

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	012	2016	6510	6492
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		124-CGTPE-DIES-2016		2974

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1707161335	HARO IBARRA MARLENE AZUCENA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	062	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	221.62
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>221.62</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>221.62</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>221.62</b>

**SON:** DOSCIENTOS VEINTIUN DOLARES CON 62/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** HARO IBARRA MARLENE AZUCENA, PAGO DE VIATICOS DEL 02 AL 05 DE DICIEMBRE POR MOVILIZACIÓN A AMBATO, NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ENEMDU, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 124-CGTPE-DIES-2016 E INEC-DIPLA-2016-1106-M, ADM.CENTRAL, CAPU.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 20/12/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero



*gestión Contabilidad: Control previo  
y trámite posterior*

*J. VICENTE*



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
124-CGTPE-DIES-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
08/12/2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Haro Ibarra Marlene Azucena  
CI: 1707161335

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público 6

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Ambato – Tungurahua.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Marlene Haro

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo:**

- Supervisar el levantamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo- ENEMDU L Ronda Marzo 2016 en las áreas urbano- rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta
- Supervisar el diligenciamiento de los módulos que necesitan información directa.

**Actividades Realizadas:**

**Viernes 2 de Diciembre de 2016**

- **Reunión con Coordinador Zonal**  
Se mantuvo reunión con el señor Coordinador Zonal para informar sobre las actividades a desarrollarse durante la supervisión.  
Se conoció que en dicha zonal se está trabajando con 33 equipos y que se ha conformado para la supervisión, grupos conformado por la responsable zonal de la ENEMDU, su asistente y una persona adicional con experiencia; además de otro grupo (4 personas) para que pueda cubrir la supervisión de todos los equipos de trabajo.  
Como novedad, la mayoría de los encuestadores son personal nuevo sin experiencia.
- **Reunión con supervisores zonales de dominio.**  
Se mantuvo reunión con las dos personas responsables de la supervisión zonal en el Dominio (Ambato), con quienes se coordinó sobre los grupos a quienes se iba a realizar la supervisión nacional, con la finalidad de optimizar el tiempo y cubrir los equipos que no estaban siendo supervisados.
- **Controlar la cobertura de la muestra**  
Se mantuvo reunión con dos equipos de trabajo grupo 24 y grupo 12, de quienes se recepta las novedades sobre la cobertura realizada a esta fecha, señalando que la mayor dificultad es que los informantes no quieren dar información en vista de que ya han sido encuestados por varias ocasiones.

DIRECCIÓN FINANCIERA

08 DIC 2016

13621

13:41  
08 DIC 2016

*Suu* VLS

- **Verificación Reemplazos**

**Rechazos.**

Grupo 24- Zona 999, sector 5.- Se acudió a verificar el rechazo, el mismo que ya había sido verificado por el supervisor. Se hizo la gestión sin embargo y no se logró obtener información, El señor fue renuente a dar información, ya que aduce que ha sido sancionado en el colegio donde trabaja, en anterior ocasión por ausentarse para dar información.

**Vivienda convertida en negocios.** Zona 999, sector 5. Se verifica una vivienda que se convirtió en bodega.

**Vivienda desocupada.** Zona 999, sector 37. Se verifica que la vivienda se encuentra desocupada..

**Vivienda Temporal.-** Zona 999, sector 37. Se verifica, antes vivían de maneara permanente, hoy viven con los hijo en otra casa, y de vez en cuando regresan a la vivienda que consta como seleccionada

- **Presencia entrevistas**

Zona 999, sector 8. Se observa entrevista, encontrándose con las siguientes novedades:

Sección 2 Encuestador realiza preguntas a cuenta propia si tiene nombramiento; ante el desconocimiento de informante que desconoce que es delito, encuestador sólo señala que es un robo.

Sección 10, al dar lectura textual de "tipos de disposición fina" en la sección de información ambiental dificulta la comprensión de la pregunta tanto por parte del encuestador como del informante.

Sección 8, pregunta 10, dificultad en valorar si no han usado los servicios, informante manifiesta "póngale 0 porque no he utilizado".

Sección 14, las preguntas referidas a los pagos de los servicios básicos no lee de manera textual respecto al pago del mes pasado, sino que hace referencia a "cuánto paga de luz". En pregunta que debe marcar una sola alternativa, registra dos.

Las novedades detectadas fueron trasmitidas al encuestador, posteriormente al supervisor, a fin de que se tome en cuenta , se corrijan y se eviten volver a cometerlas

- **Revisión de formularios**

Se revisa dos formularios de los cuales se detectó ciertos errores en el registro del grupo de rama de actividad y de flujo. Las novedades fueron trasmitidas al supervisor y encuestadores y re instruidas.

### Sábado 3 de Diciembre de 2016

- **Reunión con personal de crítica y digitación**

En la cual se recepta las novedades encontradas.

Sección 7, pregunta 8 en algunos casos solo se está tomando las horas que ocupa en el hogar

En la sección 5.1 de información ambiental, respecto a la relación de las preguntas 2 y 3, sobre el medio para trasladarse y razón principal, no se está cumpliendo conforme consta en la tabla del manual de encuestador.

Sección 10, cruce pregunta 7 con pregunta 8. Si clasifica papel, no necesariamente en pregunta 4 en este ítem es alternativa 6 no generó estos residuos; porque existen casos que estos mismos los reutilizan para rellenar zapatos. (Una solución es incorporar en la alternativa 2.

Sección 13, pregunta 21, si informante responde que sólo ha realizado un solo pago y en efectivo, el recuadro no contempla esta situación. Se instruyó para que en estos casos continúe el flujo a la pregunta 21a.

Sección 14- Taxi del hogar que es compartido para el negocio, en unos casos se está registrando en equipamiento y en otros casos no.

El sistema controla la pregunta del medio para trasladarse opción vehículo particular con vehículo del equipamiento del hogar.

El sistema no deja pasar cuando en sección 10 pregunta 10, son alternativas de 3 a 6 y en sección 14 pregunta 16 es opción 3, otra fuente por tubería. Además si en pregunta 7 informó focos ahorradores y en pregunta 8 sobre este mismo artículo es alternativa 6.

Ante las inquietudes planteadas de crítica, se da la solución correspondiente; para el caso del sistema se informó a la responsable nacional de la ENEMDU, para que se realice el ajuste pertinente.

- **Controlar la cobertura de la muestra**

Se realizó supervisión en la ciudad de Latacunga, cuyos equipos no estaban siendo supervisados por la zonal. Se mantuvo reunión con supervisor de equipo asignado a esta jurisdicción, quien informó el avance hasta la fecha y señalando que la mayor dificultad es que los informantes no quieren dar información en vista de que ya han sido encuestados por varias ocasiones, lo cual origina el rechazo.

- **Verificación Reemplazos**

**Rechazos.**

Zona 999, sector 16. (Latacunga) Se acudió a verificar el rechazo, el mismo que ya había sido verificado por el supervisor. Se hizo la gestión sin embargo no se logró obtener información, el informante fue renuente a dar información.

Zona 999, sector 16.- Se realizó la gestión para lograr recuperar el rechazo; sin embargo no se logró, informante se niega a dar información manifiesta que es la quinta vez que le realizan una encuesta.

Zona 999, sector 11.- Rechazo rotundo, aduce que en la encuesta anterior se le extravió las 8 cédulas que le había proporcionado al encuestador.

Zona 999, sector 11.- Se acudió a recabar información, sin embargo no se logró ubicarlos, por lo cual quedó pendiente para realizar otro intento. Es una vivienda que tiene negocio de tienda.

En Ambato: Zona 13, sector 5, Se ratifica rechazo

**Vivienda Temporal.-** Zona 999, sector 11. Se verifica, antes vivían de maneara permanente, hoy viene solo fin de semana, debido a que encontró trabajo y en el mismo le proporcionan vivienda para dormir.

**Vivienda Desocupada.-** Zona 999, sector 11. Se verifica, la vivienda, se encuentra desocupada.

Zona 12, sector 4, se verifica que la misma desde hace un año se encuentra desocupada

**Vivienda con error en cartografía.-** Zona 17, sector 2, edificio 55, vivienda 116. Según listado consta como piso 1, sin embargo verificando en campo corresponde al piso 2. Conforme a las instrucciones se debía haber tomado reemplazo, pero debido a la constatación física se respetó la vivienda que coincidía además con el nombre del jefe de hogar y numeración del departamento, con lo cual la solución es corregir en el formulario ca04 el piso.

- **Revisión de formularios**

Se revisa tres formularios de los cuales se detectó ciertos errores:

Sección 1. Pregunta 5 no registra que está cubierto por el seguro, siendo jubilado. Pregunta 10 , No hay concordancia entre el nivel y año aprobado

Sección 2 omisión en pregunta 27 y 29 y error de flujo. Pregunta 42, registra como patrono a persona que no tiene a sus cargos asalariados.

Sección 3, se registra el valor descontado el préstamo, más no el valor de la pensión.

Sección 14, pregunta 16b, omisión, debido a que en pregunta 16 registró alternativa 3 otra fuente por tubería.

- **Presencia entrevistas**

Zona 12, sector 4. Se observa entrevista, encontrándose con las siguientes novedades:

Sección 2 pregunta 36, error de flujo, es ama de casa, no respeta salto y continúa la pregunta. Se le hace caer en cuenta y se corrige el error. Pregunta 59, se realiza a informante calificado preguntas sobre el sentir de otra persona. Existe duda si las plazas como mercados son parte de los espacios públicos?

Sección 10 pregunta 20, hace referencia sólo a la cercanía más no al acceso como reza la pregunta.

Las novedades fueron transmitidas al supervisor y encuestadores y re instruidas.

### Domingo 4 de Diciembre de 2016

- **Reunión con personal de campo**

Se realizó una reunión con los equipos que estaban disponibles, para realizar una re instrucción sobre las novedades encontradas en la revisión de formularios, observación de entrevistas y los errores detectados en crítica codificación. Para lo cual se elaboró una matriz de novedades, con las soluciones respectivas, además se resolvieron varias inquietudes.

- **Controlar la cobertura de la muestra**

Se realizó supervisión en la ciudad de Pelileo. Se mantuvo reunión con las dos supervisoras de equipo asignado a esta jurisdicción, quienes informaron del avance hasta la fecha y señalando que la mayor

dificultad es que los informantes no quieren dar información en vista de que ya han sido encuestados por varias ocasiones, lo cual origina el rechazo.

- **Verificación Reemplazos**

**Rechazos.**

En Pelileo, Zona 1, sector 7.- Se acudió a verificar el rechazo, se hizo la gestión, logrando recuperar la información.

Zona 999, sector 42, se acude a la vivienda por 3 ocasiones, sin embargo de lo cual no se logra ubicar al informante, se observa que los vecinos y familiares no quieren informar la hora en las que se les puede localizar

**Vivienda Temporal.-** Zona 1, sector 7. Se verifica, antes vivían de maneara permanente, hoy por problemas judiciales, manifiesta que ya no va a continuar, que este momento duerme donde la mamá, y sólo por el trabajo permanece allí.

**Vivienda con error en cartografía.-** Zona 1, sector 7, edificio 5, vivienda 9. Según listado consta 6 viviendas como piso 1, sin embargo verificando en campo corresponden 4 al primer piso y 2 al segundo piso 2. Conforme a las instrucciones se reemplazó porque aparentemente no existe la vivienda en el piso, ocasionando que se pierda la vivienda original de seguimiento que por error consta en el primer piso. Se debe analizar estos casos y dar directrices específicas para estas novedades puntuales.

- **Presencia entrevistas**

Zona 999, sector 4. Se observa entrevista, encontrándose con las siguientes novedades:

Informante poco conoce sobre varios temas, encuestador, solo en ciertas preguntas aclara, en otras no, ejemplo pregunta si tiene inodoro con doble descarga, si tiene vehículo a una persona que ya respondió que sólo tiene una cocina y un televisor. Se debería adecuar el léxico según los informantes, y explicar de mejor manera sobre las preguntas

- **Revisión de formularios**

Se revisa cuatro formularios de los cuales se detectó ciertos errores:

Un formulario con información incompleta, no existe las páginas 14 y 23, por lo cual se solicita que se recupere la información faltante

Sección 1 pregunta 10, no hay relación entre nivel y año según los sistemas anterior y actual. Pregunta 11, omisión según flujo de pregunta 10

Sección 2, omisión en pregunta 42. Pregunta 46, el registro sobre local de la empresa donde trabaja, para el caso de las personas que venden en el mercado no se tiene claro

Las novedades fueron transmitidas al supervisor y encuestadores y re instruidas.

**Cartografía.-** Zona 999, sector 22. Viviendas no coinciden con el dibujo en el mapa. Esta novedad ha sido conocida y verificada por el supervisor zonal.

### Lunes 5 de Diciembre de 2016

- **Reunión con supervisores de calidad**

Se realizó una reunión con los supervisores de calidad, en la cual se informó de las novedades encontradas durante la supervisión. La principal preocupación que manifestaron, es respecto a que los informantes están renuentes a dar información debido a que ya han sido visitadas por varias ocasiones, además del malestar por lo extenso del formulario y la dificultad de encontrar a los informantes.

- **Reunión con crítica codificación**

Sección 7, pregunta 1 B, aclarar si contesta que no utiliza el internet y consta que si lo hace para redes sociales y correo, es inconsistencia?.

Si en pregunta 4 informa en el hogar, y en pregunta 5 igualmente en el hogar, hay cruce con sección 14 pregunta 28?, si en esta pregunta registra que no tiene acceso por que tiene plan en el celular.

- **Apoyo en la logística**

Con el fin de lograr cubrir la cobertura y en vista de que no se contaba con vehículo para trasladar a un encuestador a sectores lejanos, se apoya con el vehículo para trasladarlo, además se acompaña a ubicarlo en las viviendas seleccionadas.

- **Reunión con Coordinador zonal**

Se mantuvo realizó con el señor Coordinador Zonal a quien se le informó de las actividades desarrolladas durante la supervisión nacional, además de las novedades encontradas y las soluciones aplicadas.

- **Revisión de formularios**

Se revisan tres formularios, encontrándose algunos errores de flujo e inconsistencia, lo cual fueron transmitidas y re instruidas al encuestador y supervisor a fin de que se tenga en cuenta y no se vuelva a incurrir en las mismas.

- **Control de cobertura al cierre**

El resultado hasta el día 7 de diciembre de, conforme a lo reportado por la responsable zonal fue el siguiente:

### INFORME DE COBERTURA PROVINCIA

	Sectores Programados Período 1	Viviendas Programadas	Viviendas Efectivas (Originales +Reemplazos)	Viviendas Pendientes
Dominio	24	288	261	90,63%

#### Resto

Tungurahua	48	756	729	96,43%
Pastaza	23	276	255	92,39%
Orellana	14	168	153	91,07%
Napo	12	144	138	95,83%
Cotopaxi	26	312	278	89,10%
	123	1656	1553	93,78%
		1944	1814	93,31%

#### Productos Alcanzados:

- Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas.
- Informe de Avance de cobertura

#### Conclusiones

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto.
- Se encontró ciertas novedades en cartografía, registro de viviendas, como que se encuentran en el primer piso, cuando en realidad están ubicadas en el segundo piso. Al parecer existió error en la digitación.
- El promedio de la carga diaria de trabajo, resultó en poco apretada, debido a la dificultad de encontrar al informante directo, lo que hace que gran parte del tiempo se dedique a la búsqueda de los mismos.
- En parte de las entrevistas observadas, se pudo constatar que en general se cumple conforme a la metodología, en ciertos casos es necesaria la explicación adicional del encuestador hacia el informante sobre determinada pregunta. Casos esporádicos en las que ciertas preguntas no se lee de manera textual
- En la revisión de cuestionarios, se observó ciertos errores en el registro; las mismas que fueron resueltas y aclaradas con el supervisor y los encuestadores.
- Se acudió a verificar los reemplazos. Respecto a los rechazos, se hizo la gestión, en su mayoría se ratificó la negativa a dar información, logrando recuperar una encuesta.
- Respecto a la colaboración de los informantes en varios casos se observa la molestia, y el cansancio porque la misma vivienda es visitada por varias ocasiones; en otras, existe quejas por la situación del país que muchos de ellos no tienen trabajo.

**Recomendaciones.**

- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Analizar la información que se recaba mediante informante directo, que está causando demora y molestias en los informantes.
- Analizar con la unidad de cartografía sobre el procedimiento para los reemplazos en el caso de constatar en campo que fue error de digitación, para conservar la vivienda de seguimiento y no optar por una de reemplazo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02/12/2016	05/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	19:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Ambato	02/12/2016	05:30	02/12/2016	08:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato - Quito	05/12/2016	16:30	05/12/2016	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Se adjunta: el listado de detalle de facturas

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO****NOTA**

  
NOMBRE: Marlene Haro Ibarra

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO****FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

  
NOMBRE:  
Patricio Rivas

  
NOMBRE:  
Andrés Albán



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 124-CGPE-DIES-2016  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 01/12/2016

VIÁTICOS:  MOVILIZACIONES:  SUBSISTENCIAS:  ALIMENTACIÓN:

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Haro Ibarra Marlene Azucena  
C.I. 1707161335  
PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6

CUIDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL: Ambato - Tungurahua  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES, GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 02/12/2016  
HORA SALIDA (hh:mm): 05:30  
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 05/12/2016  
HORA LLEGADA (hh:mm): 19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Marlene Haro

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
➤ Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)  
➤ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.  
➤ Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.  
➤ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.  
➤ Observación de entrevistas.  
➤ Revisión de la consistencia en la información recolectada.  
➤ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.  
➤ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Ambato	02/12/2016	05:30	02/12/2016	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato - Quito	05/12/2016	16:30	05/12/2016	19:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Machala  
TIPO DE CUENTA: Ahorros  
No. DE CUENTA: 1140062371

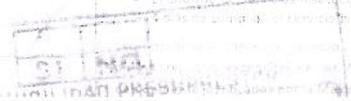
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE:   
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Marlene Haro  
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: Patricio Rivas

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA (SUSCRIBIENDO):   
NOTA: Esta solicitud debe ser procesada para su aprobación, por lo menos 23 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR:   
FECHA: 02 DIC 2016



El informe de cumplimiento de los servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 15 días hábiles siguientes al servicio prestado.

