

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

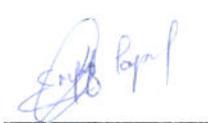
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	012	2016	6428 6428
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2944
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	062	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 275 No Entrada: 920

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 19/12/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Emancipado

*gestión Contable, Control y  
trámite posterior.*

*conf. 2019 fondo 975*

*9 240*

**01 DIC 2016**



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
116 – CGTPE-DIES - GEPH – 2016 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

01 de Diciembre de 2016 ✓

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Chávez Proaño José Luis ✓  
C.I. 1718212895 ✓

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1 ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Cuenca – Azuay ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH - GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Chávez José Luis ✓

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Capacitar al personal preseleccionado para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre – 2016, de acuerdo a la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario y manuales de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016

**ACTIVIDADES:**

**Viernes 25 de noviembre 2016:** ✓

- La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de Cuenca, Provincia de Azuay.
- Se me asigna el aula N° 1 con un total de 17 aspirantes.
- A la capacitación asisten los aspirantes a Encuestador/Supervisor, Revisor de Control de Calidad (Critico-Codificador, y Digitador).

*Suarez VLS*  
*11:00*  
**02 DIC 2016**

DIRECCIÓN FINANCIERA

*M*  
**01 DIC 2016**

*Jsnic*

- Los temas a tratar en el primer día de capacitación:
  - ✓ Aspectos Generales, importancia y objetivos de la Encuesta.
  - ✓ Conceptos generales y técnicas para realizar la entrevista
  - ✓ Formularios MyC y formularios auxiliares
  - ✓ Bloque I : INFORMACIÓN GENERAL DE LA CARÁTULA
  - ✓ Sección 1: Registro e información de los miembros del hogar
  - ✓ Sección 2: Mercado laboral
  - ✓ Sección 2: Ejercicios
  - ✓ Sección 2A: Ocupación principal
  - ✓ Sección 2B: Seguridad social

**Sábado 26 de noviembre de 2016:**

- La jornada de trabajo se inicia con la toma de la prueba diaria a los aspirantes, con el objetivo de conocer cuál fue el grado de captación de los temas tratados en los días uno, dos y tres de la capacitación, y así evidenciar los temas a reforzar.
- Los temas a tratar en el tercer día de capacitación son:
  - ✓ Sección 3: Ingresos
  - ✓ Sección 4: Aspectos Generales de los Desempleados
  - ✓ Sección 5: Educación
  - ✓ Sección 5.1: Información ambiental
  - ✓ Sección 6: Cobertura de programas sociales
  - ✓ Sección 7: Tic's a hogares
  - ✓ Sección 8: Inseguridad ciudadana
  - ✓ Ejercicios

**Domingo 27 de noviembre de 2016:**

- La jornada de trabajo se inicia con la toma de la prueba diaria a los aspirantes, con el objetivo de conocer cuál fue el grado de captación de los temas tratados en los días uno, dos y tres de la capacitación, y así evidenciar los temas a reforzar.
- Los temas a tratar en el tercer día de capacitación son:
  - ✓ Sección 9: Índice de Confianza al Consumidor
  - ✓ Sección 10: Información Ambiental 1
  - ✓ Sección 11: Armonía personal y con la comunidad
  - ✓ Sección 12: Cobertura en Servicios de Salud
  - ✓ Sección 12A: Inseguridad Alimentaria
  - ✓ Ejercicios

**Lunes 28 de noviembre de 2016:**

- La jornada de trabajo se inicia con la toma de la prueba diaria a los aspirantes, con el objetivo de conocer cuál fue el grado de captación de los temas tratados en los días uno, dos y tres de la capacitación, y así evidenciar los temas a reforzar.
- Los temas a tratar en el tercer día de capacitación son:
  - ✓ Sección 13: Acceso y Uso de Servicios-Productos Financieros
  - ✓ Sección 14: Datos de la vivienda y el hogar
  - ✓ Equipamiento
  - ✓ Plenaria y Ejercicios
- Se supervisa la Prueba Final en línea, así como también la prueba de campo a los aspirantes a Encuestador/Supervisor

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Aspirantes capacitados en:
  - Manejo de concepto y definiciones básicas
  - Diligenciamiento del formulario

**CONCLUSIONES**

- Se cumple con la agenda de la capacitación
- La capacitación se brindó en el auditorio de SENPLADES

**RECOMENDACIONES**

- Se debe revisar de manera exhaustiva las presentaciones a utilizar en la capacitación a fin de mantener correspondencia con el manual del encuestador.
- Se debe realizar una reinstrucción al personal seleccionado, especialmente por la gran concurrencia de personal nuevo en la institución.
- Enviar los alcances y directrices necesarias al manual del encuestador con el objetivo de homologar los conocimientos en todas las zonales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-11-2016	28-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	00H00	

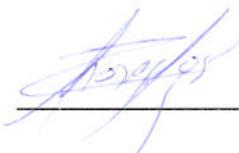
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO-CUENCA	25-11-2016	06H45	25-11-2016	07H30
AEREO	TAME	CUENCA-QUITO	28-11-2016	20H20	28-11-2016	23H05

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

El vuelo de retorno tuvo un retraso de DOS horas por lo que la hora de salida de la ciudad de cuenca fue a las 22:20 del día lunes 28 de noviembre de 2016

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**


NOMBRE: Chávez Proaño José Luis  
C.I. 1718212895

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**


NOMBRE: Patricio Rivas

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**


NOMBRE: Andrés Albán

*J. Chavez*



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**116 - CGTPE - DIES - GEPH - 2016** ✓  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **24-11-2016** ✓

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR **JOSE CHAVEZ** ✓ PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 1** ✓

CI: **1718212895** CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **CUENCA-AZUAY** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>25-11-2016</b> ✓	<b>05H00</b> ✓	<b>28-11-2016</b> ✓	<b>21H00</b> ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **JOSE CHAVEZ**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar al personal preseleccionado para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016, de acuerdo a la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario y manuales de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO ✓	TAME	QUITO - CUENCA ✓	25-11-2016 ✓	06H00 ✓	25-11-2016 ✓	07H00 ✓
AEREO ✓	TAME	CUENCA - QUITO ✓	28-11-2016 ✓	19H00 ✓	28-11-2016 ✓	20H00 ✓

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DEL PICHINCHA** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **4292881000**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
JOSE CHAVEZ CI: 1718212895	PATRICIO RIVAS
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
ANDRÉS ALBÁN	

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INEC-MATRIZ  
**RECIBI CONFORME**

FECHA: **2016-11-24** HORA: **09:45**

DIRECTOR FINANCIERA

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.	
PROYECTO: <b>000</b>	FUENTE: <b>001</b>
ACTIVIDAD: <b>062</b>	FECHA: <b>24-11-16</b>
<p>VISTO BUENO                  JEFE DE PRESUPUESTO</p> <p>VISTO BUENO                  DIRECTOR FINANCIERO</p>	