes temas:
  - Sección 2: Mercado laboral
  - Plenaria y Ejercicios

**Miércoles 16 de noviembre de 2016:**

- Se tomó una prueba para evaluar el grado de entendimiento de la capacitación del día martes y se reforzó ciertos conceptos
- Este día se capacitó a los aspirantes a encuestadores, crítico codificadores y digitadores en los siguientes temas:

*Suarez* VLS  
12:22  
23 NOV 2016

DIRECCION FINANCIERA

23 NOV 2016

- Sección 2: Mercado laboral
- Plenaria y Ejercicios
- Sección 2A: Ocupación principal
- Sección 2B: Seguridad social
- Sección 3: Ingresos
- Sección 4: Aspectos Generales de los Desempleados
- Sección 5: Educación
- Sección 5.1: Información ambiental
- Plenaria y Ejercicios

**Jueves 17 de noviembre de 2016:**

- Se tomó una prueba para evaluar el grado de entendimiento de la capacitación del día miércoles y se reforzó ciertos conceptos
- Este día se capacitó a los aspirantes a encuestadores, crítico codificadores y digitadores en los siguientes temas:
  - Sección 6: Cobertura de programas sociales
  - Sección 7: Tic's a hogares
  - Sección 8: Inseguridad ciudadana
  - Sección 9: Índice de Confianza al Consumidor
  - Sección 10: Información Ambiental 1
  - Plenaria y Ejercicios

**Viernes 18 de noviembre de 2016:**

- Se tomó una prueba para evaluar el grado de entendimiento de la capacitación del día jueves y se reforzó ciertos conceptos
- Este día se capacitó a los aspirantes a encuestadores, crítico codificadores y digitadores en los siguientes temas:
  - Sección 11: Armonía personal y con la comunidad
  - Sección 12: Cobertura en Servicios de Salud
  - Sección 12A: Inseguridad Alimentaria
  - Sección 13: Acceso y uso de servicios
  - Plenaria y Ejercicios
- Nos trasladamos a las oficinas de la Zonal para entregar un listado con los errores cometidos en el diligenciamiento para que sean reforzados en la reinstrucción antes de salir a campo.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Personal de campo capacitado en el manejo de conceptos y de formulario

**CONCLUSIONES:**

- Se cumplió la capacitación de acuerdo a la agenda programada.
- Se contó con el material necesario para capacitación
- Toda la capacitación se realizó en las aulas de la Universidad Laica sin ningún inconveniente.

**RECOMENDACIONES:**

- Es necesario realizar una reinstrucción general al personal que será seleccionado antes de salir a campo de acuerdo a las falencias encontradas en la prueba de campo.
- Enviar un alcance a ciertas directrices que no quedaron claras una vez que se reúna todo el personal de planta central que salió a la capacitación para homologar en todas las Zonales los mismos criterios
- La supervisión debe ser intensa y permanente en los primeros días de levantamiento por tener bastante personal nuevo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-11-2016	18-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	19H00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREA	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	15-11-2016	07H00	15-11-2016	07H50
AEREA	TAME	GUAYAQUIL -QUITO	18-11-2016	16H00	18-11-2016	16H50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

##### ADJUNTO:

- Pases a bordo
- Hoja de comisión de servicios
- Facturas hospedaje y alimentación
- Hoja de detalle de facturas

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Lafuente Montenegro Francis Daniela  
C.I. 0401644570

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Patricio Rivas

#### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Andrés Albán

15

#2652



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
115 - CGTPE-DIES - GEPH - 2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12-11-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
FRANCIS DANIELA LAFUENTE MONTENEGRO

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 3

CI: 0401644570

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-11-2016	05H00	18-11-2016	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
NATALI MENDOZA, FRANCIS LAFUENTE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar al personal preseleccionado para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016, de acuerdo a la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario y manuales de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREA	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	15-11-2016	07H00	15-11-2016	07H50
AEREA	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	18-11-2016	16H00	18-11-2016	16H50

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 2201054617

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  
*Francis Lafuente*  
LAFUENTE MONTENEGRO FRANCIS DANIELA  
CI: 0401644570

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
*Patricio Rivas*  
PATRICIO RIVAS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
*Andrés Albán*  
ANDRÉS ALBÁN

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.  
• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.  
• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.  
Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSION FORMULARIO MR, ACTUAL ZADA 12/06/2013

DIRECCION FINANCIERA

17 NOV 2016

SI/NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	12/Nov/2016
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	