

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	012	2016	6431 6431
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente
					2947
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 259 No Entrada: 874

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/12/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero



artif 2716 l. do 259 \$160

system (auto laborales) : autorizada
Prestar preno y trámite pertinentes



30 NOV 2016

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 032-CGTPE-DECON-2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm aaaa) 29-Noviembre-2016
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tenesaca Navarrete Franklin Armando C.I. 0401389317	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5 Analista de Estadísticas Económicas
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Franklin Tenesaca	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia del Guayas, ciudad de Guayaquil en la Coordinación Zonal del Litoral, del 22 al 24 de Noviembre del 2016.

OBJETIVO:

Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en la Coordinación Zonal del Litoral, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de las Encuestas Industriales (Manufactura, Comercio y Servicios), para la mirco, pequeña, mediana y grande empresa, año de referencia 2015.

ACTIVIDADES:

22 DE NOVIEMBRE: La salida de la Ciudad de Quito fue con normalidad a las 06h50, la llegada a la Ciudad de Guayaquil a las 7h50. Posteriormente me traslade a la Coordinación Zonal del Litoral, lugar donde se realizaron las actividades contempladas en la agenda de trabajo. Una vez ahí me reuní brevemente con Joffre León, Jefe de la Unidad de Gestión de Operaciones de Campo, con el fin de dar a conocer el objetivo de la comisión de servicios.

Posteriormente se realizaron las siguientes actividades:

- Revisión de las empresas que fueron informadas a otra zonal para su levantamiento, en la cual se constataron 32 empresas.
- Revisión del último directorio reportado por la Coordinación Zonal del Litoral, con la objetivo de verificar el número de empresas reportadas como no efectivas.
- Constatar el avance del proceso de crítica y codificación realizado en la Coordinación Zonal del Litoral.

Novedades: Durante el desarrollo de estas actividades se identificó que existen empresas que no reflejan la novedad que le corresponden, por lo que se procedió a verificar las empresas informadas a otra zonal para su levantamiento, con el último directorio consolidado nacional.

Las actividades finalizaron a las 17h00.

23 DE NOVIEMBRE: Se comenzó el desarrollo de las actividades contempladas para este día sin novedad a las 8h00 am. en este día se realizaron las siguientes actividades:

- Revisión de las empresas reportadas con novedades Inactivas o Liquidadas. Estas empresas fueron constadas con la información registrada en la Superintendencia de Compañías y el Servicio de Rentas Internas.
- Revisión de los cambios solicitados referentes al Sector Económico o Actualización de formulario.

Suu VLS
16.30
30 NOV 2016

DIRECCIÓN FINANCIERA

30 NOV 2016
15h30

Novedades: En la revisión de las empresas con novedad Inactivas o Liquidadas se observó que existen Grandes Empresas y Medianas B, que no concuerda con la información registrada en la Superintendencia de Compañías o El Servicio de Rentas Internas, ya que en por lo menos una de las dos instituciones están como activas, o reportaron información de estados financieros del periodo 2015.

Las actividades finalizaron a las 17h00.

24 DE NOVIEMBRE: Las actividades iniciaron normalmente a las 08h00, las cuales fueron las siguientes:

- Solicitar a Planta Central crear los usuarios de las empresas que no formaban inicialmente parte de la muestra, pero que absorbieron a empresas que si formaban parte de la muestra de las Encuestas Industriales 2015.
- Revisión de las novedades registradas del proceso de crítica de los diferentes módulos de la Encuesta.
- Reunión con el equipo técnico con la finalidad de dar a conocer las respuestas a las inquietudes generadas durante la supervisión.

Novedades.- En este día no hubo mayores novedades durante las actividades realizadas, una vez culminada la reunión con el equipo técnico de la Coordinación Zonal Litoral, procedí a retirarme al Aeropuerto.

Culminando las actividades a las 15h15.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Durante la supervisión del equipo técnico encargado del levantamiento de las Encuestas Industriales, se logró:

1. Capacitar al personal para mejorar el proceso de análisis de la información, especialmente en el registro de las novedades.
2. Desarrollar capacidad de análisis en los críticos ante dudas o inquietudes que puedan surgir durante el proceso de crítica y codificación.
3. Conciliar el directorio reportado por la Coordinación Zonal del Litoral, con el Directorio Nacional manejado por Planta Central.

PROBLEMAS DETECTADOS:

1. Mal manejo del proceso de las empresas que son informadas a otras Coordinaciones Zonales para su levantamiento, ya que se lo hace pero sin poner en copia a la zonal que le corresponde, para que ésta tenga conocimiento.
2. Discrepancia en el manejo de anotación de las novedades no efectivas, como liquidadas o inactivas.

SOLUCIONES:

En relación a la capacitación al manejo de las novedades liquidadas o inactivas, se consultó con la Administración Central Campo, con el fin de conocer las razones por la cual se está manejando de esa manera a pesar de haber un documento público de la Superintendencia de Compañías o Servicio de Rentas Internas que demuestra lo contrario reflejado en la novedad.

CONCLUSIONES:

1. En cuanto a la capacitación, el personal de crítica desarrolló capacidad analítica para analizar la información reportada por las empresas, en temas relacionados a la parte administrativa, financiera, tecnológica y ambiental.
2. En cuanto a la capacitación, el personal técnico mejoró el manejo de los procesos de las novedades utilizadas en levantamiento de la información, periodo 2015.

RECOMENDACIONES:

1. Actualizar e indicar en la metodología de las Encuestas Industriales, tanto para Manufactura y Minería, Comercio y Servicios el manejo de los reportes de empresas a otras zonales para su levantamiento.
2. Definir en los manuales del encuestador, como en el de crítica los procesos y documentos válidos para registrar una empresa como liquidada o inactiva.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		22-Noviembre-2016	24-Noviembre-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		05:30	19:30				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	
Aéreo	Avianca	Quito - Guayaquil	22-Nov-2016	06:50	22-Nov-2016	07:50	
Aéreo	Avianca	Guayaquil - Quito	24-Nov-2016	16:50	24-Nov-2016	17:50	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
Adicionalmente adjunto factura y copia de los boletos utilizados para el transporte del antiguo Aeropuerto de Quito hacia nuevo Aeropuerto en el sector de Tababela, de la empresa Aereoservicios del Ecuador S.A. para su reembolso.							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
NOMBRE: Franklin Armando Tenesaca Navarrete CI: 040138931-7							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
							
NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno Jefe de Unidad			NOMBRE: Lorena Naranjo Directora				



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **032-CGTPE-DECON-2016** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **11-11-2016**

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Tenesaca Navarrete Franklin Armando**
C.I. **0401389317**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Guayaquil - Guayas**
PUESTO QUE OCUPA: **SP5**
Analista de Estadísticas Económicas 2
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección de Estadísticas Económicas**
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **22-noviembre-2016** HORA SALIDA (hh:mm): **05h30**
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): **24-noviembre-2016** HORA LLEGADA (hh:mm): **19h00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Franklin Tenesaca**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Supervisar y evaluar el trabajo de los equipos técnicos en las Coordinaciones Zonales, quienes se encuentran realizando el levantamiento de la información de las Encuestas Industriales (Manufactura, Comercio y Servicios) para la microempresa, pequeña, mediana y grande empresa año de referencia 2015.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	22-noviembre-2016	07h30	22-noviembre-2016	8h30
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	24-noviembre-2016	16h50	24-noviembre-2016	18h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DEL PICHINCHA** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **2200015994**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: *[Firma]*
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **Franklin Armando Tenesaca Navarrete**
C.I. **0401389317**
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *[Firma]*
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **Stalin Roberto Chaves Centeno**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: *[Firma]*
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Lorena Naranjo Orozco**
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



DIRECCION FINANCIERA
16 NOV 2016