

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	020 012 2016	6505	6505	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2980	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	062	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	212.72
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>212.72</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>212.72</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>212.72</b>

**SON:** DOSCIENTOS DOCE DOLARES CON 72/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 287 No Entrada: 967

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 20/12/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
132 – CGTPE-DIES - GEPH – 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

15 de Diciembre de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Herrera Cruz Lisseth Alexandra  
C.I. 1104895121

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Tena – Napo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH - GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Herrera Cruz Lisseth Alexandra

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Conforme al Plan de Trabajo se estipuló los siguientes objetivos:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU L Ronda – Diciembre - 2016, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.  
Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

ACTIVIDADES:

Jueves 08 de diciembre 2016:

La comisión inicia con el traslado a la ciudad de Tena. En la ciudad también se contaba con la presencia de los supervisores de la Coordinación Zonal Centro.

Este día se procedió a trabajar con el equipo del supervisor José López. El equipo estuvo conformado por tres encuestadores de los cuales dos no tenían experiencia en el levantamiento de la encuesta.

Las actividades que se realizaron fueron las siguientes:

- Observación de entrevistas

Se realizaron dos observaciones completas de las entrevistas de los encuestadores, en las cuales se pudo detectar que no se están leyendo las preguntas textualmente y tampoco se leen las categorías en las preguntas que se lo tiene que hacer.

Los encuestadores nuevos se tardan un tiempo aproximado de dos horas en una encuesta reducida de tres personas.

Tuvieron dudas con respecto al módulo Ambiental, específicamente, en las preguntas de pago de servicios básicos, por lo cual se re instruyó.

Una de las encuestadoras tuvo problemas con los flujos, pues no leía los encabezados ni las

15 DIC 2016  
12:41

Suu VLS

15:16 Pm  
15/12/2016

indicaciones de los saltos y por ende preguntaba a personas que no correspondía.

No presentaron problemas en la ubicación de las viviendas. Se verificó las viviendas que habían entrevistado y eran las correctas.

- **Revisión de formularios**

Se revisaron los formularios 002006k2112014 y 002010k2112004 los mismos que presentaron inconsistencias en el los flujos, existía información que no debía ser tomado de acuerdo a la metodología de la encuesta.

Se re instruyó a los encuestadores de acuerdo a las falencias que se encontraron.

- **Verificación de novedades cartográficas y remplazos**

- 2 viviendas fueron convertidas en negocios.
- Tres se encontraron desocupadas

### **Viernes 09 de diciembre de 2016:**

El día viernes se trabajó con el equipo de Edison Silva. El equipo estaba conformado por un tres encuestadores, de los cuales, solamente uno no contaba con experiencia en el levantamiento de la encuesta.

- **Observación de entrevistas**

En la entrevista se observó que el encuestador con menor experiencia no leía textualmente las preguntas.

Adicional a ello, se observó que los encuestadores en la pregunta 20 de la sección ambiental, se estaba refiriendo a la cercanía y no al acceso de los espacios públicos.

En el zona 07, sector 02, la vivienda 01 fue seleccionada para realizarle el módulo ampliado, la encuestadora presentó algunas inquietudes sobre los módulos de armonía personal y módulo financiero que fueron solventadas mientras se desarrollaba la entrevista y al finalizar la misma se dio una re instrucción acerca de las directrices de todos los módulos nuevos.

La prueba de agua fue tomada de la manera correcta, solo se indicó que al momento de poner la muestra en el canguro, éste debía ser puesto por debajo de los chalecos para mantener la temperatura.

- **Revisión de formularios**

El formulario 0040032012002 no presento inconsistencias.

El formulario 0040022012015 presentó inconsistencias en el nivel educativo, en la categorización de la ocupación.

El formulario 0070022012001 no presentó ninguna inconsistencia.

- **Verificación de novedades cartográficas y remplazos**

- El sector 002 de la zona 007 tuvo 1 remplazos que fue efectivo
- El sector 002 de la zona 004 tuvo 2 remplazos que fueron efectivos

Se presentaron problemas cartográficos pues se verificó que el actualizador no ha realizado el recorrido metodológico. Las razones de los remplazos se debieron a que las viviendas se encontraban desocupadas por más de 6 meses y porque una de las viviendas fue arrasada por el río.

- En el sector 001 de la zona 003 se encontró una vivienda convertida en negocio pero su

reemplazo fue efectivo.

- Se presentó un error cartográfico en el momento de la ubicación de una vivienda, dos edificios no se encontraban registrados, por lo cual se procedió a investigar a la vivienda que correspondía según el diseño de la muestra.

### **Sábado 10 de diciembre de 2016:**

El día sábado 10 de diciembre se trabajó con el equipo de Ernesto Guevara. Este equipo se encontraba en Archidona, sin embargo se procedió a dirigirse hasta allá porque en el Tena se encontraban 3 supervisores de la zonal centro.

Dos de los encuestadores que conforman el equipo son nuevos. El supervisor estaba trabajando únicamente con ellos dos en los sectores visitados, pues el otro compañero, por su experiencia, había sido enviado con un supervisor de la Coordinación Zonal a verificar un sector que quedaba en a tres horas de camino del pueblo más cercano. Reportando la novedad de que era un sector en el cual ya no habitaba nadie, pues la única escuela que existía había sido cerrada y por ende la población se había retirado. Lamentablemente, no se logró tener noticias del sector hasta la culminación de la comisión, pues la cobertura no lo permitió.

Los sectores 13 18 y 21 tenían hogares numerosos y la poca experiencia de los encuestadores hacía que se les complique el cierre de los sectores.

- **Observación de entrevistas**

En las entrevistas se pudo observar que la encuestadora Alexandra Díaz, tenía serios problemas en el diligenciamiento del formulario, no seguía los flujos que correspondían, no leía las preguntas textualmente, no leía las categorías, se saltaba preguntas que metodológicamente tenía que realizar. No tenía claras las definiciones, el tiempo de un formulario reducido de tres personas los hizo en aproximadamente tres horas.

Se volvió a dar re instrucción de todo el formulario y se le hizo hacer un ejercicio práctico mientras se esperaba a que lleguen los informantes.

El otro encuestador, Freddy Colcha, presentó inconsistencias en el salto de preguntas que debía hacer se re instruyó al respecto y se envió a recuperar al información.

### **Revisión de formularios**

El formulario 99902125 de la encuestadora Alexandra Díaz presentó más de 10 inconsistencias y centraban en los flujos, en la categorización de ocupación, rama e información faltante.

El formulario 99902196 también presentó inconsistencias, había error en los códigos de repuesta e información faltante.

Se re instruyó y se envió a corregir los formularios y recuperar la información que hacía falta.

- **Verificación de novedades cartográficas y reemplazos**

La cartografía de los sectores no coincidía, al ser una zona dispersa se dio seguimiento a los nombre que contaban en el MyC.

En el sector 13 se encontraron dos viviendas temporales y sus reemplazos fueron efectivos.

### **Domingo 11 de diciembre de 2016:**

El domingo se procedió a reunirse con los supervisores con el fin de conocer el estado de los sectores y la cobertura de los mismos.

Se hizo la observación de un formulario completo y se dio repuesta a algunas inquietudes sobre el

módulo financiero (pregunta 21).

### Cobertura de los sectores

Supervisor: López José

TOTAL SECTORES	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	COBERTURA
1	Napo	Tena	Tena	002	006	12
2	Napo	Tena	Tena	002	008	12
3	Napo	Tena	Tena	002	010	Sin cerrar
4	Napo	Tena	Tena	003	005	Sin cerrar
5	Napo	Tena	Tena	003	008	12

Supervisor: Edison Silva

TOTAL SECTORES	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	COBERTURA
1	Napo	Tena	Tena	003	001	12
2	Napo	Tena	Tena	004	002	Sin cerrar
3	Napo	Tena	Tena	004	003	12
4	Napo	Tena	Tena	004	004	12
5	Napo	Tena	Tena	007	002	Sin cerrar

Supervisor: Ernesto Guevara

TOTAL SECTORES	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	COBERTURA
1	Napo	Tena	Archidona	999	004	Sin cerrar
2	Napo	Tena	Archidona	999	011	Sin cerrar
3	Napo	Tena	Archidona	999	013	Sin cerrar
4	Napo	Tena	Archidona	999	018	Sin cerrar
5	Napo	Tena	Archidona	999	021	Sin cerrar

Los sectores de todos los equipos en su mayoría estaban sin cerrar porque les hacía falta información del informante directo.

### PROBLEMAS DETECTADOS:

#### Generales

#### Problemas o novedades

#### Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica

No se están leyendo las preguntas textualmente

Se recomendó realizar las preguntas textualmente y leer las categorías en los casos necesarios.

Dudas con respecto al módulo Ambiental, específicamente, en las preguntas de pago de

Se indicó que si el hogar no paga por el agua o electricidad que consume y se lo paga algún

servicios básicos (9 y 11).	familiar, se registre el código 1 y se coloque el valor correspondiente al pago.
Problema con los flujos y con el tipo de informante.	Se indicó y recalcó la importancia de los encabezados y de las notas de flujo
Inquietudes sobre los módulos del Armonía personal (P.2) y financiero (P.14).	Se re instruyó el tipo de informante y cómo proceder en la pregunta de acuerdo a las directrices emitidas. Y se re instruyó sobre la pregunta 14 del módulo financiero, por ejemplo: cuando se solicita un crédito a un familiar que cobra intereses esta repuesta debe ir en la categoría 3.
En la pregunta 20 de la sección ambiental, se está refiriendo a la cercanía y no al acceso de los espacios públicos.	Se indicó la importancia de leer la pregunta completa y de conocer si el hogar tiene acceso a los lugares públicos que se mencionan.
Problemas de lectura, flujos, tipo de informantes, categoría de ocupación, etc.	Se re instruyó acerca de todo el formulario, especialmente, en las secciones de educación, rama, categoría de ocupación. Nuevamente se re instruyó sobre las directrices.

### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Control sobre la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados.
- Control de la cobertura de los sectores
- Aplicación correcta de las directrices
- Aclaración de inquietudes de los equipos respecto a los módulos nuevos.

### CONCLUSIONES

En el segundo periodo el personal nuevo aún presenta errores en el diligenciamiento de los formularios.

### RECOMENDACIONES

Se recomienda a la zonal supervisar con mayor detenimiento al personal nuevo y de ser necesario re instruir y revisar con mayor minuciosidad los formularios de los mismos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-12-2016	11-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H10	17:10	

#### TRANSPORTE

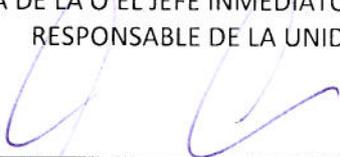
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	QUITO-TENA	08-12-2016	06H10	08-12-2016	10H50
Terrestre	Contratado	TENA -QUITO	11-12-2016	13H00	11-12-2016	17H10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Herrera Cruz Lisseth Alexandra Herrera C.I. 1104895121	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Patricio Rivas	 NOMBRE: Andrés Albán

*Handwritten signature/initials at the top left of the page.*



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **132 – CGTPE-DIES - GEPH – 2016**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **05-12-2016**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>HERRERA CRUZ LISSETH ALEXANDRA</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 3</b>	
CI: <b>1104895121</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>UNIDAD DE GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL <b>TENA- NAPO</b>			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>08-12-2016</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>06H00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) <b>11-12-2016</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>14H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**HERRERA CRUZ LISSETH ALEXANDRA**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Conforme al Plan de Trabajo se estipuló los siguientes objetivos:

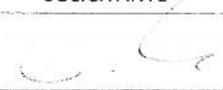
- Supervisar el levantamiento de información de la **Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU L Ronda – Diciembre - 2016**, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de **directrices emitidas para la encuesta**.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Contratado	QUITO- TENA	08-12-2016	06H00	08-12-2016	10H00
Terrestre	Contratado	TENA-QUITO	11-12-2016	10H00	11-12-2016	14H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DEL PICHINCHA**      TIPO DE CUENTA: Ahorros      No. DE CUENTA: 2202560724

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>  <small>LISSETH ALEXANDRA HERRERA CRUZ</small>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  <small>ANDRÉS ALBÁN</small>
--	---

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>  <small>ANDRÉS ALBÁN</small>	<p><small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la institución como la autorización quedan inhabilitadas.</li> <li>• El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 15 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> <p><small>Esta prohibe la concesión de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de los Máximos Autorizados a los casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</small></p>
---	--

**SIN**

**EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

PROYECTO: *CCC*

*Handwritten notes and stamps at the bottom right, including a date stamp '11/24/16' and a signature 'ANDRÉS ALBÁN'.*

