

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		020	012	2016
					6506 6506
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2981

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	062	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	122.39
TOTAL PRESUPUESTARIO										122.39
IVA										0.00
SUB - TOTAL										122.39
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										122.39

SON: CIENTO VEINTIDOS DOLARES CON 39/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 285 No Entrada: 965

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/12/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Access

*gestión contable...
trámite...
partenato...*

ent. 2016

ent. 2016

2010

13 DIC 2016

 Ministerio de Relaciones Laborales	
---	--

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 134 - CGTPE-DIES - GEPH - 2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12 de diciembre de 2016
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR MARIN LUNA IRINA ELIZABETH C.I. No. 1710353390	PUESTO Servidor Público 3
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Guaranda - Bolívar	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR DIES: Gestión de Estadísticas Permanente a Hogares GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Irina Marin	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU L Ronda - Diciembre - 2016, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc..)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
- Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.
- Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

Jueves, 8 de diciembre de 2016

Guaranda

Se trabajó con el equipo No. 13 de Vilma Cercado:

1. 020150004007
2. 020150004009

Se trabajó con el equipo No. 11 de Pedro Castro:

1. 020150004004

Se acompañó a cada uno de los encuestadores en las entrevistas, se realizaron re entrevistas y se puso especial énfasis en las preguntas en las que era necesaria la presencia de informante directo, así como en las preguntas de vivienda y los nuevos módulos.

Se evidenciaron dudas en la sección 10: P. 1 y 2: Clasificación de Residuos
Se hizo notar de igual manera las inconsistencias en la pregunta de estado civil

*Suu vls
13 DIC 2016
12:41*

DIRECCIÓN FINANCIERA
13 DIC 2016

Se aclararon dudas en la sección 13: Acceso y Uso de Productos Financieros

Viernes, 9 de diciembre de 2016

Guaranda - Salinas

Se trabajó con el equipo No. 13 de Vilma Cercado:

1. 020150999119

Se trabajó con el equipo No. 11 de Pedro Castro:

2. 020155916001

Se trabajó con el equipo No. 10 de Eloy Carvajal:

1. 020150002011

Se trabajó con el equipo No. 12 de Jaqueline Funes:

1. 020150001001

Se acompañó a cada uno de los encuestadores en las entrevistas, se realizaron re entrevistas y se puso especial énfasis en las preguntas en las que era necesaria la presencia de informante directo, así como en las preguntas de vivienda y los nuevos módulos. En los sectores dispersos nos encontramos con personas analfabetas por lo que se nos dificultó el entendimiento en muchas preguntas.

En cada grupo se realizó la revisión de los formularios diligenciados.

Sábado, 10 de diciembre de 2016

Chimbo – San Miguel

Se trabajó con el equipo No. 25 de Washington Banchon:

2. 020350999007

Se trabajó con el equipo No. 29 de Roberto Pluas:

3. 020554999008

Se trabajó con el equipo No. 15 de Jhon Balseca:

1. 020550002006

Se acompañó a cada uno de los encuestadores en las entrevistas, se realizaron re entrevistas y se puso especial énfasis en las preguntas en las que era necesaria la presencia de informante directo, así como en las preguntas de vivienda y los nuevos módulos.

En los grupos se realizó la revisión de los formularios diligenciados.

Domingo, 11 de diciembre de 2016

Guaranda

Se trabajó con el equipo No. 14 de Gioconda Cagua:

1. 020150006002

Se acompañó a las encuestadoras a recuperar los nadie en casa.

Observación de entrevistas en campo y monitoreo de la información

Se realizó el acompañamiento a las encuestadoras, se notó que son encuestadoras nuevas en la encuesta de ENEMDU ya que todavía no manejaban el formulario, sin embargo se les acompañó y se les apoyo en los necesario y se les pidió que estudien el formulario para que fluya y la entrevista sea ágil, se revisaron los formularios diligenciados en especial las preguntas de ingresos y las de uso del tiempo. Se verificó la información de los desocupados, revisando que la información recolectada sea la correcta.

Observación de entrevistas en campo y monitoreo de la información

Se acompañó a los encuestadores y se revisaron los formularios diligenciados, se hizo especial hincapié en las preguntas de ingresos. Se verificó la información de los desocupados, revisando que la información recolectada sea la correcta, la ubicación de los informantes directos es un problema. Se decidió conjuntamente con la supervisora de equipo realizar un barrido en un sector peligroso por la integridad de las encuestadoras.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- **Revisión de formularios**
 - Se revisó formularios para verificar inconsistencias en el diligenciamiento, dando especial prioridad a las secciones nuevas, ingresos, ambiente y vivienda.
- **Verificar cobertura**
 - Se verifico que se esté cumpliendo con la cobertura, ya que se presentan cambios en la condición de ocupación por lo que ha sido necesario realizar los reemplazos.
 - Se comprobó que es difícil localizar a los informantes directos y que en algunas ocasiones se arriesga el completamiento de la encuesta.
- **Verificar desocupados**
 - Revisando los formularios se ha comprobado que la información es correcta, no se encontraron anomalías.
- **Acompañamiento entrevistas**
 - Se realizó el acompañamiento a cada uno de los encuestadores de cada equipo de trabajo, se evidenció que son personas con experiencia, sin embargo también hubieron personas nuevas en el operativo de ENEMDU. Los informantes se encontraban cansados por lo que no deseaban dar información y más considerando que el formulario de septiembre se incluye preguntas de uso del tiempo, se considera conveniente realizar una depuración del formulario.
 - Se les solicito realicen la lectura textual de las preguntas, ya que por la misma experiencia y conocimiento del formulario en contados casos se las realiza de una manera resumida.
 - A pesar de leer textualmente la información es necesario manejar el formulario y conocer las preguntas con el fin de explicar de mejor manera al informante especialmente cuando son de edad avanzada o en las lugares de estrato bajo.
- **Novedades Cartográficas**
 - Se verificaron los reemplazos en la mayoría de casos es por cambio en la condición de ocupación.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Para las secciones que requieren informante directo es difícil rescatar esta información y muchas veces se arriesga el completamiento de la encuesta.
- Se trabajaron en sectores dispersos.
- Los informantes no entienden algunas preguntas por lo que es necesario explicarlas para poder obtener la información.

SOLUCIONES:

- Repetir y aclarar las preguntas de tal manera que el informante logre entender y responda de una mejor manera.
- Explicar al informante el objetivo de la encuesta y la necesidad de la información que se solicita.
- Se realizó barrido en los sectores dispersos.

CONCLUSIONES:

- El personal estuvo capacitado para resolver de comprensión de las preguntas hacia el informante.
- Personal capacitado para explicar a la población sobre la necesidad de información estadística para el país.
- Se solicitó a las encuestadoras estudiar el formulario con el fin de manejarlo correctamente.

RECOMENDACIONES:

- Es importante volver a revisar las preguntas del cuestionario y depurarlas con saltos para no realizar preguntas innecesarias cuando las personas no se encuentran en el grupo requerido para ciertas preguntas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA <small>dd-mm-aaa</small>	08-12-2016	11-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA <small>hh:mm</small>	06H00	16H30				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08H00				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Guaranda	08-12-16	06H00	08-12-16	11H30
Terrestre	Vehículo Contratado	Guaranda - Quito	11-12-16	12H00	11-12-16	16H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES:

ADJUNTO:

- Facturas de hospedaje y alimentación.
- Detalle de facturas.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



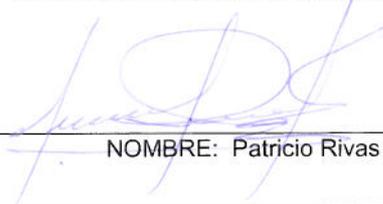
Marín Luna Irina Elizabeth
C.I. 1710353390

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Patricio Rivas

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 134 – CGTPE – DIES - GEPH - 2016	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05-12-2016
--	---

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Marín Luna Irina Elizabeth		C.I. 1710353390		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guaranda – Bolívar		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión Estadística Permanente de Hogares			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
08-12-2016	06H00	11-12-2016	19H00		

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Irina Marín Luna

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
- Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.
- Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Guaranda	08-12-16	06H00	08-12-16	10H30
Terrestre	Vehículo Contratado	Guaranda - Quito	11-12-16	14H00	11-12-16	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO EN

FECHA 07 DIC 2016

8224