

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		07 012 2016	6254	6254	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2880		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	157.59
TOTAL PRESUPUESTARIO										157.59
IVA										0.00
SUB - TOTAL										157.59
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										157.59

SON: CIENTO CINCUENTA Y SIETE DOLARES CON 59/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 245 No Entrada: 830

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/12/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

Amor

*gestión contable: puntos y
trámite pertinentes.*

conf. 25/11/16 b. 23/11/16

[Signature]
23 NOV 2016



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 046-CGTPE-DEAGA-ESAG-2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23-nov-2016
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO 1313108696	PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO I
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL FRANCISCO DE ORELLANA - ORELLANA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JULIO MARQUEZ - MILTON DE LA CRUZ	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Comisión de Servicios a la provincia de Orellana. Jurisdicción de la Dirección Zonal del Centro durante los días del 16 de noviembre al 18 de noviembre de 2016.

Objetivo:
Supervisar el Operativo de campo. Controlar el cumplimiento de las directrices para el control y verificación de la cobertura muestral, y Controlar que la información no tenga inconsistencias.

Actividades Detalladas con horas.

16 Noviembre 2016:

Se realizó la supervisión al grupo del señor Enrique Buitrón, luego de la jornada con el grupo se observaron las siguientes novedades:

- En un segmento se preguntó por los terrenos, desde afuera, no se ingresó, al re investigar e ingresar se pudo observar que había terrenos y cultivos que no se habían considerado, pero estaban dentro del segmento.
- No realizan el croquis respectivo en el formulario.
- Omisiones en las producciones de los cultivos.
- Registro erróneo de cultivos, registraban cultivos de otros productores.
- No realizan una adecuada presentación
- En ciertas preguntas no se hacía énfasis en los periodos de referencia.
- Los encuestadores registran cualquier información que se les proporcione, y no preguntan para confirmar ciertos datos, de la misma manera con datos que el informante no quiere proporcionar, dejan en blanco y no tratan de recuperar esa información.

Todos estos errores e inconsistencias observados, fueron comunicados al grupo y se les re instruyo para que cumplan con el debido diligenciamiento del formulario.

17 Noviembre 2016:

Se revisó el trabajo de la digitadora Diana Palango, se observó las siguientes novedades:

- No están aplicando el procedimiento indicado en el manual para el cálculo del factor de conversión (capitulos 4 y 5) y se está modificando las producciones para que coincidan con el factor de conversión indicado por el informante. (Esta novedad fue comunicada también al responsable zonal para que tome las medidas necesarias).
- Los supervisores no revisan bien el material y cuando entregan a la digitadora (algunas veces) no dejan el formulario Espac 02 ni la ortofoto.
- No se está registrando el cacao de que variedad es (CCN - 51 o Nacional)
- La digitadora no registra todas las observaciones de los formularios.
- Existían cuestionarios con errores sin corregir, pero en el sistema de ingreso ya estaban corregidos.

Se trabajó con el grupo de la supervisora Susana Urquiza, quienes se encontraban en la gobernación de la provincia de Orellana preguntando por segmentos ubicados en reservas naturales, se pudo constatar que los segmentos: 2008, 2039, 2205, 2209, 2218, 1068, 0237, 0328, 0337, 0407, son nuevos y la mayoría de estrato 4, se encuentran ubicados dentro de reservas naturales y de difícil acceso (el ingreso es pluvial y con guías), además demanda mucho tiempo trasladarse a estos lugares, por lo que se contactara a una persona que conozca sobre estos segmentos y pueda informar.

Se indicó al grupo y la digitadora los errores encontrados y se re instruyo para el correcto diligenciamiento de los instrumentos de recolección de información.

Se intentó contactar al grupo de la supervisora Belgica Malliquinga, pero no tenían señal, con ayuda del croquis del Espac 05 se visitó todos los segmentos que la supervisora planificó trabajar en ese día, pero no encontramos a ninguna persona del grupo.

18 Noviembre 2016:

Se realizó la supervisión del trabajo de la encuestadora de lista Soledad Pérez, visitando los siguientes establecimientos dedicados al cultivo de palma africana: Palmar del Rio y Agrícola Entre Rios, ubicados en el cantón Francisco de Orellana, parroquia Puerto Francisco de Orellana, constatando que en los establecimientos de lista muchas veces no se encuentran las personas encargadas de suministrar la información y es necesario realizar una cita para regresar posteriormente. Se observó el normal cumplimiento de las actividades por parte de la encuestadora.

[Signature]
13.00
23 NOV 2016

DIRECCION FINANCIERA

23 NOV 2016 *[Signature]*

Productos :
 Grupos de Trabajos supervisados.
 Cuestionarios revisados
 Errores corregidos

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaaa	16-11-2016	18-11-2016	
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Francisco de Orellana	16-11-2016	06:00	16-11-2016	12:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Francisco de Orellana – Francisco de Orellana	16-11-2016	12:00	16-11-2016	19:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Francisco de Orellana – Francisco de Orellana	17-11-2016	08:00	17-11-2016	19:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Francisco de Orellana – Francisco de Orellana	18-11-2016	08:00	18-11-2016	12:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Francisco de Orellana – Quito	18-11-2016	12:00	18-11-2016	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Adjunto: 05 facturas
 Copia de Hoja de ruta de Comisión.
 Copia: Unidad de Estadísticas Agropecuarias

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Julio Marquez	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.
---	---

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: María José Murgueitio	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: María José Murgueitio
--	--

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

046-CGPE-DEAGA-ESAG-2016
Ejecución de Operaciones de

FECHA DE SOLICITUD (dd/mm/aaaa)
11/11/2016

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

NOMBRE COMPLETO DEL SERVIDOR
MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO

PUESTO QUE OCUPA
SERVIDOR PUBLICO

NOMBRE DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL
FRANCISCO DE ORELLANA ORELLANA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR
DIRECCION DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA DE SALIDA (dd/mm/aaaa)
11/11/2016

FECHA LLEGADA (dd/mm/aaaa)
18/11/2016

HORA DE SALIDA (hh:mm)
06:00

HORA DE LLEGADA (hh:mm)
18:00

NOMBRE DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL
MILTON DE LA CRUZ

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
SUPERVISAR Y REINSTRUIR A LOS ENCUESTADORES Y SUPERVISORES DE CAMPO DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCION AGROPECUARIA CONTINUA- ESPAC 2016

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd/mm/aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd/mm/aaaa	HORA hh:mm
VEHICULO INSTITUCIONAL	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO-FRANCISCO DE ORELLANA	16/11/2016	06:00	16/11/2016	12:00
VEHICULO INSTITUCIONAL	VEHICULO INSTITUCIONAL	FRANCISCO DE ORELLANA-QUITO	18/11/2016	12:00	18/11/2016	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO
BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

NOMBRE DEL SERVIDOR SOLICITANTE
JULIO MARQUEZ
CC 1313108696

FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
DAVID SALAZAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice

NOMBRE MARÍA JOSÉ MURGUEITIO
DIRECTORA DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

De no existir disponibilidad presupuestaria para el cumplimiento de los servicios institucionales, la autorización quedará insubsistente.
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro de un término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de feriados obligatorios, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos que excepcionalmente estén debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

EXISTE RESPONSABILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	003	FECHA	11/11/2016

JEFE DE PRESUPUESTA
DIRECTOR FINANCIERO

DIRECCION FINANCIERA