

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENOS		Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENOS - PLANTA CENTRAL		Fecha Elaboración	No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000			020 012 2016	6483 6479	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	123-CGTPE-DIES-GEPH-16		2972
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	0501174775	RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO				

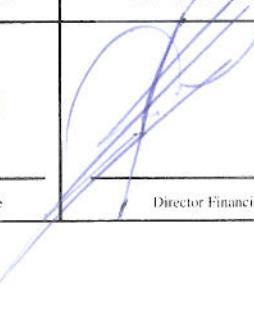
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	062	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	240.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO, PAGO DE VIATICOS POR MOVILIZACIÓN A ESMERALDAS DEL 02 AL 05 DE DICIEMBRE DE 2016, SEGÚN MEMORANDO N° INEC-DIPLA-2016-1106-M, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 123-CGTPE-DIES-GEPH-2016. VCLS.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/12/2016	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
123 - CGTPE-DIES - GEPH - 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

08 de diciembre de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO
C.I. 0501174775

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Esmeraldas - Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GEPH - GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Edwin Patricio Rivas Villalba

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- ✓ Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- ✓ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- ✓ Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- ✓ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- ✓ Observación de entrevistas.
- ✓ Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados

ACTIVIDADES:

Viernes 02 de diciembre 2016:

- Me trasladé a la ciudad de Esmeraldas, en vehículo contratado por el proyecto. Una vez en la ciudad en mención me dirigí a las zonas y sectores donde se encontraba el equipo realizando la toma de información.

Grupo 15 y 13 a supervisar, Planta Central, Período 1:

- El equipo 15 de trabajo estaba compuesto por el supervisor Sigüenza Mogrovejo Juan Rosendo, y las encuestadoras: Santamaría Granizo Narcisa de Jesús, Chiriboga Martínez Viviana y revelo salgado Gabriela Elizabeth, aquí se revisó la cartografía ya que tenían un problema de ubicación de una vivienda, la cual la resolvimos indicándole que hay que investigar y revisar y observar las estructuras de las edificaciones.

Sacado vs
15-45
09 DIC 2016

DIRECCIÓN FINANCIERA

09 DIC 16 / 15461

- El equipo 13 de trabajo estaba compuesto por el supervisor Alexandra Anangonó, y los encuestadores: Ocaña Paucarima Angel Ulpiano, Morales Cahuasqui Hilda y Valarezo Chamba Jorge Leonardo y de Morales Cahuasqui Hilda

En este día se realizó la observación de entrevistas de la encuestadora Chiriboga Martinez Viviana y se revisó la cobertura de los sectores asignados a este grupo

Sábado 03 de diciembre de 2016:

- En este día me contacte con el equipo de Rodríguez Paredes Ricardo grupo 14, se trabajó con este equipo en la Zona 009, Sector 002, se acompañando a abrir encuestas con los diferentes encuestadores a más de revisar información levantada el día anterior
- Se realizó reuniones de trabajo con el equipo para revisar las inconsistencias detectadas tanto en las entrevistas como en la revisión de los formularios. Se revisó la cobertura de los sectores asignados a este grupo
- Por la tarde me reuní con el supervisor del grupo 16, Luna Almeida Carlos Fernando, de igual manera existía un rechazo de la zona 006 del Sector 006, por lo que se acudió a la vivienda logrando conversar con la informante quien indicó que regresáramos el domingo por la tarde para poder realizar la entrevista. Se revisó formularios de cada uno de los encuestadores luego de lo cual se realizó una reunión para explicar las inconsistencias encontradas y re instruir al personal. Adicionalmente se revisó la cobertura de los sectores asignados a este grupo.

Domingo 04 de diciembre de 2016:

- Se trabajó con el equipo 18 cuyo supervisor es Shive Chicaiza Galo Fernando, en Tonsupa, se observó las entrevistas que realizaron los encuestadores Zambrano Tipan Katherine Gabriela, Pallasco Tello Carlos Nicolás, Andrade Pozo Mario Vinicio de la Zona 002, Sector 001, posteriormente se revisaron formularios que se encontraban sin revisión por parte del supervisor, luego se reunió al equipo donde se les indicó las inconsistencias encontradas y se re instruyó al personal a fin de que no vuelvan a cometer esos errores.

Lunes 05 de diciembre de 2016:

- En este día se trabajó en el Sector 010 de la Zona 014, con el equipo 17 que estaba a cargo del supervisor Oscullo Castillo Marco Raúl, se revisaron formularios, luego se reunió al equipo donde se les indicó las inconsistencias encontradas y se re instruyó al personal a fin de que no vuelvan a cometer errores, especialmente errores de flujo, posteriormente se revisó la cobertura de los sectores y las razones de reemplazo.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Pestaña	Preg. 6	CP. 01 y 02	Viven juntos y en estado civil solteros
Pág. 2	Preg. 10	CP. 04	Falta años
Pág. 2	Preg. 10	CP. 01	Registra primaria y en años aprobado 7
Pág. 2	Preg. 10	CP. 03	Inconsistencia con Pág. 20 Preg. 2 Matrícula con Nivel de Instrucción
Pág. 3	Preg. 12	CP. 01	Mal registro del título
Pág. 3	Preg. 15A	CP. 02	Falta información
Pág. 3	Preg. 15A	CP. 03	No debe de haber información edad 1 año
Pág. 3	Preg. 19A	CP. 01	Su ocupación es profesor y registrar las evaluaciones como asistencia a curso de SENESCYT
Pág. 5	Preg. 29	CP. 01 y 02	Sigue mal el flujo debe continuar con Preg. 30 y se salta a Preg. 31
Pág. 6	Preg. 34	CP. 03 y 04	Sigue mal el flujo debe continuar con Preg. 36 y contesta Preg. 35
Pág. 7	Preg. 41	CP. 01	Mal registra de la ocupación, registra la actividad (venta)
Pág. 7	Preg. 42	CP. 02	Registra Alt. 1 Empleado de Gobierno y en Pág. 8 Preg. 43 registra Alt. 2 Contrato Permanente y trabaja 12 años seguidos
Pág. 7	Preg. 42	CP. 01	Registra en esta Preg. Alt. 6 y no sigue el flujo y falta información en el resto de preguntas
Pág. 8	Preg. 41	CP. 01	En observaciones registra que si recibe cursos de capacitación en la Institución que trabaja, pero registra 999 porque indica que no sabe si paga la Institución
Pág. 8	Preg. 45	CP. 01	Repreguntar años de experiencia de sus trabajo
Pág. 9	Preg. 47	CP. 02	Es cuenta propia (vendedora por catálogo) y en tamaño registra más de 100 personas
Pág. 9	Preg. 47	CP. 03	
Pág. 13	Preg. 61A1	CP. 01	No hay código para menos de 1 mes
Pág. 14	Preg. 61B1	CP. 01	Sobre el aporte al IESS, confunden con la Afiliación o Cobertura de la Preg. 5 de la pestaña
Pág. 14	Preg. 61B1	CP. 01	Tiene nombramiento y registra que no aporta al IESS y no hay observación
Pág. 17	Preg. 73	CP. 01	No registran monto en letras
Pág. 18	Preg. 77	CP. 01	Falta información
Pág. 18	Preg. 79	CP. 02 y 03	Falta información
Pág. 19			Esta tomando información de personas que no han contestado la pregunta 37
Pág. 20		CP. 05	Falta toda la información de la sección 5
Pág. 20	Preg. 1	CP. 03	No registra información de una persona mayor de 5 años
Pág. 20	Preg. 2	CP. 05	Inconsistencia con Pág. 2 Preg. 10 (Años aprobados)
Pág. 20	Preg. 5		Confunden la matrícula como aporte voluntario
Pág. 25	Preg. 11	CP. 01	Falta información en Alt. B Yc
Pág. 26	Preg. 1	CP. 03	Falta información
Pág. 27	Preg. 2	CP. 01	Registra Alt. 1 y no sigue el flujo correspondiente
Pág. 27	Preg. 8		Registra Alt. B, cajas de los medicamentos como desechos farmacéuticos
Pág. 27	Preg. 11		Registra el pago más el valor por el convenio de pago de luz
Pág. 28	Preg. 20		En Alt. 1, la parada esta junto a la casa, que tiempo se registra.
Pág. 34	Preg. 16	Preg. 8	Inconsistencia entre lo marcado y la observación
Pág. 35	Preg. 17		Registran otro cuál? Purificada (botellón) y en Preg. 34 Preg. 16 registran red pública
Pág. 35	Preg. 19		Registra Alt. 3 y es inconsistente con la Preg. 17 Alt. 1 de la Pág. 35

Todos estos errores fueron comunicados y socializados a cada uno de los equipos y a su vez corregidos según el caso y otros devueltos a campo para tomar la información correcta.

Adicionalmente equipo de Juan Siguenza trabajó el primer día sin una encuestadora, quien se integró al segundo día de la ronda.

Equipos de trabajo sin manuales.

Equipo sin alcohol sin cloro

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes en los equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el operativo de campo, sobre los temas de investigación de mercado laboral y demás secciones, establecidas para el formulario de junio.
- Verificación correcta de la ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía
- Verificación correcta de los reemplazos utilizados.

CONCLUSIONES:

- Equipos de campo sin manuales, por lo que no tienen como consultar cualquier inquietud y dar solución.
- Existen confusión de conceptos por lo que en el registro de la información existen errores
- Persisten errores cartográficos, los que dificultan el trabajo del operativo de campo, debido a que no se realizan las actualizaciones respectivas cuando se realizan los reportes sobre estas novedades.

RECOMENDACIONES:

- Las retroalimentaciones, socializaciones y re instrucciones son las herramientas más importantes para la solución de problemas y una mejor toma de la información en base a las experiencias y novedades surgidas en campo; por lo que se recomienda en todas las supervisiones exista esta clase de acercamientos con los diferentes equipos y se pueda solventar las inquietudes como las inconsistencias cometidas.
- Se debe imprimir por lo menos un manual para cada equipo de campo para que sirva de consulta.
- Se recomienda a las zonales emitir a Planta Central, a la dirección competente (DICA), los reportes de las novedades cartográficas con el objetivo de que sean actualizadas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-12-2016	05-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	18H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRETERE	CONTRATADO	QUITO-ESMERALDAS	02-12-2016	06H00	02-12-2016	11H30
TERRETERE	CONTRATADO	ESMERALDAS -QUITO	05-12-2016	14H00	05-12-2016	18H30

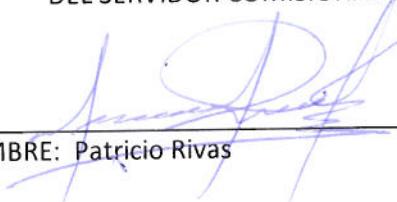
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Facturas hospedaje y alimentación
- Hoja de detalle de facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	

NOMBRE: Edwin Patricio Rivas Villalba
C.I. 0501174775

NOMBRE: Patricio Rivas

NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
123 - CGTPE-DIES - GEPH - 2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 01-12-2016

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CI:0501174775		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ESMERALDAS - ESMERALDAS		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	05-12-2016	19H00
02-12-2016	06H00		

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

PATRICIO RIVAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

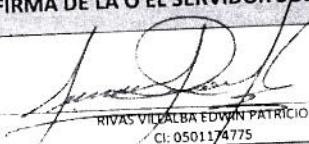
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO - ESMERALDAS	02-12-2016	06H00	02-12-2016	12H00
TERRESTRE	CONTRATADO	ESMERALDAS - QUITO	05-12-2016	13H00	05-12-2016	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 40268869
---	----------------------------	----------------------------

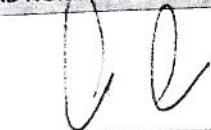
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE


RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO
CI: 0501174775

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE**


PATRICIO RIVAS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


ANDRÉS ALBÁN

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insustentadas.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO AL 01/06/2013

SI **NO**

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	062	FECHA	01/12/2016

VISTO BUENO
JEF. DE PRESUPUESTO

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO

DIRECCIÓN FINANCIERA

02 DIC 2016 8:40

VISTO BUENO	DIRECTOR FINANCIERO
VISTO BUENO	JEF. DE PRESUPUESTO
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	ON
PROYECTO	ACTIVIDAD
FECHA	FECHA
PROYECTO	ACTIVIDAD
FECHA	FECHA