

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029	012	2016	7501
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3482		

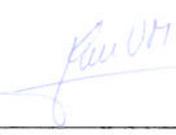
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	062	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	193.28
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>193.28</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>193.28</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>193.28</b>

**SON:** CIENTO NOVENTA Y TRES DOLARES CON 28/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 288 No Entrada: 971

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 29/12/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 121 - CGTPE-DIES - GEPH - 2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27 de Diciembre de 2016
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivadeneira Chica Damián Alberto C.I. 0802130344	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán - Carchi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH - GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Damián Rivadeneira

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

**ACTIVIDADES:**

**Jueves 08 de diciembre de 2016:**

- La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de Tulcán, Provincia de Carchi. Una vez en la ciudad en mención se procede a realizar la ubicación de las zonas y sectores asignados a la supervisora Rosa Bonilla y los encuestadores Yomaira Ipiales, Cristian Galárraga y Miryam Díaz.

*Sau* vls  
 28 DIC 2016  
 11:19

DIRECCIÓN FINANCIERA  
*W*  
 28 DIC 2016 8723

Revisión de formularios:

- 040150008001 panel B22 viv. Original 13  
Sin novedad
- 040150009011 panel k22 viv. Original 014  
Sin novedad
- 040150008008 panel A23 viv. Original 05. Se confirmó vivienda desocupada

**Viernes 09 de diciembre de 2016:**

- Se trabaja en la ciudad de Tulcán en los sectores urbanos 040150009011
  - 040150001002 panel B22 viv. 001. Observación de entrevista.  
Sin novedad
  - 040150009006 B21 viv. original 019. Revisión de formulario.  
Sin novedad
  - 040150001002 L22 viv. Original 009. Revisión de formulario  
Sin novedad
  - 040150001002 B21 viv. Original 008. Revisión de formularios.  
Sin novedad
- Se genera los indicadores de cobertura al Segundo Periodo, los mismos que son enviados por correo electrónico a la Responsable Nacional de la Encuesta.

**Sábado 10 de diciembre de 2016:**

- Se continúa con el trabajo en los sectores urbanos de la ciudad de Tulcán.
- Verificación de novedades
  - 040150007006 B23 viv. Original 016. Se confirma la condición de ocupación desocupada.
  - 040150007006 B21 viv original 004. Convertida en negocio
  - 040150007006 B23 viv. Original 016. Desocupada.
  - 040150007006 B24 vivi. Original 002. Desocupada.

**Domingo 11 de diciembre de 2016:**

- Se continúa con el trabajo en los sectores urbanos de la ciudad de Tulcán.

Revisión de formularios.

- 040150006002 panel L21 viv. 034  
Sin novedad
- 040150006002 B23 viv 049  
Sin novedad
- 040150006002 A21 vivi.012
- Sin novedad
- Se inicia el retorno de la comisión hacia la ciudad de Quito, llegando a las 20:00 horas.

## PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
No se especifica la actividad principal de las empresas cuando estas realizan más de una actividad.	Se aclara a los encuestadores que deben repreguntar para determinar cuál es la actividad principal de la empresa, y en el caso de cultivos mixtos subrayar cual es el principal.
No se coloca el valor de los ingresos con letras al momento de realizar la entrevista.	Se reinstruye a los encuestadores que estos campos así como todos los demás deben salir llenos de la vivienda y no llenarlos después.

## PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes a los equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el operativo de campo, sobre los temas de investigación de mercado laboral y demás secciones, establecidas para el formulario de diciembre.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados.

## CONCLUSIONES:

- Se debe mejorar el control por parte de los supervisores de campo, ya que ellos son el primer punto de control de calidad de la información obtenida en campo.
- Se debe recalcar en los cursos de capacitación que se debe respetar la metodología en el diligenciamiento del formulario de la encuesta, pues los encuestadores al no seguir dicha metodología incurren en errores como la omisión de información.
- Se debe reforzar la capacitación en los temas de rama de actividad y grupo e ocupación, pues los encuestadores evidencian falencias al momento de diligenciar esta pregunta.

## RECOMENDACIONES:

- Se recomienda realizar un trabajo más riguroso por parte de los Supervisores de Campo, para evitar casos de información asumida por los encuestadores, especialmente en aquellas secciones que se diligenciara con informante directo.
- La reinstrucción es una herramienta muy importante, que permitirá el menor cometimiento de errores por parte de los señores encuestadores, es por ello que esta se debe realizar antes del inicio de cada nuevo periodo, a fin de aminorar el número de errores en campo
- Se debe realizar un mayor control por parte del supervisor de campo, con la finalidad de detectar y corregir a tiempo los errores cometidos por los encuestadores

- La actualización cartográfica debe ser realizada con mayor minuciosidad en cuanto al enlistamiento de edificios, viviendas, así como de los hogares que las habitan, pues de esta manera se mejorará considerablemente los índices de cobertura.

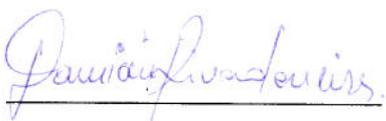
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-12-2016	11-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	17H30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-TULCÁN	08-12-2016	07H00	08-12-2016	12H30
Terrestre	Vehículo contratado	TULCÁN -QUITO	11-12-2016	12H00	11-12-2016	17H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Rivadeneira Chica Damián C.I. 0802130344	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Andrés Alban	 NOMBRE: Andrés Alban



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N.º SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>121 – CGTPE – DIES - GEPH - 2016</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>07-12-2016</b>	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Rivadeneira Chica Damián Alberto</b> C.I. 0802130344		PUESTO QUE OCUPA <b>Servidor Público 5</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL <b>Tulcán - Carchi</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Gestión Estadística Permanente de Hogares</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08-12-2016	06H00	11-12-2016	19H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Damián Rivadeneira**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Tulcán	08-12-16	06H00	08-12-16	11H30
Terrestre	Vehículo Contratado	Tulcán - Quito	11-12-16	14H00	11-12-16	19H30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	Nº. DE CUENTA: <b>5467695600</b>
------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--

 Damián Rivadeneira C.I. 0802130344	 Patricio Rivas
---	--------------------

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 45 días hábiles siguientes.
 Andrés Alban	

**DIRECCIÓN FINANCIERA**

FECHA: **07 DIC 2016** /sh201

**SI NO**

**EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

PROYECTO: 000	VERSION: 001	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 001	FECHA: 07/12/16	

**VISTO BUENO**  
 JEFE DE PRESUPUESTO

**VISTO BUENO**  
 DIRECTOR FINANCIERO

