

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07 012 2016	6251	6251
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2877

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 269 No Entrada: 894

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero
FECHA: 09/12/2016		



Ministerio
de Relaciones
Laborales



30 NOV 2016

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
030-CGTPE-DECON-2016

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
29-noviembre-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Vera Intriago Joffre Daniel
C.I. 1312715491

PUESTO QUE OCUPA:
SP1
Asistente de Estadísticas Estructurales

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL
Daniel Vera

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de las Encuestas Industriales (Manufactura, Comercio y Servicios) para la microempresa, pequeña, mediana y grande empresa año de referencia 2015.

Actividades Detalladas con horas:

MARTES, 22 DE NOVIEMBRE DEL 2016: La salida a Ambato se realizó en vehículo institucional, se partió desde la institución a las 10:00 am, la hora de llegada a la ciudad de Ambato fue a las 12:00 am. En las oficinas de la Zonal Centro, se comenzó con la realización de las actividades.

En primer lugar se realizó la revisión de las 7 empresas no efectivas, se pudo determinar que de estas 1 era una microempresa B, 5 pequeña empresa y la restante una mediana empresa B. De estas 7 empresas las novedades fueron las siguientes:

EMPRESA	TAMAÑO DE EMPRESA	NOVEDAD
YAMBAY ANA LUCIA	Pequeña Empresa	No ubicada, se llevo a la direccion e indican que la empresa ya no se encuentra en ese lugar y no conocen otra direccion
RUIZ JEREZ JESUS VICENTE	Pequeña Empresa	Sin características
MOROCHO CHASI VICTOR EUGENIO	Pequeña Empresa	Sin contabilidad en año de referencia, los dueños actuales no tienen las cuentas del periodo investigado
SILVA HERRERA NELLY GERMANIA	Microempresa B	Rechazo, los dueños indicaron que no desean entregar la informacion
BRIONES RESABALA MARCELA KATERINE	Pequeña Empresa	Liquidada
BIOPREMIX CIA LTDA	Pequeña Empresa	Inactiva, por problemas financieros la empresa no funcionó en el año 2015
YANG XIANGXIAN	Mediana empresa B	Liquidada, esta en el Oriente, la zonal indica que al llegar a la direccion las personas comunican que el propietario si se encontraba laborando en el 2015 pero que cerro la empresa (catering) y no conocen la nueva direccion

Concluida esta actividad, se trabajó con el personal técnico y los revisores de calidad en las validaciones a la base enviada desde Planta Central, resolviendo las inquietudes y dudas surgidas.

Las actividades finalizaron a las 16h45.

MIÉRCOLES, 23 DE NOVIEMBRE DE 2016: Se comenzó el desarrollo de las actividades contempladas en las oficinas de la Zonal Centro a las 8h00 am.

En primer lugar se realizó una reunión con el equipo técnico y revisores de calidad, para conocer sus impresiones del proceso que está culminando y de esta manera conocer las posibles mejoras que puedan efectuarse para futuros levantamientos, las principales novedades fueron las siguientes:

Suarez v.l.s.
16.30
30 NOV 2016

DIRECCIÓN FINANCIERA

30 NOV 2016 14:38

*gestión Contabilidad, Control
puno y trámites pertinentes*

certif. 2722 fondo 260 \$160

- El módulo ambiental si bien es nuevo y genera una dificultad al llenar, cuando se alcanza niveles de aprendizaje altos en los encuestadores no tiene ningún problema y se llena sin mayor dificultad, el problema es que muchas empresas no quieren llenarlo o dicen no realizar actividades ambientales.
- En la parte económica del formulario, las empresas (sobre todo las nuevas que se incluyeron) indican que es una parte muy larga y tediosa de llenar.
- Sobre las empresas coincidentes con otros proyectos de la misma dirección, debería entregarse una directriz para realizar un mejor trabajo en conjunto, ya que las empresas se molestan por las dobles visitas. Además muchas empresas indican que no quieren entregar información porque se enteran que otras empresas no lo hacen y que a pesar de eso no se aplica lo que la ley indica.
- Solicitan que se haga una mejor campaña hacia los informantes, sugieren algo parecido al terremoto donde se enviaron SMS previamente para indicar que el INEC los visitará pronto.
- El tiempo desde el inicio de campo hasta el inicio de crítica fue corto, y causa retrasos debido a que en estas 2 primeras semanas no hay mucha carga de trabajo, la que se acumula al final.
- Mejor control para las empresas que informan en otra zonal, debido a los problemas que se presentaron con empresas que no se informaron a tiempo a la zonal.
- Mejorar las mallas de validación, ya que existen ciertas observaciones que no corresponden a especificidades, sino a generalidades de la encuesta, sobre todo en el módulo ambiental.

Posterior a esto, se trabajó con Adriana Castro en el informe de cierre del operativo de campo que debe ser entregado a Planta Central, además se siguió con el apoyo a los revisores de calidad en la validación enviada de las bases de datos.

Las actividades finalizaron a las 17h00.

JUEVES 24 DE NOVIEMBRE DE 2016: Se comenzó el desarrollo de las actividades contempladas en las oficinas de la Zonal Centro a las 8h00 am.

Aprovechando la visita a la zonal se conversó con Gladys Apraez, responsable de la Encuesta de Edificaciones en esta zonal, los temas tratados correspondieron a la finalización del operativo actual, además de la planificación para el operativo 2017, sobre todo en el tema impresión de formularios, reporte de cobertura y municipios que son reacios o que ponen trabas para el cumplimiento del formulario.

Posterior a esto se comenzó el trabajo con Monica Velastegui, para realizar el informe de cierre del operativo de crítica y codificación que debe ser entregado a Planta Central, además se recibió en este día la validación de la encuesta de servicios, con lo cual se procedió a apoyar al personal técnico y los revisores de calidad en las observaciones que se encuentran en esta, donde se pudo detectar los casos en que existen posibles errores en la malla para corregirlos en futuras validaciones.

Las actividades culminaron este día a las 14h30, hora en la que el vehículo institucional del INEC llegó, para regresar a la ciudad de Quito a las 17h00.

PRODUCTOS:

Durante la observación y revisión de los procesos de las Encuestas Industriales 2015 se obtuvo:

- Identificar los problemas presentados durante el operativo de levantamiento de campo y crítica del proyecto para analizarlos como mejoras en próximos levantamientos.
- Analizar y generar capacidades de resolución de observaciones en el personal técnico y revisores de calidad respecto a las mallas de validación de la encuesta industrial.
- Analizar y solucionar los problemas presentados en el proceso de crítica y codificación, tanto en el módulo ambiental como en la parte industrial.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Una vez realizada la observación al proceso y reuniones con el personal técnico y operativo de la zonal, se pudo determinar que los principales problemas detectados surgen a raíz de la negativa de ciertas empresas que en un principio no quieren entregar la información, y que dilatan y acumulan los tiempos de recolección, además los problemas en el aplicativo también retrasan tanto los tiempos de recolección como de crítica. Finalmente se encontraron algunas observaciones a las mallas de validación sobre todo en la parte ambiental.

SOLUCIONES:

- Realizar una reunión para explicar y dar respuesta a los principales problemas presentados en la zonal, presentando las posibles soluciones que se incluirán en el próximo año para evitar los problemas ocurridos en la actualidad.
- Revisar en conjunto con los revisores de calidad las observaciones que tienen sobre las mallas de validación para captar las inquietudes y comunicarlas a las personas encargadas de ejecutar las mallas.

CONCLUSIONES:

- El operativo de campo y de crítica está finalizando sin mayores inconvenientes, a pesar de eso se han encontrado ciertas observaciones por parte del personal técnico y operativo, las cuales deberán ser analizadas para su mejora en operativos futuros.
- Se analizó las empresas no efectivas, se pudo determinar que estas realmente deben tener este estado, el número de empresas no efectivas, ha bajado en relación al año anterior.
- Se encontraron observaciones en las mallas de validación, las cuales fueron recogidas para solicitar su aclaración

RECOMENDACIONES:

Analizar las recomendaciones y sugerencia emitidas por el personal técnico y operativo de la zonal con el objetivo de mejorar los procesos para el próximo año. Además analizar la pertinencia del ajuste de las mallas de validación de acuerdo a las observaciones encontradas.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	22-noviembre-2016	24-noviembre-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	10:00	17:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL	Quito- Ambato	22-noviembre-2016	10h00	22-noviembre-2016	12h00
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL	Ambato-Quito	24-noviembre-2016	14h30	24-noviembre-2016	17h00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
La factura 002-001-0012147 con fecha 23 de noviembre corresponde al hospedaje de la noche del 22 de noviembre , mientras que la factura 002-001-009272 con fecha 24 de noviembre corresponde al hospedaje de la noche del 23 de noviembre .						
SOLICITUD DE PAGO						
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Joffre Daniel Vera Intriago CI: 1312715491			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado			

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Roberto Chaves	 NOMBRE: Lorena Naranjo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **030-CGTP-DECON-2016** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **17-11-2016**

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Vera Intriago Joffre Daniel** PUESTO QUE OCUPA: **SP1**
C.I. **1312715491** Asistente de Estadísticas Económicas
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Ambato - Tungurahua** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección de Estadísticas Económicas**
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **22-noviembre-2016** HORA SALIDA (hh:mm): **8h00** FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): **24-noviembre-2016** HORA LLEGADA (hh:mm): **16h45**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Daniel Vera; Mario Cuastumal**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de las Encuestas Industriales (Manufactura, Comercio y Servicios) para la microempresa, pequeña, mediana y grande empresa año de referencia 2015.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional INEC	Quito - Ambato	22-noviembre-2016	08h00	22-noviembre-2016	10h30
Terrestre	Vehículo Institucional INEC	Ambato - Quito	24-noviembre-2016	14h15	24-noviembre-2016	16h45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Banco del Pichincha** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **4970716300**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: *[Firma]* FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *[Firma]*

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **Joffre Daniel Vera Intriago** C.I. **1312715491** NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **Stalin Roberto Chaves Centeno**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: *[Firma]* NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Lorena Naranjo Orozco**
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de los casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA

18 NOV 2016 10h39

SI NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	001	FUENTE	001
ACTIVIDAD	02	FECHA	18/11/16

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTO

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO