

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	07 012 2016		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				6240 6240
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2866

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	062	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	225.18
TOTAL PRESUPUESTARIO										225.18
IVA										0.00
SUB - TOTAL										225.18
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										225.18

SON: DOSCIENTOS VEINTICINCO DOLARES CON 18/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 262 No Entrada: 882

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/12/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

025 – CGTPE-DINEM – 2016 ✓

29-11-2016 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Sánchez Arroyo Ana Mónica

C.I.:170353381-8

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3 ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DINEM – U.C.N. ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ana Mónica Sánchez Arroyo ✓

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Garantizar el estricto cumplimiento del plan de capacitación establecido para la fase de crítica – codificación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016.
- Dar a conocer la metodología del proceso de Crítica – Codificación de la ENEMDU a los aspirantes para promover la adecuada formación del personal para que desarrollen la capacidad y destreza necesaria para realizar en forma correcta el análisis y codificación de la información.
- Lograr que la estructura de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CIU – Revisión 4.0) la Clasificación Nacional de Ocupaciones (CIUO-08) y Títulos sean comprendidas en su totalidad.

ACTIVIDADES:

Lunes 21 de Noviembre ✓

El vuelo con destino a la ciudad de Guayaquil estaba previsto en este día para las 9h00 de la mañana, como ya era las 11h00 me traslade directamente a la Universidad Laica de Guayaquil para dar cumplimiento con el cronograma establecido para la capacitación al personal aspirante a revisores de la encuesta ENEMDU, sin embargo se tuvo que postergar para la tarde, ya que desde las 9:30 se había dado inicio a la prueba de evaluación a todo el personal aspirante a trabajar en la encuesta.

El curso de capacitación dio inicio a las 13h30 con la participación de 30 aspirantes a revisores (críticos-codificadores y digitadores) y del Sr. Marco Borja quien solicitó un espacio de tiempo para comunicar a los participantes nuevos el horario de trabajo que se necesita para el desarrollo de la crítica- codificación de la información recolectada en los formularios. Además instruyo sobre cómo se debe controlar la información de la caratula de los formularios diligenciados utilizando el MyC.

Sánchez VLS
11:00
02 DIC 2016

DIRECCIÓN FINANCIERA

01 DIC 2016

Jan 7

Los temas tratados sobre la crítica de los formularios diligenciados en este día son los siguientes:

- Introducción y principales conceptos y definiciones que se utilizan para realizar la crítica de la información receptada en los formularios de la ENEMDU.
- Bloque I Información General.
- Sección 1 Información de los Miembros del Hogar
- Sección 2 Características Ocupacionales – Para personas de 5 años y más
- Sección 2A Ocupación Principal –Características – Para personas de 15 años y más

Martes 22 de Noviembre

Asistieron al curso 26 aspirantes

En este día se impartió el curso de acuerdo al siguiente detalle:

- Sección 2A Ocupación Principal –Características – Para personas de 15 años y más (continuación)
- Sección 3 Ingresos
- Sección 4 Aspectos generales de los Desempleados
- Sección 5 Educación
- Sección 5.1 Información Ambiental
- Sección 6 Cobertura de Programas Sociales
- Sección 7 Tic's A Hogares
- Sección 8 Inseguridad Ciudadana
- Sección 9 Índice de Confianza al Consumidor
- Sección 10 Información Ambiental 1
- Sección 11 Armonía personal y con la Comunidad
- Sección 12 Cobertura en Servicios de salud
- Sección 13 Acceso y Uso de Servicios – productos Financieros
- Sección 14 Datos de la Vivienda y del Hogar

Miércoles 23 de Noviembre

Asistieron al curso 27 aspirantes, se integró al curso desde este día el sr. Marco Borja responsable del proceso de crítica-codificación de la ENEMDU.

- Prueba de evaluación a participantes sobre crítica de la información, refuerzos metodológicos y teóricos en base a lo detectado en la revisión de la prueba.
- Se da inicio a la capacitación del proceso de codificación de la información a través de instrucciones generales, instrucciones específicas de los procedimientos que se debe tener en cuenta al momento de examinar la información receptada por los encuestadores en los respectivos formularios.
- Revisión de aspectos metodológicos y casos especiales de la CIIU – 4, (21 secciones) sobre la base del manual de codificación y presentaciones.
- Diligenciamiento del formulario en cuanto a la codificación de "Títulos Profesionales"; "Lugar de Nacimiento y Migración" de la Sección 1; y de la Sección 2 "Rama de Actividad (p.40)" y "Ubicación de la Empresa o Negocio (p.40a)" de la Ocupación principal; y la p.58b "Ubicación de la Empresa o

Negocio" del periodo de referencia de Noviembre 2015 de la ocupación principal.

Jueves 24 de Noviembre

Asistieron al curso 27 aspirantes y el responsable del proceso, la capacitación de la CIUO se llevó a cabo hasta las 12h30, según la programación de la Zonal la prueba final de crítica –codificación estaba prevista para las 14h00.

- Revisión de aspectos metodológicos y casos especiales de la CIUO – 08 (10 Grandes grupos) sobre la base del manual de codificación y presentaciones.
- Diligenciamiento del formulario en cuanto a la codificación de "Grupo de ocupación" aplicable a la ocupación principal y secundaria utilizando las variables de apoyo. Se puso mayor énfasis en la explicación cómo se debe proceder para la codificación de las ocupaciones del Gran grupo 5 "Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados y del Gran Grupo 6 "Agricultores y trabajadores calificados agropecuarios, forestales y pesqueros" para lograr una mejor comprensión se lo realizó con la participación activa de los aspirantes.
- Luego de finalizada la prueba final de crítica-codificación, se procedió a realizar el taller de aplicación de la CIUO- Rev. 4 y de la CIUO -08, el cual debía ser valorado a pedido del responsable zonal sr. Jose Luis Andrade, por lo que se procedió a corregir y registrar el número de errores cometidos por los aspirantes.

Viernes 25 de Noviembre

- Se entrega a recursos humanos los dos talleres únicamente contabilizados los errores lo que no constituye una nota.
- Este día a pedido del responsable de crítica-codificación y con la autorización del Jefe de Departamento Operaciones de campo Ing. Joffre León se reunió al personal de la encuesta mensual para una reinstrucción y actualizar directrices o dar soluciones a las novedades que se les presenta en la codificación, quedando de acuerdo que toda solución en cuanto a códigos se canalizará a través de la Econ. Patricia Vizuite.

De acuerdo a las preguntas que se les formulaba se determinó que las directrices de codificación que se aplican en las encuestas trimestrales se están empleando en la mensual.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Transferencia de conocimientos a los aspirantes a críticos-codificadores en la Identificación y revisión de cada una de las preguntas que presentan mayor dificultad en su funcionamiento en cuanto a sus controles y cruces entre preguntas registradas en las secciones del formulario.
- Solución a las inquietudes que se presentaron por parte de los participantes durante el periodo de capacitación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	21-11-2016	25-11-2016	
HORA hh:mm	05H30	21H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo Aéreo	TAME TAME	Quito-Guayaquil Guayaquil-Quito	21-11-2016 25-11-2016	09H:00 18H00	21-11-2016 25-11-2016	09H50 18H50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

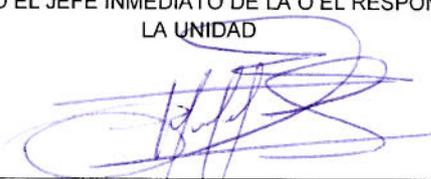
OBSERVACIONES

NOTA:

- Se adjunta: Hoja de comisión, pasajes a bordo y tique de transporte de Aero Servicios, facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Mónica Sánchez	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Patricia Vizquete	 NOMBRE: Christian Garcés

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **025 - CGTPE-DINEM - 2016** / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **17-11-2016**

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Sánchez Arroyo Ana Mónica** / PUESTO QUE OCUPA: **Servidor Público 3**

C.I.: **1703533818** / CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Guayaquil - Guayas** / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DINEM - U.C.N.**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-11-2016	05H00	25-11-2016	19H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Mónica Sánchez**

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
- Garantizar el estricto cumplimiento del plan de capacitación establecido para la fase de crítica - codificación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016.
 - Dar a conocer la metodología del proceso de Crítica - Codificación de la ENEMDU a los aspirantes para promover la adecuada formación del personal para que desarrollen la capacidad y destreza necesaria realizar en forma correcta el análisis y codificación de la información.
 - Lograr que la estructura de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CIU - Revisión 4.0) la Clasificación Nacional de Ocupaciones (CIUO-08) y Títulos sean comprendidas en su totalidad.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Tame	Quito - Guayaquil	21-11-2016	07H00	21-11-2016	08H00
Aéreo	Tame	Guayaquil - Quito	25-11-2016	16H30	25-11-2016	17H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Banco de Machala** / TIPO DE CUENTA: **Ahorros** / No. DE CUENTA: **1240039644**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE / FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

(Firmas manuscritas)

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **Mónica Sánchez** / NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **Patricia Vizuete**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

(Firma manuscrita)

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Christian Garcés**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder este tipo de servicios institucionales, salvo en los casos excepcionales debidamente justificados por las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Autoridad o su Delegado.

ESTADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

SI NO

REGISTRO: **001** / FUENTE: **001**

ACTIVIDAD: **062** / FECHA: **17/11/16**

SESION SOCIAL: **001** / VALOR ACTUALIZADO: **000000**

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTO

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO

DIRECCIÓN FINANCIERA

18 NOV 2016

