

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029 012 2016	7504	7504
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3485	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	062	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	78.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										78.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										78.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										78.00

SON: SETENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 293 No Entrada: 999

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/12/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

garcia

*registro Contabilidad: Control punto
y trámite respectivo*

Juan Vm

certif. 2972 paulo 293 \$ 260

27 DIC 2016



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 133 – CGTPE – DIES – 2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27-12-2016
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALBAN FERNANDEZ ANDRES GREGORIO C.I. 1720795770	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SALCEDO -COTOPAXI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

1. Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre 2016, en las áreas urbano – rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
2. Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, ya que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
3. Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.

Actividades Realizadas:

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
2. Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
3. Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
4. Observación de entrevistas.
5. Revisar la consistencia en la información recolectada.
6. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
7. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
8. Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión de campo.

Suarez VLS
15:16
27 DIC 2016

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR *[Signature]*
FECHA: 27-12-2016
VALOR: 14431

Miércoles 14 de Diciembre del 2016

La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de Latacunga. Una vez en la ciudad de destino se procede a realizar la ubicación de las zonas y sectores en las cuales se encontraban trabajando los equipos en el levantamiento de la información.

Se ubicaron y supervisaron los sectores censales asignados al equipo del supervisor Ernesto Guevara:

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
5. COTOPAXI	LATACUNGA	SAN JUAN DE PASTOCALLE	999	020
5. COTOPAXI	LATACUNGA	SAN JUAN DE PASTOCALLE	999	028
5. COTOPAXI	LATACUNGA	TANICUCHI	001	003
5. COTOPAXI	LATACUNGA	TANICUCHI	922	002
5. COTOPAXI	LATACUNGA	TANICUCHI	999	015
5. COTOPAXI	LATACUNGA	TANICUCHI	999	026

Se verificó las visitas a las viviendas seleccionadas, la utilización de cartografía censal y observación de dos entrevistas.

Posteriormente, se ubicaron y supervisaron los sectores a cargo del supervisor Carlos Delgado:

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
5. COTOPAXI	LATACUNGA	BELISARIO QUEVEDO (GUANAILIN)	999	014
5. COTOPAXI	LATACUNGA	TOACASO	001	001
5. COTOPAXI	LATACUNGA	TOACASO	999	004
5. COTOPAXI	LATACUNGA	TOACASO	999	005
5. COTOPAXI	LATACUNGA	TOACASO	999	010
5. COTOPAXI	LATACUNGA	TOACASO	999	014

Se realiza la observación de la entrevista a dos viviendas, con el encuestador Edwin Saillema. No se encontraron novedades durante el diligenciamiento de la encuesta.

En horas de la tarde, se ubicaron y supervisaron los sectores asignados a la supervisora Mariela Condo, en Salcedo:

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
5. COTOPAXI	SALCEDO	CUSUBAMBA	999	008
5. COTOPAXI	SALCEDO	CUSUBAMBA	999	018
5. COTOPAXI	SALCEDO	CUSUBAMBA	999	021
5. COTOPAXI	SALCEDO	MULALILLO	999	003
5. COTOPAXI	SALCEDO	MULALILLO	999	019
5. COTOPAXI	SALCEDO	MULALILLO	999	023

Al acudir al sector censal 999023, se observaron novedades con la cartografía. El número de viviendas en campo no coincidían con el listado de viviendas de la cartografía censal. Estas novedades fueron reportadas a la Zonal Centro y a la Dirección de Muestreo e infraestructura.

Se realiza la observación de la entrevista a dos viviendas, no se encuentran novedades durante el diligenciamiento de la encuesta.

Además, se revisaron formularios asignados al equipo de trabajo. Las observaciones encontradas fueron remitidas al supervisor para su verificación en campo.

Jueves 15 de Diciembre del 2016

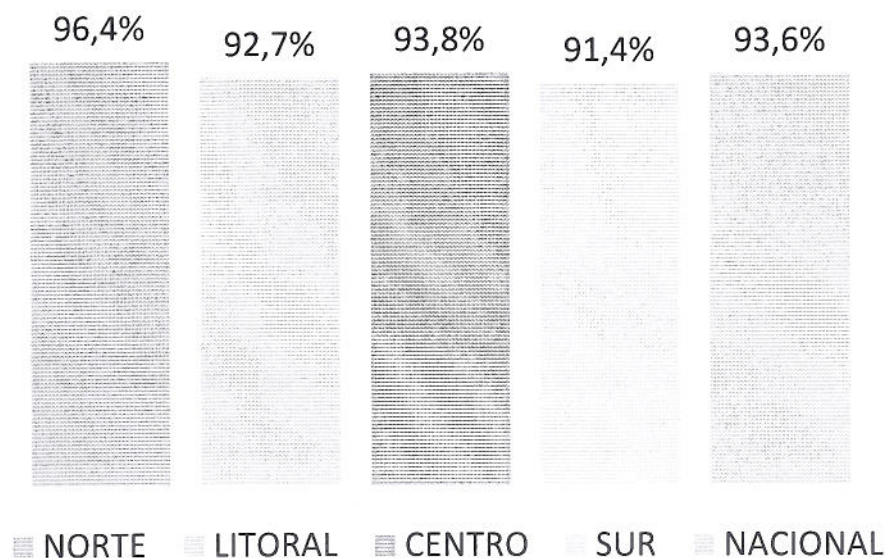
A las 8:30 de la mañana se mantuvo una reunión de trabajo con el equipo de trabajo de la Encuesta de Empleo de la Zonal Centro, en donde se verificaron los procedimientos de la encuesta que se refieren a:

- Materiales necesarios para la Encuesta (formularios, manuales, insumos de oficina, etc)
- Organización de Equipos de trabajo
- Cumplimiento de la programación establecida
- Cumplimiento de cargas de trabajo
- Avance del operativo (Levantamiento, crítica, digitación, validación)

En cuanto a las novedades encontradas, se tiene:

- Existe un déficit de 400 formularios para el cuarto periodo de la encuesta. Esto fue comunicado de inmediato a planta central, para que el material requerido sea impreso y se remita a la zonal hasta el día domingo
- Se verifico el cumplimiento de la organización del operativo, la programación y cargas de trabajo
- El avance de operativo se sitúa:

Cobertura del operativo por zonal



COBERTURA: Viviendas efectivas / Viviendas Muestra

La meta establecida, hasta el segundo periodo, es del 95%. El 93,8% está por debajo del umbral determinado; sin embargo se indicó que se debe a que existe material en las provincias del interior que aún no han llegado a las oficinas zonales.

Por la tarde, se ubicaron los sectores censales asignados a Ximena Cujitoasa:

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	001	003
TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	003	004
TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	004	003
TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	006	007
TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	007	006
TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	008	005

Se realiza la ubicación de viviendas seleccionadas en campo correspondientes al sector censal 008005, encontrando una vivienda desocupada y una vivienda temporal. Estas novedades fueron informadas al equipo de la Dirección de Muestreo e Infraestructura. Posteriormente se procedió a la identificación del reemplazo para las viviendas con novedades en condición de ocupación.

Posteriormente se realiza la observación de la entrevista a dos viviendas, no se encuentran novedades durante el diligenciamiento de la encuesta.

Además, se revisaron formularios asignados al equipo. Las observaciones encontradas fueron remitidas al supervisor para su verificación en campo.

Viernes 16 de Diciembre del 2016

En la mañana, se ubicaron y verificaron los sectores asignados a Juan Villaroel:

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
5. COTOPAXI	SAQUISILI	SAQUISILI	001	004
5. COTOPAXI	SAQUISILI	SAQUISILI	001	009
5. COTOPAXI	SAQUISILI	SAQUISILI	002	002
5. COTOPAXI	SAQUISILI	SAQUISILI	999	011
5. COTOPAXI	SAQUISILI	SAQUISILI	999	020
5. COTOPAXI	SAQUISILI	COCHAPAMBA	999	006

Se verifica el avance de los equipos de trabajo, además de aplicar el formulario de reentrevista en 3 viviendas.

Se realiza la observación de la entrevista a dos viviendas. Se encuentra una novedad en la toma de la prueba del agua, que se corrigió de forma inmediata.

Además, se revisaron formularios asignados al equipo. Las observaciones encontradas fueron remitidas al supervisor para su verificación en campo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Información supervisada de los sectores asignados.
- Formularios revisados.
- Directrices metodológicas aplicadas.
- Solución a los problemas detectados durante el levamiento

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Al visitar las viviendas existió el problema de que no se encontraban los informantes calificados en casa
- Se detectaron viviendas desocupadas o con nadie en casa.

SOLUCIONES:

- Regresar por reiteradas ocasiones a las viviendas para obtener la información.
- Verificación de la condición de ocupación de la vivienda y aplicación de reemplazo.

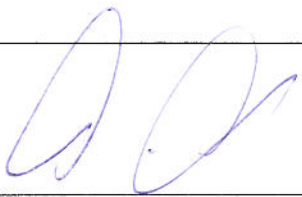
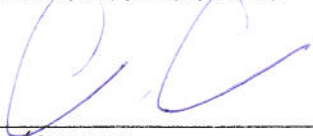
CONCLUSIONES:

- Constante supervisión de campo para cubrir la cobertura de la encuesta.
- Predisposición de los supervisores de campo para cubrir la cobertura de la encuesta.

RECOMENDACIONES:

- Profundización en la capacitación con más ejemplos sobre los módulos adicionales a la encuesta estándar.
- Revisar la aplicación de las definiciones del Módulo de Inclusión Financiera, aplicadas a la zona rural.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	14-12-2016	16-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	20:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Salcedo	14-12-2016	06:00	14-12-2016	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Salcedo - Quito	16-12-2016	16:00	16-12-2016	20:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			

 NOMBRE: ANDRÉS ALBAN	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: ANDRÉS ALBAN DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS	NOMBRE: CATALINA VALLE COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
133-CGTPE-DIES-2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
07-12-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Alban Fernández Andrés Gregorio C.I.: 1720795770

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Salcedo - Cotopaxi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Socio Demográficas

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14-12-2016	07h00	16-12-2016	20h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Andrés Alban Fernández y Catalina Valle

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- Controlar la cobertura muestral, verificación y control de reemplazos
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores
- Observación de entrevistas
- Revisión de la consistencia en la información recolectada
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
- Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica - codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades
- Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - SALCEDO	14/12/2016	07h00	14/12/2016	10h00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SALCEDO - QUITO	16/12/2016	17h00	16/12/2016	20h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5017996400
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Andrés Alban Fernández	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andrés Alban Fernández	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales, debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Catalina Valle		

EL Nro. 133-CGTPE-DIES-2016

SAI DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	FUENTE	001
A. MUESTRA	062	FECHA	08/12/2016

VISTO BUENO

DIRECCIÓN FINANCIERA

12 DIC 2016

